Spedizione in abbonamento postale (50%) - Roma



## **DELLA REPUBBLICA ITALIANA**

PARTE PRIMA

Roma - Giovedì, 13 marzo 1997

SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA Amministrazione presso l'istituto poligrafico e zecca dello stato - libreria dello stato - piazza G. Verdi 10 - 00100 Roma - centralino 85081

N. 55

## MINISTERO DEL TESORO

CIRCOLARE 18 febbraio 1997, n. 15.

Attuazione del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni (titolo V). Il conto annuale e la relazione illustrativa della gestione del personale (art. 65). Esercizio 1996.

## SOMMARIO

CIK	COLARE 18 febbraio 1997, n. 15. — Attuazione del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni (titolo V). Il conto annuale e la relazione illustrativa della gestione del personale (art. 65). Esercizio 1996	Pag.	3
I	Procedura per l'acquisizione e la verifica del flusso di informazione. Procedura in caso di inadempienza	<b>»</b>	7
l	Allegato 1: Segnalazioni e incongruenze rilevate dal sistema informativo	»	10
I	Allegato 2: Strutture della Ragioneria Generale dello Stato per l'inoltro del conto annuale	<b>»</b>	15
1	Allegato 3: Indirizzi della Corte dei conti per l'invio del conto annuale e della relazione	<b>»</b>	18
]	Istruzione per la compilazione dei modelli:		
	A - Avvertenze generali	<b>»</b>	19
	B - Avvertenze specifiche di comparto	<b>»</b>	34
I	Ministeri	<b>»</b>	45
(	Corpo diplomatico	<b>»</b>	65
(	Carriera prefettizia	<b>»</b>	85
]	Enti pubblici non economici	<b>»</b>	105
]	Regioni - Enti locali	»	125
1	Aziende autonome	<b>»</b>	141
9	Servizio sanitario nazionale	»	161
]	Enti ed istituzioni di ricerca e sperimentazione	<b>»</b>	197
:	Scuola	<b>»</b>	225
1	Università	<b>»</b>	257
,	Corpi di polizia	<b>»</b>	285
]	Forze Armate	<b>»</b>	305
,	Magistratura	<b>»</b>	325

## **CIRCOLARI**

#### MINISTERO DEL TESORO

CIRCOLARE 18 febbraio 1997, n. 15.

Attuazione del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni (titolo V). Il conto annuale e la relazione illustrativa della gestione del personale (art. 65). Esercizio 1996.

A tutti i Ministeri - Gabinetto - Direzione generale affari generali e del personale (o uffici analoghi)

Alle aziende autonome ed amministrazioni autonome dello Stato

Al Ministero della pubblica istruzione (per il comparto scuola) -Gabinetto

Ai presidenti degli enti pubblici non economici

Ai presidenti degli enti di ricerca e sperimentazione

Ai rettori delle università e delle istituzioni universitarie

Ai presidenti delle regioni e delle province autonome

Ai sindaci dei comuni

Ai presidenti delle comunità montane

Ai presidenti delle province

Ai direttori generali delle aziende sanitarie e ospedaliere

Ai presidenti degli enti del Servizio sanitario nazionale

Ai presidenti delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Ai commissari del Governo presso le regioni e le province autonome

e, per conoscenza:

Alla Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento funzione pubblica

Alla Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento coordinamento delle politiche comunitarie e per gli affari regionali

Alla Corte dei conti - Segreteria generale

Agli assessori alla sanità delle regioni

Al consiglio nazionale dell'economia e del lavoro - Segretariato generale

All' A.N.C.I. - Direzione generale

All U.P.I. - Direzione generale

All'U.N. C.E.M. - Direzione generale

All'Unioncamere

Alle ragionerie centrali dello Stato

Alle ragionerie regionali dello Stato

Alle ragionerie provinciali dello Stato

Ai revisori dei conti in rappresentanza del Ministero del tesoro

p. Il Ministro: PENNACCHI

Il conto annuale, insieme agli allegati al bilancio di previsione e alla relazione sui risultati gestionali, ha ormai consolidato la funzione di supporto necessario agli operatori delle singole amministrazioni per realizzare, anche attraverso l'informatizzazione degli atti amministrativi e l'integrazione del sistemi informativi, una gestione del personale fondata su principi di economicità e di efficienza.

L'elaborazione del documento ha comportato per le amministrazioni l'adozione di adeguate misure organizzative per l'acquisizione di informazioni complete ed attendibili.

Occorre, tuttavia, intensificare gli sforzi per raggiungere una dimensione ottimale che consenta una maggiore tempestività nella presentazione del conto annuale.

L'obiettivo potrà essere raggiunto migliorando la qualità e la completezza del dato, con l'eliminazione delle incongruenze finora riscontrate, per una più rapida validazione da parte dello scrivente.

Nel confermare, d'intesa con la Presidenza del Consiglio del Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica, la struttura del conto annuale dei precedenti anni, salvo le modifiche connesse alle innovazioni contrattuali, si rende, quindi, necessaria l'individuazione di procedure più puntuali illustrate qui di seguito:

- 1 Fermo restando il termine perentorio del 31 maggio, entro cui le amministrazioni interessate devono inoltrare il conto annuale e la relazione illustrativa, si procederà, per le amministrazioni statali, ad una chiusura anticipata al 20 giugno 1997 del sistema informativo, mentre, per il settore pubblico viene confermata la data del 31 luglio. Si rappresenta che per Ministeri, Aziende Sanitarie e Comuni è prevista, per la relazione al conto annuale, una modulistica e termini di scadenza diversificati.
- 2 Dopo tali date sarà possibile introdurre eventuali modifiche ai dati trasmessi, nel periodo 30 giugno 18 luglio, relativamente al settore statale, dal 1° al 19 settembre per il settore pubblico.
- 3 Si ricorda che, oltre alla sanzione già attivata nei precedenti anni per gli enti inadempienti, sussiste quella prevista dagli artt. 7 e 11 del D. L.vo 6.9.89, n. 322 nel casi in cui vengano fornite informazioni incomplete e chiaramente inattendibili.
- L'art. 7 menzionato dispone infatti: "coloro che, richiesti di dati e notizie ai sensi del comma 1, non li forniscono, ovvero li forniscono scientemente errati o incompleti, sono soggetti ad una sanzione amministrativa pecuniaria, nella misura di cui all'art. 11, che è applicata secondo il procedimento ivi previsto".
- 4 In applicazione della legge 7 agosto 90, n. 241, dovrà essere indicato nel "prospetto informativo" il responsabile del procedimento amministrativo.

Con l'all. 1 vengono puntualizzate le incongruenze evidenziate dal sistema informativo, su cui si richiama l'attenzione di codeste Amministrazioni e delle Ragionerie centrali, regionali e provinciali che dovranno intensificare la verifica dei dati, anche ai fini degli adempimenti di seguito specificati. Si raccomanda, pertanto, di approfondire e di seguire puntualmente le istruzioni allegate.

Si ribadiscono inoltre gli indirizzi già illustrati con le precedenti circolari:

- a. L'acquisizione delle informazioni, connesse con il conto annuale e la relazione riguarda anche le Regioni a statuto speciale, in relazione all'aspetto conoscitivo della rilevazione, senza alcuna lesione, quindi, dell'autonomia regionale, come ha evidenziato la Corte Costituzionale con la sentenza n.359 del 30 luglio 1993. Su tale aspetto si richiama l'attenzione della Regione Sicilia che finora non ha dato seguito a tale adempimento
- b. Il conto annuale e la relazione, ivi comprese le eventuali successive rettifiche, vanno sottoscritti, oltre che dal responsabile del procedimento, anche dal rappresentante del Tesoro in seno ai Collegio dei revisori, ove esiste, prima dell'inoltro alla competente Ragioneria.
- c. Il conto annuale e la relazione vanno inoltrati, agli uffici centrali e periferici della Ragioneria Generale dello Stato: Ragionerie centrali, regionali e provinciali a seconda delle rispettive competenze territoriali, così come specificate nell'allegato prospetto "Strutture della Ragioneria Generale dello Stato" (All. 2).
- d. Come previsto dal D.L.vo n. 29/93, copia del conto annuale va "contestualmente" inoltrata alla Presidenza del Consiglio del Ministri Dipartimento per la Funzione pubblica e alla Corte del Conti, agli indirizzi in allegato riportati (All.3).
- e. In tale contesto va immediatamente attivata la procedura che comporta la dichiarazione di inadempienza subito dopo la scadenza del termine del 31 maggio e l'automatica applicazione delle procedure sanzionatorie. Infatti, appena scaduto II termine di preavviso fissato dalla dichiarazione di stato di inadempienza, il sistema informativo viene chiuso alle date specificate al punto 1 e non è più possibile l'acquisizione dei dati. Al fine di cadenzare puntualmente la procedura si allegano apposite istruzioni ("Procedura per l'acquisizione e la verifica del flusso di informazioni. Procedura in caso di inadempienza.").
- f. Nei precisare che il conto annuale fa parte del flussi informativi del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e ribadendo l'importanza che esso assume per l'attività delle Amministrazioni, e, più in generale, del Governo (come già indicato nella direttiva della Presidenza del Consiglio del Ministri del 17.11.93, pubblicata nella G.U. n. 282 del 1° dicembre 1993), si richiama la diretta responsabilità della dirigenza nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa anche in relazione agli effetti che possono derivare alla gestione stessa nel caso in cui, per inadempienza, vengano applicate le sanzioni di cui all'art. 30, comma 11, della legge 5.8.78, n. 468, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché quelle previste dal richiamato art. 11 del D.L.vo n. 322 del 6.9.89.

Con la circolare n. 32 del 12.4.96, pubblicata nel S.O. alla G.U. n. 121 del 25.5.96 è stata disposta anche per l'anno 1995 la relazione al conto annuale dei Ministeri. Tale rilevazione sarà confermata per il 1996 con apposita circolare.

Con la circolare n. 33 del 18.4.96 (S.O. alla G.U. n. 121/96) la relazione al conto annuale è stata introdotta, a partire dal 1996, anche per i Comuni.

Con la circolare n. 34 del 18.4.96 (S.O. alla G.U. n. 121 del 24.5.96) tale relazione è stata confermata per le Aziende Sanitarie locali e per le Aziende Ospedaliere anche per l'esercizio 1996.

Le altre amministrazioni continueranno ad inviare, congiuntamente al conto annuale (e, quindi, entro il 31 maggio 1997), la relazione illustrativa, a carattere descrittivo, sulla gestione del personale.

Le strutture centrali e periferiche della Ragioneria Generale dello Stato confermano il loro impegno per ogni possibile azione di supporto e di indirizzo in connessione con il rapporto funzionale esistente con le Amministrazioni interessate, e daranno il massimo contributo per evitare inadempienze e per assicurare la congruità dei dati e la corrispondenza degli stessi con le risultanze contabili. Si attiveranno, inoltre, anche i revisori del conti del Tesoro, ove ne è prevista la presenza, considerato che il conto annuale e la relativa relazione rappresentano un valido strumento per le funzioni di verifica e di monitoraggio del costo del personale e di analisi della relativa gestione.

I revisori stessi si asterranno dal sottoscrivere documenti contabili (come rendiconti trimestrali, bilanci di previsione e conti consuntivi), in caso di accertamento di situazioni di ritardo negli adempimenti provvedendo, con urgenza, alle necessarie segnalazioni, al fine di poter consentire i conseguenti interventi, tenuto conto del rilievo contabile che il conto annuale assume.

Risulterà sempre determinante il ruolo del Commissari del Governo, che operano ai sensi dell'art. 67 del D.L.vo n. 29, nonché del Prefetti, attivati dal Ministro dell'Interno. Si richiama la loro attenzione, oltre che sugli enti risultati inadempienti, anche su quelli per i quali le Ragionerie competenti comunicheranno l'inoltro di dati incompleti o non corretti.

Con il Ministero della Sanità e con gli Assessorati regionali alla Sanità si sta definendo la programmata attività di collaborazione al fine di unificare e omogeneizzare le rilevazioni.

Si confida, infine, anche nell'intervento della Corte dei Conti per realizzare, attraverso positive sinergie, ottimali e tempestivi risultati.

In definitiva, si precisa che le correzioni procedurali richieste trovano giustificazione e supporto nel livello organizzativo raggiunto da codeste amministrazioni che consente adesso di acquisire informazioni puntuali e univoche e di sviluppare parametri e indicatori adeguati per consentire una migliore gestione del personale.

Codeste amministrazioni vorranno, pertanto, provvedere tempestivamente, possibilmente prima della scadenza del 31 maggio 1997, alla trasmissione del conto annuale, con l'invito a verificare la correttezza e la coerenza dei dati. L'abbreviazione dei tempi di validazione da parte della scrivente, renderà possibile, nell'interesse generale, di provvedere alla pubblicazione entro l'anno 1997.

p. Il Ministro: PENNACCHI

## PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE E LA VERIFICA DEL FLUSSO DI INFORMAZIONE. PROCEDURA IN CASO DI INADEMPIENZA.

- Le Amministrazioni sono sollecitate ad inviare il conto annuale e la relativa relazione illustrativa, prima della fine del periodo utile (31 maggio), allo scopo di evitare la concentrazione del carico di lavoro in un unico periodo e accelerare così la definizione del documento. A tal proposito si presuppone che, dopo tre rilevazioni del conto annuale, sia possibile acquisire dati corretti e puntuali ed evitare le incongruenze e gli errori riscontrati finora. Iniziative verranno assunte per individuare i motivi di tali disfunzioni gestionali.

#### AMMINISTRAZIONI ADEMPIENTI

- Le Ragionerie centrali, regionali e provinciali, dopo aver verificato che il documento sia stato sottoscritto dal dirigente preposto alla gestione del personale, nonché dal revisore dei conti in rappresentanza del Tesoro, ove previsto, effettuano le verifiche del caso man mano che pervengono le schede di rilevazione, contattando immediatamente le amministrazioni interessate in caso di incongruenze e omissioni;
- le verifiche da effettuare sono quelle informatiche previste dal sistema e quelle logiche di correlazione derivanti dal confronto con le risultanze contabili e con quelle dei conti annuali degli anni precedenti
- a tal fine va osservato che gli incrementi retributivi verificatisi nel 1996 sono quelli derivanti dai rinnovi dei contratti collettivi di lavoro sottoscritti, ai sensi dell'art.51 del D.L.vo n. 29/93, per i comparti di contrattazione collettiva nei limiti in cui hanno trovato applicazione nel corso dello stesso anno (mediamente 2,4% quale trascinamento del 1° biennio e 2,9% relativa al 2° biennio, per un totale stimabile nel 5,3%). A tal fine potranno risultare anche utili le circolari sul monitoraggio delle spese di personale in corso di emanazione, indirizzate, a secondo del comparto, alle Ragionerie centrali, regionali e provinciali, nonché ai revisori dei conti del Tesoro.

Per le Forze Armate ed i Corpi di Polizia gli incrementi retributivi sono quelli derivati dai decreti legislativi del 12.5.95, nn. 195-201 (S.O. alla G.U. 27.5.95, n. 122), dai DD.P.R. 31.7.95, n. 394 e n. 395 (S.O. alla G.U. 22.9.95, n. 222).

Al personale non contrattualizzato dirigenziale gli incrementi sono derivati dal D.P.R. del 5.7.95 (G.U. n.173 del 26.7.95) che ha previsto, in attuazione

della legge 6.3.92, n.216, un incremento dell'1,3% degli stipendi, dall'1 1.95., sui trattamenti in vigore all'1.1.94.

Vanno altresì considerati gli incrementi retributivi derivati dalla progressione economica di anzianità per il personale che ancora ne usufruisce (medici, dirigenti).

Tale valutazione deve tenere anche conto delle modifiche intervenute nella consistenza del personale e nella sua distribuzione nei livelli.

Confronti vanno altresì effettuati, per le Amministrazioni statali, con i flussi derivanti dall'integrazione dei sistemi informativi (come nel caso dei Ministeri, della Scuola, del personale della Magistratura: integrazione SIRGS-DGSPT-SIPI);

- è evidente che le predette valutazioni vanno effettuate, a monte, dalla stessa Amministrazione che invia i dati e dagli organi di controllo interno;
- le Ragionerie centrali, regionali e provinciali segnaleranno tempestivamente e, comunque prima della chiusura della rilevazione, alle Amministrazioni interessate le incongruenze e gli errori riscontrati nella rilevazione. Qualora, dopo la chiusura del 31 maggio riscontrassero ancora incongruenze e incoerenze nei dati, contatteranno le Amministrazioni concedendo un tempo non superiore a 15 giorni per i necessari chiarimenti, integrazioni o rettifiche.
- il 20 giugno e il 31 luglio, rispettivamente per il settore statale e per il settore pubblico, e, quindi, dopo l'espletamento degli interventi sanzionatori, si procederà alla chiusura del sistema per cui non sarà più possibile l'acquisizione dei dati. Pertanto l'inoltro del conto annuale dopo tali date risulterà irrilevante e l'ente verrà considerato definitivamente inadempiente con i conseguenti effetti amministrativo finanziari.
- per l'inserimento di eventuali modifiche o rettifiche ai dati trasmessi si procederà alla riapertura del sistema, limitatamente per il periodo 30 18 luglio per il settore statale e dal 1° al 19 settembre per il settore pubblico.

Si raccomandano le Amministrazioni di effettuare, anche sulla base di tali informazioni, le opportune verifiche di congruità dei dati, che le strutture della Ragioneria Generale dello Stato avranno cura di riscontrare al momento dell'inserimento nel sistema informativo. Tra l'altro, le predette strutture valuteranno se considerare inadempienti anche quelle Amministrazioni che inviano i conti annuali incompleti o con errori che li rendano ingestibili. A tal proposito, come specificato nella lettera di trasmissione, si precisa che, accanto alle sanzioni, già attivate nei precedenti anni per gli enti inadempienti, sarà data applicazione agli artt. 7 e 11 del D.leg.vo 6.9.89 n. 332 anche nei casi vengano fornite informazioni incomplete e chiarimenti inattendibili, sanzione, questa, che colpisce

direttamente il funzionario responsabile della comunicazione del dato e firmatario del documento.

#### AMMINISTRAZIONI INADEMPIENTI

- Dopo la scadenza del 31 maggio le Ragionerie regionali e provinciali compileranno immediatamente (al massimo entro tre giorni) un elenco delle Amministrazioni che non hanno inoltrato il conto annuale, nonché un elenco di quelle che vi abbiano provveduto ma che non è stato ancora possibile inserire nel sistema informativo.

Il primo elenco va inoltrato, via fax, ai Commissari del Governo, ai Prefetti (limitatamente ai Comuni, alle Comunità montane e altri enti), agli Assessorati regionali alla Sanità e all' "interfaccia Ragioneria Generale dello Stato" degli Assessorati regionali alla Sanità (limitatamente alle UU.SS.LL., agli istituti a carattere scientifico e agli istituti zooprofilattici) e, per conoscenza, alla Corte dei Conti

Il secondo elenco va inviato alla Ragioneria Generale dello Stato IGOP - Divisione VI.

- I Commissari del Governo, che svolgono un'importante funzione di impulso e di coordinamento, attiveranno immediatamente, in virtù dei poteri conferiti dalla normativa (in particolare, dall'art. 67 D.L.vo 29/93), la procedura per le sanzioni di cui alla legge n. 468/78 secondo le modalità comunicate con la nota protocollo n.140571 del 31.5.94, di seguito specificate.
- analoga procedura sarà attivata dalla scrivente per le sanzioni pecuniarie di cui al decreto legislativo n. 322/89;
- le Ragionerie regionali e provinciali e i Commissari del Governo trasmetteranno, entro il 5 agosto, alla Ragioneria Generale dello Stato e alla Corte dei Conti l'elenco definitivo degli enti inadempienti alla data di chiusura del sistema;
- le Ragionerie centrali, tenendo conto del termine del 5 luglio, seguiranno direttamente la stessa procedura per le Amministrazioni ed enti di competenza.

All. 1

#### SEGNALAZIONI E INCONGRUENZE RILEVATE DAL SISTEMA INFORMATIVO

#### Segnalazione n. 1 (tabella 1A).

La dotazione organica presente in tabella 1A è minore del numero di persone in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione. Per ogni qualifica/livello, la dotazione organica risulta inferiore al totale del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

#### Segnalazione n. 2 (tabella 1A).

La dotazione organica presente in tabella 1A eccede il numero di persone in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione. Per ogni qualifica/livello, la dotazione organica risulta superiore al totale del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

#### Segnalazione n. 3 (tabella 1A e tabella 8A).

Presenza degli importi di stipendio e/o dell'I.I.S. e/o di tredicesima su tabella 8A con assenza di personale in tabella 1 A o viceversa. Per ogni qualifica/livello, gli importi di stipendio e/o di I.I.S. e/o di tredicesima su tabella 8A risultano diversi da zero mentre tutte le colonne relative al personale in servizio in tabella 1A risultano a zero ovvero gli importi di stipendio e/o di I.I.S. e/o di tredicesima su tabella 8A risulti a zero, mentre almeno una delle colonne relative al personale in servizio in tabella 1A risulta diversa da zero.

#### Segnalazione n. 4 (tabella 1A e tabella 6).

Il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A diverso dal totale del personale distribuito in base al titolo di studio di tabella 6. Per ogni qualifica/livello (tranne la qualifica "temporanei"), il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione di tabella 1A risulta diverso dal totale del personale distribuito per titolo di studio di tabella 6.

#### Segnalazione n. 5 (tabella 7).

Dati su tabella 7 tutti a zero.

#### Segnalazione n. 6 (tabella 1A).

Il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione - 1 presente in tabella 1A diverso dal personale al 31 dicembre nella tabella 1A relativa al modello rilevato nell'anno precedente. Per ogni qualifica/livello, il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione - 1 di tabella 1A non può risultare diverso dal personale al 31 dicembre nella tabella 1A relativa all'anno precedente (Non è possibile verificare questa segnalazione per i dati che si riferiscono al primo anno di rilevazione ammesso dalla procedura, ossia per il 1994).

## Segnalazione n. 7 (tabella 6):

Dati su tabella 6 tutti a zero.

#### Segnalazione n. 8 (tabella 8C):

La differenza tra il contributo per ciascuna spesa accessoria a carico dell'Amministrazione riportato in tabella 8C e quello teorico calcolato su ciascuna voce accessoria di tabella 8C supera lo scostamento previsto per il sottocomparto. La percentuale di scostamento tra i contributi che l'amministrazione dovrebbe teoricamente pagare (contributi teorici), e quelli effettivamente pagati, rispetto a quelli teorici deve risultare minore, in valore assoluto, della percentuale di scostamento prevista per il sottocomparto. L'importo di ciascuna spesa accessoria teorica a carico dell'Amministrazione viene ottenuto moltiplicando l'importo totale della relativa voce di spesa accessoria presente in tabella 8C, per la relativa aliquota percentuale prevista nel sistema informativo.

A > contributo teorico - contributo pagato \* 100 contributo teorico

dove:

contributo teorico = aliquota\* spese

#### Segnalazione n. 9 (tabefla 8C).

Il totale per ogni spesa accessoria comunicato in tabella 8C a zero, mentre il relativo contributo a carico dell'Amministrazione è diverso da zero o viceversa. Per ogni voce di spesa accessoria di tabella 8C il totale dell'importo comunicato non può risultare a zero, se il relativo contributo a carico dell'Amministrazione risulta diverso da zero o viceversa.

#### Segnalazione n. 10 (tabella 8A tabella 1A e tabella 1B).

L'I.I.S. comunicata in tabella 8A supera il valore massimo ovvero è inferiore al valore minimo di I.I.S. previsto per il sottocomparto per i dipendenti "part-time". Si confronta l'I.I.S. comunicata con l'I.I.S. teorica. Per poter eseguire tale controllo vengono eseguiti per ogni qualifica i seguenti calcoli:

1) si determina il numero di mensilità liquidate dei dipendenti in "part-time":

$$A = \frac{Q_{\bullet}M}{T}$$

dove:

Q = somma per qualifica del dipendenti di entrambi i sessi presenti in tabella I B.

T = totale del dipendenti di entrambi i sessi "part-time"

M= mensilità liquidate per qualifica "Personale part-time"

2) si considerano al 50% il numero delle mensilità liquidate del dipendenti in "part-time":

$$B = A*50$$

3) si determina l'I.I.S. teorica annua per ciascuna qualifica = valore di I.I.S. unitario della qualifica \* B/12 Sommando i valori per ogni qualifica si ottiene il valore teorico complessivo.

I.I.S. teorica MAX = I.I.S. teorica (1 + scostamento I.I.S. della qualifica "part-time")

I.I.S. teorica MIN = I.I.S. teorica(1 - scostamento I.I.S. della qualifica "'part-time")

Si ha segnalazione se:

I.I.S. comunicata in tabella 8A per il personale in 'part-time' >I.I.S. teorica MAX

I.I.S. comunicata in tabella 8A per il personale in 'part-time' < I.I.S. teorica MIN

Segnalazione n. 11 (tabella 8A, tabella I A e tabella 1 B). Stipendio comunicato in tabella 8A supera Il valore massimo ovvero è inferiore al valore minino di stipendio previsto per il Sottocomparto per i dipendenti "part-time". Si confronta lo stipendio comunicato con lo stipendio teorico. Per poter eseguire tale controllo andranno eseguiti per ogni qualifica i seguenti calcoli:

1) si determina il numero di mensilità liquidate dei dipendenti in part-time":

$$A = \underline{Q} \cdot M$$
$$T$$

dove:

Q = somma per qualifica dei dipendenti di entrambi i sessi presenti in tabella I B.

T = totale del dipendenti di entrambi i sessi "part-time"

M= mensilità liquidate per qualifica "Personale part-time"

2) si considerano al 50% il numero delle mensilità liquidate del dipendenti in "part-time":

$$B = A * 50$$

3) si determina lo stipendio teorico per ciascuna qualifica = valore di stipendio unitario della qualifica \* B

Sommando i valori per ogni qualifica si ottiene il valore teorico complessivo.

Stipendio teorico MAX = Stipendio teorico (1 + scostamento di stipendio della qualifica "part-time")

Stipendio teorico MIN = Stipendio teorico (1 - scostamento di stipendio della qualifica "part-time")

Si ha segnalazione se:

Stipendio comunicato in tabella 8A per il personale in "part-time" > Stipendio teorico MAX Stipendio comunicato in tabella 8A per il personale in "part-time" < Stipendio teorico MIN

#### INCONGRUENZE DI ORGANICO.

#### Incongruenza n. 1 (tabella 1A e tabella 2).

Totale cessati comunicato in tabella 1A diverso da quello comunicato in tabella 2. Per ogni qualifica/livello, il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma delle colonne che riportano la causa di cessazione, deve corrispondere al totale dei cessati presente in tabella 1A (escluso il personale temporaneo e contrattista o equiparato).

#### Incongruenza n. 2 (tabella 1A e tabella 3).

Totale assunti comunicato in tabella 1A diverso da quello comunicato in tabella 3. Per ogni qualifica/livello. Il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma delle colonne relative alla modalità di assunzione deve corrispondere al valore indicato in tabella 1 A (escluso il personale temporaneo e contrattista, o equiparato).

#### Incongruenza n.3 (tabella 1A, tabella 1B e tabella 4).

Il personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicato in tabella 1A e modificato algebricamente dal personale comandato, fuori ruolo dell'Amministrazione e quello all'estero, è diverso da quello comunicato in tabella 4. Per ogni qualifica/livello, il totale del personale distribuito sul territorio nazionale ed estero, presente in tabella 4 deve corrispondere al personale indicato in tabella 1A come in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

#### Incongruenza n.4 (tabella 1A e tabella 5).

Il personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione, comunicato in tabella 1A è diverso da quello comunicato in tabella 5. Per ciascuna qualifica/livello, il totale del personale presente sulla tabella 5, deve essere uguale al personale in servizio al 31 dicembre dell'armo di rilevazione sulla tabella 1 A.

## Incongruenza n. 10 (tabella 1A).

Il totale degli entrati comunicato in tabella I A diverso da quello degli usciti in tabella IA. Per ogni qualifica/livello, il numero, distinto per sesso, delle colonne che riportano gli entrati nella qualifica/livello, deve corrispondere al numero degli usciti presente in tabella 1A.

#### Incongruenza n.11 (tabella 1A e tabella 1B).

Il totale del presenti ad 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicato m tabella 1A minore di quello comunicato in tabella 1 B. Per ogni qualifica/livello, il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma delle colonne che riportano il personale fuori ruolo, e comandato/ distaccato dell'Amministrazione deve essere minore od uguale al totale del presenti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A.

#### Incongruenza n. 12 (tabella 1A e tabella 1B).

Il totale del personale temporaneo al 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicato in tabella 1A è diverso da quello comunicato in tabella 1B. Il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma della colonna che riporta il numero del personale temporaneo dell'Amministrazione, deve essere uguale al totale dei presenti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A per la qualifica/livello identificata come personale temporaneo.

#### Incongruenza n. 16 (tabella 1A e tabella 1B).

Il totale del personale non di ruolo al 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicato in tabella 1A è diverso da quello comunicato in tabella 1 B. Il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma della colonna che riporta il numero del personale non di ruolo dell'Amministrazione, deve essere uguale al totale dei presenti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A per la qualifica/livello identificata come personale non di ruolo.

#### Incongruenza n. 18 (tabella 1A e tabella 1B).

Il totale del personale in part-time al 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicato in tabella 1A è diverso da quello comunicato in tabella 1 B. Il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma della colonna che riporta il numero del personale in part-time dell'Amministrazione, deve essere uguale al totale dei presenti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A per la qualifica/livello identificata come personale in part-time.

#### INCONGRUENZE DI SPESA

## Incongruenza n. 5 (tabella 8B e tabella 8A).

Il totale indennità comunicato in tabella 8A è diverso da quello presente su tabella 8B. Per ogni qualifica/livello l'importo del totale delle "indennità" presenti in tabella 8A, deve corrispondere alla somma delle indennità di tabella 8B percepite dalla medesima qualifica/livello.

#### Incongruenza n. 6 (tabella 8A e tabella 9A).

La differenza tra i contributi calcolati sulle spese stipendiali riportate in tabella 8A e quello riportato in tabella 9A supera lo scostamento previsto per il sottocomparto. La percentuale di scostamento tra i contributi teorici e quelli effettivamente pagati rispetto a quelli teorici deve risultare minore, in valore assoluto, della percentuale di scostamento prevista per il sottocomparto. L'importo dei contributi teorici a carico dell'Amministrazione sulle voci stipendiali viene ottenuto moltiplicando l'importo totale di ciascuna delle voci di spesa presenti in tabella 8A, per la relativa aliquota percentuale prevista nel sistema informativo R.G.S., e sommando i valori ottenuti.

Δ > contributo teorico - contributo pagato \* 100 contributo teorico

 $con \Delta > 0$ 

dove:

contributo teorico = aliquota\* spese

#### Incongruenza n. 7 (tabella 8A).

Per ogni qualifica l'I.I.S. unitaria comunicata in tabella 8A supera il valore massimo oppure e inferiore al valore minimo di I.I.S. unitaria previsto per il sottocomparto. Viene esclusa la qualifica "Personale parttime", che viene trattata in maniera diversa. Si confronta l'I.I.S. unitaria comunicata con l'I.I.S. unitaria prevista nel sistema informativo.

I.I.S unitaria comunicata = I.I.S..comunicata/numero mensilità liquidate \* 12

I.I.S. unitaria MAX = I.I.S. unitaria (1 + lo scostamento previsto sull'I.I.S.).

I.I.S. unitaria MAX = I.I.S. unitaria (1 - lo scostamento previsto sull'I.I.S.).

Si ha incongruenza se:

I.I S. unitaria comunicata > I.I S. unitaria MAX

I.I.S. unitaria comunicata < I.I.S., unitaria MIN

Questa incongruenza non viene calcolata nel caso in cui l'importo teorico e/o quello comunicato per la qualifica sono zero.

Incongruenza n. 8 (tabella 8C e tabella 9A).

Il totale delle spese accessorie riportate in tabella 8C è diverso da quello presente su tabella 9A.

#### Incongruenza n.9 (tabella 8A e tabella 9A).

Il totale degli importi stipendiali comunicati in tabella 8A è diverso da quello presente su tabella 9A.

#### Incongruenza n.13 (tabella 1B e tabella 8A).

Lo stipendio unitario comunicato in tabella 8A supera il valore massimo oppure è inferiore al valore minimo di stipendio unitario previsto per il sottocomparto. Viene esclusa la qualifica "Personale part-time", che viene trattata in maniera diversa. Si confronta lo stipendio unitario comunicato con lo stipendio unitario presente a sistema informativo.

Stipendio unitario comunicato = stipendio comunicato/numero mensilità liquidate \* 12

Stipendio unitario MAX = Stipendio unitario (1 + lo scostamento previsto sullo stipendio),

Stipendio unitario MIN = Stipendio unitario (1 - lo scostamento previsto sullo stipendio).

Si ha incongruenza se:

Stipendio unitario comunicato > Stipendio unitario MAX

Stipendio unitario comunicato < Stipendio unitario MIN

Questa incongruenza non viene calcolata nel caso in cui l'importo teorico e/o quello comunicato per la qualifica sono zero.

#### Incongruenza n. 14 (tabella 9A).

Il totale degli oneri da contrattazione di tabella 9A maggiore o uguale del totale della spesa del personale presente sulla stessa tabella.

#### Incongruenza n.15 (tabella 9A e tabella 9B).

Il totale delle spese per il personale di tabella 9A diverso aatt importo della corrispondente voce di spesa presente sulla tabella 9B. Questa incongruenza non viene elaborata nel caso di tabelle acquisite completamente a zero.

#### Incongruenza n. 17 (tabella 9A e tabella SC).

Il totale dei contributi a carico dell'Amministrazione sugli importi di accessorie riportato in tabella 8C diverso dall'importo della corrispondente voce di spesa presente sulla tabella 9A.

ALL.2

## STRUTTURE DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO PER L'INOLTRO DEL CONTO ANNUALE

Le schede riguardano le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, nonché le categorie di personale di cui all'art. 2, comma 4, del D. L.vo n. 29 del 3.2.93.

Le schede vanno inoltrate alle Ragionerie centrali, regionali e provinciali dello Stato, secondo la ripartizione per "comparti" previsti dal D.P.R. n.68 del 5.3.86, come di seguito specificato:

	Comparto D.P.R. 5.3.86, n.68	Ragioneria Competente
1	MINISTERI (art.2)	Ragioneria Centrale
2	ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI (art.3)	
2.1	Automobil Club provinciali e locali	Ragioneria Provinciale
2.2	Enti di cui alla legge 20.3.75, n.70	Ragioneria centrale c/o Ministero vigilante
2.3	Casse conguaglio prezzi	Ragioneria Regionale Roma
2.4	Enti culturali	Ragionerie Centrali c/o Ministero vigilante
3	REGIONI ED ENTI LOCALI (art.4)	
3.1	Regioni a statuto ordinario e speciale	Ragioneria Regionale
2.2	Pasi anniquali di sullui- a anni- t-	Darlanda Darlanda
3.2.	Enti regionali di sviluppo agricolo Comuni	Ragioneria Regionale
3.3 3.4	Province	Ragioneria Provinciale
3. <del>4</del> 3.5	Comunità Montane	Ragioneria Provinciale
3.3		Ragioneria Regionale
3.5	a <u>d eccezione di quelle appartenenti alle Province di:</u> Aosta	Danianania Duradinaiala di Apata
3.5.	Bolzano	Ragioneria Provinciale di Aosta
3.5. 3.5.	Trento	Ragioneria Provinciale di Bolzano
J.J.	Hemo	Ragioneria Provinciale di Trento
3.6	Camere di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura	Ragioneria Regionale
3.7	Istituti case popolari	Ragioneria Provinciale
3.8	Aziende di Promozione Turistica	Ragioneria Provinciale
3.9	Parchi naturali ed enti per la difesa ambientale	Ragioneria Regionale
3.10	Enti Regionali per il diritto allo studio universitario	Ragioneria Regionale

4	AZIENDE E AMMINISTRAZION STATALI AD ORDINAMENTO AUTONOMO (art.5)	IGOP - Servizio contrattazione
4.1	<i>ad eccezione di:</i> Vigili del Fuoco	Ragioneria Centrale c/o Ministero
4.2	Monopoli di Stato	Ufficio Centrale di Ragioneria c/o Monopoli di Stato
5	SERVIZIO SANITARIO	
	NAZIONALE (art.6)	
5.1	Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere	Ragioneria Provinciale
5.2	Istituti a carattere scientifico	Ragioneria Regionale
5.3 5.4	Istituti Zooprofilattici sperimentali Ordine Mauriziano di Torino	Ragioneria Regionale Ragioneria Regionale
5.5	Ospedale Galliera di Genova	Ragioneria Regionale
6	ENTI ED ISTITUZIONI D RICERCA E SPERIMENTAZION (art.7)	Ministero vigilante
	ad eccezione di:	1100 1 110 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
6.1	Istituto Superiore di Sanità (I.S.S.) Istituto Superiore per la prevenzione e la sicurezza d lavoro (I.S.P.E.S.L.)	Ufficio di Ragioneria c/o I.S.S. lel e I.S.P.E.S.L.
6.2	Stazioni sperimentali dell'Industria	Ragioneria Centrale c/o
•	•	Ministero Industria, Commercio
		ed Artigianato
6.3	Istituti di sperimentazione agraria	Ragioneria Centrale c/o Ministero
		per il coordinamento delle
		risorse agricole, alimentari e forestali.
7	SCUOLA (art.8)	Ragioneria Centrale c/o
	a de cara (ar ma)	Ministero Pubblica Istruzione
8	UNIVERSITA' ED ISTITUZION UNIVERSITARIE (art.9)	II Ragioneria Regionale
9	CORPI DI POLIZIA	
9.1	Polizia di Stato	Ragioneria Centrale c/o Ministero Interno
9.2	Carabinieri	Ragioneria Centrale c/o Ministero Difesa
9.3	Guardia di Finanza	Ragioneria Centrale c/o Ministero Finanze
9.4	Polizia Penitenziaria	Ragionería Centrale c/o Ministero Grazia e Giustizia
9.5	Corpo Forestale	Ragioneria Centrale c/o Ministero coordinamento del risorse agricole, alimentari e forestali
10	FORZE ARMATE	
10.1	Esercito - Aeronautica - Marina	Ragioneria Centrale c/o Ministero Difesa
10.2	Capitaneria di Porto	Ragioneria Centrale c/o Ministero dei
		Trasporti e della Navigazione

11	MAGISTRATURA	
11.1	Magistratura ordinaria	Ragioneria Centrale c/o Ministero Grazia e Giustizia
11.2	Consiglio di Stato - Corte dei Conti - Avvocatura	Ragioneria Centrale c/o Preșidenza del Consiglio dei Ministri
11.3	Magistratura militare	Ragioneria Centrale c/o Ministero della Difesa

All. 3

#### INDIRIZZI DELLA CORTE DEI CONTI PER L'INVIO DEL CONTO ANNUALE E DELLA RELAZIONE

#### **AMMINISTRAZIONI**

#### **INDIRIZZI**

Amministrazioni provinciali, Comuni, Comunità montane, Camere di commercio e rispettivi Enti strumentali, Enti locali non territoriali

CORTE DEI CONTI - SEZIONE ENTI LOCALI - GRUPPO COSTO DEL LAVORO PUBBLICO VIA BAIAMONTI, 25 - 00192 ROMA.

Enti pubblici non economici a carattere nazionale ed Enti di Ricerca e Sperimentazione CORTE DEI CONTI - SEZIONE CONTROLLO ENTI - GRUPPO COSTO DEL LAVORO PUBBLICO VIA BAIAMONTI, 25 - 00192 ROMA

Ministeri, Aziende Autonome<sup>2</sup>, Ministero Pubblica Istruzione, Università ed Istituti di istruzione superiore, Regioni e Province autonome e relativi enti strumentali, Unità sanitarie locali ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale CORTE DEI CONTI - SEZIONE RELAZIONI AL PARLAMENTO -GRUPPO COSTO DEL LAVORO PUBBLICO VIA BAIAMONTI, 25 - 00192 ROMA

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> I Ministeri e le Aziende Autonome sono pregati di inviare una copia anche ai rispettivi uffici di controllo,

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI ANNO 1996

#### A - AVVERTENZE GENERALI

Per la rilevazione dell'anno 1996 vanno utilizzati gli allegati modelli, da restituire, con la relativa relazione illustrativa ai sensi dell'art. 65, comma 2, del decreto legislativo n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, debitamente compilati, improrogabilmente entro il 31 maggio 1997 alla competente Ragioneria Centrale, Regionale o Provinciale dello Stato, come specificato nell'allegato 2 "strutture della Ragioneria Generale dello Stato...", al fine di inserire i dati nel Sistema Informativo della Ragioneria Generale dello Stato (S.I.R.G.S.).

Si richiamano a tal proposito le procedure indicate nell'allegato "Procedura per l'acquisizione e la verifica del flusso di informazione. Procedura in caso di inadempienze". Per talune Amministrazioni del settore statale viene untrodotta una procedura particolare, basata sui risultati derivanti dall'integrazione dei sistemi informativi che gestiscono il personale (Banca Dati del Personale - B.D.P.)

Con la presente rilevazione sono state apportate alcune modifiche ai modelli di rilevazione rispetto a quelli del 1995 a seguito della stipula dei contratti collettivi nazionali di lavoro e delle modifiche ordinamentali

Le tabelle vanno compilate, possibilmente a macchina o a carattere stampatello, attenendosi alla modulistica ed evitando di introdurre suddivisioni, dettagli, postille o note non richieste.

Nel caso in cui un'Amministrazione / Ente abbia personale di ruolo al quale applica un contratto di lavoro di un altro comparto, occorre compilare anche la scheda del comparto cui si riferisce il contratto.

Pertanto ogni Amministrazione / Ente deve inviare tanti modelli di rilevazione per quanti contratti applica al proprio personale (per i particolari si rinvia alle istruzioni specifiche di comparto).

Ai sensi del decreto legislativo n. 29 del 3.2.93, e successive modifiche e integrazioni, il dirigente preposto alla gestione del personale è responsabile dell'esatta e puntuale attuazione della rilevazione. Si richiama l'attenzione sugli effetti, specificati nella nota di invio e nelle istruzioni, che scaturiscono da informazioni non attendibili.

Pertanto il conto annuale (e ogni eventuale modifica) nonché la relativa relazione, che costituisce parte integrante, vanno sottoscritte dal predetto dirigente prima dell'inoltro alla competente Ragioneria, nonché dal revisore dei conti in rappresentanza del Ministero del Tesoro, ove previsto.

Premesso che, generalmente, le tabelle relative ai dati fisici del personale operano la distinzione per sesso, va evidenziato che alcune informazioni, richieste in modo sintetico in una tabella, vengono analizzate in dettaglio in altre tabelle. In tali casi, espressamente ricordati nelle note successive, occorre che il dato complessivo coincida con la somma dei dati di dettaglio riportati in altra tabella.

Nelle tabelle sono usate le seguenti definizioni:

#### PERSONALE DI RUOLO

per indicare tutto il personale di ruolo, assunto in modo stabile, compreso nelle qualifiche o nei livelli, per il quale l'Amministrazione sostiene le spese. Si precisa, inoltre, che va rilevato anche il personale in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti. Il personale a part time viene rilevato in apposita riga. A tal proposito tutto il personale di ruolo che ha un rapporto di lavoro con orario ridotto va sempre rilevato nella riga 'personale a part-time' e specificato per qualifica/livello nella tab. 13.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Per la sola relazione illustrativà dei Ministeri, delle Aziende UU.SS.LL. e dei Comuni si propone una diversa procedura, come di seguito si chiarirà.

PERSONALE NON DI RUOLO

per indicare il personale il cui rapporto di lavoro, seppure a tempo indeterminato, rientra in un concetto di precarietà in quanto non copre posti nei ruoli organici dell'Amministrazione.

PERSONALE TEMPORANEO

per indicare l'eventuale personale assunto a tempo determinato. Le assunzioni di durata inferiore all'anno vanno ricondotte ad uomo/anno come di seguito specificato. Il personale assunto temporaneamente con rapporto di lavoro a part-time va rilevato come personale temporaneo.

PERSONALE CONTRATTISTA O EQUIPARATO

per indicare il personale di ruolo e non di ruolo il cui rapporto di lavoro è regolato da contratto di tipo privatistico (es. tipografo, chimico, edile, metalmeccanico, ecc.). Qualora esista personale temporaneo al quale viene applicato un tipo di contratto privatistico, tale personale va comunque rilevato tra il personale temporaneo.

Il personale temporaneo, essendo utilizzato per periodi limitati, va ricondotto ad unità annua, secondo il metodo che segue:

supposto che nel corso dell'anno si sia fatto ricorso, per i periodi riportati, al seguente personale temporaneo:

- n. 6 temporanei per 15 giorni: (15/30 = 1/2 = 0.5);
- n. 10 temporanei per 3 mesi;
- n. 7.temporanei per 5 mesi.

Il numero da indicare si trova moltiplicando il numero di temporanei per i mesi lavorati sommando tutti i risultati ottenuti dai prodotti e dividendo tale somma per dodici:

che si arrotonda a 6 unità da inserire nella colonna "In servizio al 31.12.95". Al fine della quadratura dei modelli, nella colonna "In servizio al 31.12.94" vanno riportate le unità già calcolate nell'anno precedente; la differenza tra i due dati andrà inserita nella colonna "assunti nell'anno" se il dato al 31.12.95 è maggiore di quello al 31.12.94 o "cessati nell'anno" se risulta minore.

Se dal calcolo si ottiene un valore inferiore a 1 (es. 0,5) inserire comunque "1" nella colonna "in servizio al 31.12.95".

L'eventuale personale temporaneo assunto a part-time va comunque considerato al 50% del periodo di tempo in cui ha prestato servizio.

#### ARROTONDAMENTO DEGLI IMPORTI

Tutti gli importi di spesa sono richiesti in migliaia di Lire. Per una corretta indicazione degli importi stessi occorre seguire le seguenti modalità:

- 1) dividere l'importo della spesa da indicare per 1.000;
- 2) sommare alla cifra ottenuta il valore 0,500;
- 3) scrivere la cifra ottenuta senza decimali.

#### **ESEMPI**

- a) (5.985.847.445:1.000)+0,500 = 5.985.847,945 = 5.985.847

#### SINTESI DELLE INNOVAZIONI INTRODOTTE CON IL CONTO ANNUALE 1996

Raccomandando l'approfondimento delle istruzioni, tenuto conto degli errori ed incongruenze che spesso s rilevano, si sintetizzano le principali innovazioni introdotte.

Le modifiche sono in linea di massima attinenti a quelle derivanti dai nuovi contratti di lavoro. In particolare:

- al fine della ricostruzione della struttura retributiva media (e della relativa spesa) è stata indicata, nelle istruzioni, una
  particolare rilevazione degli 'arretrati', distinguendo tra arretrati riguardanti lo stesso anno 1996, relativi alle
  stipendio e quelli relativi alle indennità, nonchè dagli arretrati pagati nel 1996 e relativi agli anni precedenti;
- modifica di alcune voci della 'tabella 8B -e 8C indennità' in relazione ai contratti stipulati;
- inserimento di 'nuove qualifiche' rispetto al conto annuale 1995 per, per il comparto"Regioni-Enti locali, Enti
  pubblici non economici, Corpi di Polizia e Forze Armate".
- alla tabella 9A è stata inserita una ulteriore riga denominata "Risorse aggiuntive ed economie di gestione" codice P111.
- viene richiesto per il Comparto Regioni Enti locali se l'ente rientra nel campo di applicazione dell'art.45, comma 2<sup>d</sup> del D.L.vo n. 504/92.

## PROSPETTO INFORMATIVO

Con il prospetto informativo si richiedono informazioni utili per esigenze conoscitive, organizzative ed operative.

Esso, come scheda identificativa, va compilato una sola volta da parte dell'Amministrazione/Ente che invia il conto annuale.

In particolare si rappresenta che la parte riguardante il Collegio dei Revisori (o organo equivalente) va compilata dall'Amministrazione / Ente in cui sia previsto (Enti pubblici non economici, enti e istituzioni di ricerca e sperimentazione, aziende autonome, enti del Servizio Sanitario Nazionale, enti locali e relativi enti dipendenti).

Inoltre per quanto riguarda lo stato di applicazione dell'ultimo accordo di lavoro con l'espressione "altri comparti" si fa riferimento al caso di personale a cui viene applicato un accordo di lavoro diverso da quello del comparto di appartenenza dell'Amministrazione/Ente.

Rispetto alla precedente rilevazione viene richiesto, per il Comparto Regioni ed Enti locali, al posto delle precedenti informazioni, se l'ente rientra nel campo di applicazione dell'art.45, comma 2º lettere A oppure lettera B del D.L.vo n. 504/92 Se l'ente non rientra in alcuna delle due fattispecie non deve effettuare alcuna indicazione e quindi si intenderà che l'ente non è in stato di dissesto finanziario.

Infine le generalità richieste sul funzionario responsabile sono sostituite con quelle del responsabile del procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 capo II.

#### TABELLA 1A

## <u>DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE (DI RUOLO; NON DI RUOLO</u> <u>E TEMPORANEO) PER OUALIFICA O LIVELLO.</u>

In tale tabella va rilevato tutto il personale di ruolo dell'amministrazione/ente (compreso quindi quello aparttime, quello comandato e fuori ruolo presso altre amministrazioni e quello con contratto di tipo privatistico), non di ruolo e temporaneo. Le unità al 31.12.95 devono risultare uguali a quelle riportate nel conto annuale 1995 alla stessa data Si ruchiama l'attenzione su tale punto in relazione ai numerosi errori riscontrati nelle precedenti rilevazioni.

#### **DOTAZIONI ORGANICHE**

Dotazione organica al 31.12.96. Nel prospetto informativo precisare se è stata effettuata la ricognitoria di cui all'art.3, comma 6, ed all'art.5, commi 10, 24 e 25 della legge 24 dicembre 1993, n.537.

#### NUMERO DEI DIPENDENTI

#### 1 - IN SERVIZIO AL 31.12.95

Vanno riportate le unità in servizio al 31.12.95, per livello o qualifica e distinte per sesso. Le unità al 31.12.95 dovranno coincidere con quelle riportate alla stessa data nella rilevazione dell'anno precedente, in quanto il movimento di personale che si verifica l'1.1.96 ed il 31.12.96 va rilevato nelle apposite colonne (assunti, cessati, entrati ed usciti dal livello/qualifica).

#### 2 - CESSATI NELL'ANNO

Numero di dipendenti che, per qualsiasi motivo, hanno risolto il rapporto di lavoro nel corso del 1996, distinti per sesso (nella successiva tabella 2 è richiesto di specificare la causa di cessazione), ivi compresi quelli cessati con decorrenza 1.1.96 e 31.12.96.

#### 3 - ASSUNTI NELL'ANNO

Numero di dipendenti che hanno iniziato il rapporto di lavoro nel corso del 1996, distinti per sesso (nella successiva tabella 3 è richiesto di specificare le modalità di assunzione), ivi compresi quelli assunti con decorrenza 1.1.96e 31.12.96.

#### 4 - USCITI DAL LIVELLO O QUALIFICA

Numero di dipendenti, distinti per sesso, che nel corso del 1996 hanno lasciato il livello ola qualifica per aver conseguito la qualifica o il livello superiore, o passati al livello inferiore per infermità, ivi compresi quelli usciti con decorrenza 1.1.96 e 31.12.96. In tale colonna va rilevato anche il personale che nellastessa Amministrazione lascia il livello/qualifica di appartenenza per concorso. Pertanto il totale di tale colonna dovrà essere uguale al totale degli "entrati nel livello o nella qualifica". In caso contrario specificare nel "Prospetto informativo", nella parte "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

#### 5 - ENTRATI NEL LIVELLO O QUALIFICA

Numero di dipendenti, distinti per sesso, che nel corso del 1996 sono stati inquadrati nella qualifica o nel livello, provenendo da una posizione di qualifica o livello inferiore oppure superiore, ivi compresi quelli entrati con decorrenza 1.1.96 e 31.12.96. In tale colonna va rilevato anche il personale che nellastessa Amministrazione entra nel livello/qualifica di appartenenza per concorso. Pertanto il totale di tale colonna deve essere uguale a quello della colonna "usciti dal livello o qualifica". In caso contrario specificare nel "Prospetto informativo", nella parte "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

#### 6 - IN SERVIZIO AL 31.12.96

Numero di dipendenti in servizio al 31.12.1996, per livello o qualifica e distinti per sesso. Tale numero è il risultato della somma algebrica del numero di dipendenti (uomini e donne) calcolato come segue:

(in servizio al 31.12.1995) - (cessati nel 1996) + (assunti nel 1996)- (usciti per passaggio a livello o qualifica superiore o inferiore) + (entrati provenienti da livello o qualifica inferiore o superiore).

Si fa presente che l'eventuale personale non di ruolo che venisse immesso in ruolo per qualsiasi motivo, va rilevato tra gli "usciti del livello" come personale non di ruolo e tra gli "entrati nel livello" come personale di ruolo.

Il personale temporaneo che passa di ruolo va rilevato come un nuovo "assunto", e rientra, per il periodo svolto come temporaneo, nel calcolo uomo-anno precedentemente precisato.

Il personale temporaneo assunto con rapporto di lavoro a part-time va rilevato nella riga "personale temporaneo", così come specificato precedentemente.

Il personale a part-time che passa a tempo pieno va rilevato, prima, tra gli "usciti dal livello o qualifica" come part-time e, successivamente, tra gli "entrati nel livello o qualifica", come personale a tempo pieno.

Viceversa il personale a tempo pieno che passa a part-time va rilevato, prima, come "uscito dal livello o qualifica" e poi, tra gli "entrati nel livello o qualifica", come personale a part-time.

Il personale vincitore di concorso presso altra amministrazione va rilevato nella tabella 1A come "cessato" e nella tabella 2 nella colonna "dimissioni". L'Amministrazione che riceve tale personale lo rileva nella tabella 1A come "assunto" e nella 3 nella colonna "procedure concorsuali".

I dipendenti in aspettativa per servizio militare vanno considerati come personale in servizio a tutti gli effetti e pertanto vanno rilevati in tutte le tabelle di organico.

#### TABELLA 1B

## PERSONALE IN PART-TIME, COMANDATO - DISTACCATO, FUORI RUOLO E TEMPORANEO IN SERVIZIO AL 31.12.95 DISTINTO PER OUALIFICA/LIVELLO

Con la presente tabella viene richiesta una specifica di alcune categorie di personale, già rilevate in tabella IA, e si chiede inoltre di conoscere il personale comandato, distaccato e fuori ruolo presso altre amministrazioni e quello che presta servizio presso l'amministrazione che rileva,

#### Personale dell'Amministrazione

Tale riquadro rappresenta una specifica del personale il cui rapporto di impiego ha subito modifiche che inducano ad una prestazione al di fuori dell'Amministrazione di appartenenza. Individua inoltre il personale temporaneo, non di ruolo e a part-time per qualifica/livello.

A part-time

La colonna specifica le unità indicate nella riga della tabella 1A del personale, risultanti

nella posizione di part-time alla data del 31.12.96. Quindi il totale di colonna deve corrispondere al numero delle unità in part-time indicate nella tabella 1A nella colonna

"presenti al 31.12.1996".

Comandati-distaccati Numero di dipendenti al 31.12.96, distinti per sesso, appartenenti all'Amministrazione

che rileva e che risultano nella posizione di comandato o distaccato presso altre

Amministrazioni.

Fuori ruolo: Numero di dipendenti al 31.12.96, distinti per sesso, appartenenti all'Amministrazione

che rileva e che risultano fuori ruolo presso altre Amministrazioni o nell'Amministrazione di appartenenza (il collocamento fuori ruolo può essere disposto soltanto nei casi e nei limiti numerici e di qualifica tassativamente previsti da norme

legislative o regolamenti).

Colonna non prevista per i comparti Enti locali e Servizio Sanitario Nazionale.

Non di ruolo<sup>5</sup>: Tale colonna è una specifica delle unità indicate nella riga della tabella 1A del

personale, che risulta nella posizione di non di ruolo al 31.12.96. Pertanto il totale della presente colonna deve corrispondere al numero della unità in posizione di non di ruolo

indicati nella tabella 1A della colonna "presenti al 31.12.96".

Temporaneo<sup>6</sup>: Tale colonna è una specifica della riga della tabella 1A. Pertanto si consiglia, al fine di

evitare incongruenze con la tabella 1A, di compilare prima tale colonna, mediante il calcolo uomo/anno prima precisato e, successivamente, riportare il totale della colonna

ın tabella 1A nella colonna "presenti al 31.12.96".

#### Personale Esterno

Tale riquadro riguarda il personale di altre amministrazioni che presta servizio nella amministrazione che rileva e si trova nella posizione di comando-distacco e fuori ruolo.

Comandati-distaccati: Numero di dipendenti al 31.12.96, distinti per sesso, di altre amministrazioni in servizio

presso l'amministrazione che rileva nella posizione di comando o distacco.

Fuori ruolo<sup>1</sup>: Numero di dipendenti al 31.12.96, distinti per sesso, di altre amministrazioni, in servizio

presso l'amministrazione che rileva.

#### TABELLA 2

## PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO CESSATO DAL SERVIZIO NEL CORSO DELL'ANNO. DISTRIBUITO PER QUALIFICA E LIVELLO

Occorre suddividere il numero di dipendenti cessati nel corso dell'anno per qualifica o livello e per la causa che ha dato origine alla cessazione del rapporto di lavoro: per limiti di età - per dimissioni - per passaggio presso altre amministrazioni (non riguarda, ovviamente, il personale comandato o il personale posto fuori ruolo) - ed altre cause.

Il totale per sesso, ottenuto come somma delle colonne per causa di cessazione, deve corrispondere alle colonne "Cessati nell'anno" indicate nella Tabella 1A (escluso personale temporaneo).

La causa di cessazione, individuata dalla dizione "passaggi ad altre Amministrazioni", vuole evidenziare il numero di dipendenti che hanno lasciato l'Amministrazione di appartenenza a seguito di processi attivati dalla mobilità o da istituti similari.

Vanno opportunamente valutate le caratteristiche di questa causa di cessazione al fine di evitare erronee attribuzioni, come risulterebbe dall'analisi dei dati dei precedenti conti annuali.

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Colonna non prevista per il comparto Scuola, per la Magistratura, per i Corpi di Polizia e le Forze Armate, per il Corpo diplomatico e per la Carriera prefettizia.

Colonna non prevista per la Magistratura, per i Corpi di Polizia e le Forze Armate, per il Corpo diplomatico e la Carriera prefettizia.

#### TABELLA 3

## PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO ASSUNTO IN SERVIZIO NEL CORSO DELL'ANNO, DISTRIBUITO PER QUALIFICA E LIVELLO

Occorre suddividere il numero di dipendenti assunti nel corso dell'anno per qualifica o livello a seconda della modalità di costituzione del rapporto di lavoro: - a seguito di procedure concorsuali - per provenienza da altre Amministrazioni (non riguarda, ovviamente, il personale comandato o il personale posto fuori ruolo) - per altre cause. Nella colonna "Procedure concorsuali" vanno indicate anche le assunzioni mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento degli uffici circoscrizionali del lavoro per le qualifiche ed i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo mentre le assunzioni per chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste di collocamento formate dagli appartenenti alle categorie protette vanno indicate nella colonna "Altre cause".

Il totale per sesso, ottenuto come somma delle colonne per modalità di assunzione, deve corrispondere alle colonne "Assunti nell'anno" indicate nella Tabella 1A (escluso il personale temporaneo).

La causa di assunzione individuata dalla dizione "proveniente da altre Amministrazioni" vuole evidenziare il numero di dipendenti che entrano a seguito di processi attivati dalla mobilità o da istituti similari.

#### TABELLA 4

# PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO NELL'ANNO, ALLA DATA DEL 31.12.96, DISTRIBUITO PER REGIONI, PROVINCE AUTONOME E ALL'ESTERO

Tale tabella rappresenta l'effettivo personale, distinto per regione e all'estero, che presta servizio presso l'Amministrazione o l'Ente rilevato.

Pertanto tale tabella comprende il personale di ruolo, non di ruolo, temporaneo, contrattista e quello comandato e fuori ruolo da altre amministrazioni. Non va ricompreso il personale dell'amministrazione comandato e fuori ruolo presso altre amministrazioni.

Quindi il totale per righe dovrà corrispondere al personale in servizio al 31.12.96 di tabella 1A meno i comandati-distaccati e fuori ruolo presso altre amministrazioni più comandati-distaccati e fuori ruolo da altre amministrazioni.

Tale tabella non è prevista per il Comparto Enti Locali, mentre per il Comparto Sanità sono escluse dalla compilazione unicamente le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere.

#### TABELLA 5

## PERSONALE IN SERVIZIO DI RUOLO DISTRIBUITO PER QUALIFICA O LIVELLO E ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31.12.96

Limitatamente al personale di ruolo occorre indicare per ciascuna qualifica e/o per ciascun livello, il personale, distinto per sesso, secondo le fasce di anzianità riportate in tabella.

Si precisa che l'anzianità da considerare è quella relativa al servizio comunque prestato alle dipendenze di una pubblica amministrazione, utile alla progressione economica e non quello riconosciuto unicamente ai fini pensionistici o di buonuscita (non vanno compresi gli anni riscattati ai fini pensionistici o di buonuscita).

Il criterio di inserimento nelle fasce di anzianità è quello di collocare, per esempio, nella prima colonna il personale con anzianità da zero fino a 5 anni, nella seconda colonna quello con anzianità da 5 anni e 1 giorno fino a 10 anni, e così via.

Naturalmente il totale dovrà essere coerente con la corrispondente colonna di Tabella 1A "In servizio al 31.12.96" (escluso il personale non di ruolo e temporaneo).

## TABELLA 6

#### PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.96 DISTINTO PER TITOLO DI STUDIO

Per ogni qualifica/livello va indicato il numero di unità al 31.12.96 in possesso di un titolo di studio.

Va indicato il titolo di studio più elevato posseduto dal dipendente a prescindere dalla qualifica rivestita.

- Il Totale di riga deve corrispondere al totale indicato nella colonna "in servizio al 31.12.96" della tabella 1A a meno del personale temporaneo.
  - Si rappresenta, ai fini della corretta compilazione della presente tabella quanto segue:
  - a) nella colonna "lic. media superiore" non vanno ricompresi i corsi di studio di durata inferiore a 4 anni.
  - b) il titolo di studio cosidetto 'laurea breve' non va preso in considerazione per l'anno 1996.
- c) per specializzazione post-laurea si intende il conseguimento, successivamente alla laurea, di diplomi che legittimano nei rami di esercizio professionale l'assunzione della qualifica di 'specialista'. I corsi di studio, per il conseguimento di diplomi di specializzazione, sono individuati nei corsi ufficiali universitari in cui la frequenza è obbligatoria ed alla fine di ogni anno accademico lo specializzando deve sostenere un esame teorico-pratico per il passaggio al corso dell'anno successivo.

#### TABELLA 7

## ASSENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ANNO PER QUALIFICA/LIVELLO DI RUOLO, NON DI RUOLO E TEMPORANEO

I contratti collettivi di lavoro sottoscritti nel corso dell'anno 1996 hanno modificato l'istituto giuridico delle assenze, per cui si è reso necessario modificare le dizioni delle colonne relative alle varie tipologie di assenza. Per i comparti di contrattazione collettiva e per le autonome aree di contrattazione per le quali non è stato ancora sottoscritto il contratto collettivo di lavoro, la rilevazione va effettuata tenendo conto della seguente tabella di equiparazione tra il nuovo ed il vecchio ordinamento che, nella colonna, riporta i nuovi istituti normativi e quelli precedenti. Si fa inoltre presente che, rispetto alla rilevazione dell'anno precedente, si è reso necessario uniformare il conto annuale con la relativa relazione informatizzata (prevista per il comparto Ministeri, Enti locali e Sanità).

Pertanto, oltre alle assenze per 'Ferie' dovrà essere rilevato qualsiasi tipo di assenza dal servizio comunque disciplinata da vigenti disposizioni legislative.

#### TABELLA DI COMPARAZIONE TRA VECCHIE E NUOVE TIPOLOGIE DI ASSENZE

FERIE	PERMESSI RETRIBUITI	ASSENZE PER MALATTIA	SCIOPERO	ALTRE ASSENZE
ex congedo ordinario	ex congedi straordinari per esami	ex congedi straordinari per malattia		aspettativa e permessi sindacali
festività soppresse	ex congedi straordinari per lutto	ex aspettativa per infortunio sul lavoro e malattie dovute per cause di servizio		sanzioni e procedimenti disciplinari
	ex congedi straordinari per gravi motivi	ex aspettativa per infermità		aspettativa senza assegni
	astensione facoltativa e obbligatoria L.1204/71			servizio militare
	Altre assenze previste da disposizioni di legge (es. elezioni; donazione sangue; testimonianze; ecc)			

#### Inoltre si precisa che:

- 1: Le festività soppresse vanno rilevate nella colonna "ferie" di tabella 7;
- 2. le ore di assenza per permessi sindacali e per scioperi vanno rapportate a giorni considerando la giornata lavorativa di 6 ore o di 7 ore e 12 minuti a seconda dell'articolazione su 6 o 5 giorni lavorativi dell'orario di servizio settimanale. Qualora dal conteggio annuale risultino eccedenze di ore pari o superiori a 3 (o 3 ore e 36 minuti per la settimana lavorativa di 5 giorni) l'assenza va arrotondata ad 1 giorno. Le ore di assenze inferiori a 3 non vanno indicate;
- 3. le assenze per aspettativa e permessi sindacali retribuite e non retribuite vanno tutte rilevate nella colonna"altre assenze" di tabella 7:
- 4. nei permessi retribuiti vanno indicate tutte le assenze retribuite anche parzialmente; come l'astensione anticipata per maternità, la riduzione oraria per allattamento (ricondotta a giorni), l'assenza per figli inferiori a tre anni, i permessi per cure dei figli, l'assistenza agli handicappati, l'astensione facoltativa oltre i 30 giorni.
- 5. le ferie da conteggiare sono quelle effettivamente godute nell'anno di rilevazione anche se si riferiscono ad anni precedenti;
- 6. le assenze per malattia vanno rilevate sempre nella stessa colonna, indipendentemente dal fatto che siano o meno retribuite;
- 7. le giornate di assenza vanno conteggiate con riferimento alle giornate lavorative;
- 8. 1 riposi compensativi, per ore di straordinario non retribuite, non vanno rilevati come assenze;

## TABELLA 8A

## SPESA ANNUA COMPLESSIVA SOSTENUTA PER IL PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO DISTRIBUITO PER OUALIFICA/LIVELLO

#### **AVVERTENZE**

Nella presente tabella e in quelle successive vanno rilevate le spese di personale che l'Amministrazione/Ente ha sostenuto, indipendentemente dalla posizione giuridica rivestita dal personale in servizio presso la stessa.

Qualora l'Amministrazione anticipa al personale degli emolumenti che non sono a carico del proprio bilancio, la relativa spesa va comunque rilevata nelle tabelle 8A, 8B e 8C ma va indicata anche nella tabella 9A al codice P110 'rimborsi ricevuti per il personale di altre amministrazioni'. L'amministrazione alla quale fa carico questa spesa la indicherà unicamente nella tabella 9B al codice P070. 'Rimborsi effettuati per il proprio personale in servizio presso altre Amministrazioni'.

Si rappresenta che le tabelle di spesa riguardano le somme pagate dall'ente/amministrazione.

Tutte le spese devono essere espresse in migliaia di lire, secondo le modalità indicate nelle avvertenze di carattere generale, e vanno riportate al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del dipendente,

Tutti gli emolumenti non devono comprendere la 13<sup>^</sup> mensilità o altre mensilità aggiuntive in quanto rilevate compléssivamente a parte.

Ai fini della corretta rilevazione delle spese si precisa che per 'arretrati anno corrente' si intendono gli emolumenti corrisposti nell'anno 1996 e riferiti allo stesso anno, mentre per 'arretrati anni precedenti' si intendono gli emolumenti corrisposti nell'anno 1996 e riferiti agli anni precedenti.

Le competenze pagate nel 1996 vanno così specificate:

#### 1. NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELL'ANNO:

Va indicato, per ogni qualifica/livello, il numero delle mensilità che sono state liquidate nell'anno per stipendi. Tale valore rappresenta il numero dei cedolini di stipendio emessi in un anno. Nel caso di cedolini emessi per un numero di giorni lavorativi inferiore alla mensilità il conteggio dei cedolini emessi deve essere effettuato considerandoli come se riferiti ad una mensilità intera. (Esempio: per un dipendente che ha lavorato un anno intero va indicato n. 12, se sono due dipendenti va indicato n. 24. Se invece un dipendente ha lavorato 6 mesi e un altro un anno va indicato n.18).

#### 2. STIPENDI:

Inserire, per il personale che possiede la progressione economica (Dirigenti statali ed equiparati, Professori, Ricercatori, Medici, Veterinari, Magistrati) o posizioni stipendiali (Scuola), la spesa per 12 mesi di tabellare più classi e scatti o lo stipendio in godimento in base alla anzianità posseduta ed eventuali indennità sostitutive degli stipendi.

Per il personale che non ha progressione economica o posizioni stipendiali la voce stipendi è determinata dal solo 'tabellare' iniziale.

Per i comparti, settori o categorie di personale il cui contratto collettivo di lavoro si è concluso entro il 31.12.96 la spesa per vacanza contrattuale ed arretrati anno corrente per incrementi tabellare va inserita nella voce stipendi. Gli arretrati anno corrente per incrementi delle indennità vanno rilevati nella colonna 8 (indennità) e specificate nelle rispettive colonne della tabella 8B. Per i comparti, settori o categorie di personale per i quali non è stato ancora sottoscritto il C.C.N.L., la spesa per vacanza contrattuale, va rilevata come l'anno precedente nella colonna 'Altre indennità'.

#### 3. INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE:

Inserire in tale colonna solo emolumenti corrisposti a tale titolo per dodici mensilità.

## 4. R.I.A. (comprese maggiorazioni per esperienze professionali):

Încicare, per ogni qualifica/livello, la spesa sostenuta per retribuzione individuale di anzianità per dodici mensilità. In tale colonna vanno inseriti anche gli eventuali importi per maggiorazioni della R.I.A. per esperienza professionale (tale colonna è riferita unicamente al personale che non possiede classi e scatti).

#### 5. 13^ MENSILITA':

Indicare per ogni qualifica/livello, l'ammontare di tutti gli emolumenti corrisposti a tale titolo ed, eventualmente, anche quelli relativi ad altre mensilità aggiuntive. (Stipendi, I.I.S., RIA ecc.).

#### 6. ARRETRATI:

Indicare l'ammontare degli emolumenti corrisposti per arretrati, ad eccezione di quelli relativi all'anno corrente corrisposti per incrementi contrattuali, a titolo di stipendio, I.I.S., R.I.A., 13^ mensilità, assegno per nucleo familiare e indennità pagate con i capitoli di stipendio o fisse e continuative (gli arretrati corrisposti per gli emolumenti accessori vanno rilevati in Tabella 8C). In tale colonna vanno inserite anche le apese per rivalutazioni monetarie, interessi legali.

#### 7. ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE

#### 8. INDENNITA':

Assume significato diverso a secondo del comparto

- INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO: settore Stato, Enti pubblici non economici ed Enti ed Istituzioni di ricerca e sperimentazione.
- INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE: restanti Amministrazioni Pubbliche.

Si è ritenuto necessario fare una distinzione tra le Amministrazioni statali e le restanti Amministrazioni del settore pubblico. Infatti, mentre per il settore Stato, per il Parastato, la Ricerca, i Monopoli di Stato e i Vigili del Fuoco tale colonna viene denominata "Indennità pagate con i capitoli di stipendio", per le restanti Amministrazioni pubbliche viene denominata "Indennità fisse e continuative". Pertanto le prime indicheranno l'ammontare delle somme corrisposte per quelle indennità che vengono pagate con lo stesso capitolo dello stipendio e che sono state zià indicate negli allegati al bilancio di previsione 1996. Le restanti Amministrazioni dovranno indicare solo quelle indennità che hanno carattere fisso e continuativo. L'ammontare indicato per ogni qualifica/livello dovrà corrispondere alla sommatoria, per riga, della successiva Tabella 8B, in cui si chiede una specifica di tali emolumenti.

Si precisa, infine, che in tale colonna, vanno inseriti anche gli eventuali acconti o anticipazioni derivanti dall'applicazione di norme o provvedimenti amministrativi relativi al 1996, ma non riassorbiti nel corso dell'anno. L'indennità di vacanza contrattuale andrà rilevata solo per quei comparti, settori o categorie di personale il cui C.C.N.L. non è stato sottoscritto entro il 31.12.96.

#### 9. RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, SCIOPERI, ECC.:

In tale colonna vanno riportate le somme che vengono trattenute ai dipendenti per cause che, determinano un'economia in bilancio, in relazione ad una diminuzione del trattamento economico del dipendente.

#### 10. TOTALE:

Va riportata la somma di ogni emolumento corrisposto per qualifica/livello, specificato nelle colonne da 2 a 8, meno 1 recuperi effettuati, di cui alla col. 9.

## TABELLA 8B

#### SPECIFICA DELLA COLONNA 8 DI TABELLA 8A

In ogni colonna è specificato l'emolumento, da indicare per ogni qualifica/livello, che, per le Amministrazioni statali, il Parastato, la Ricerca, i Monopoli e i Vigili del Fuoco, viene pagato con lo stesso capitolo di stipendio.

La tabella presenta, a seconda dei comparti un numero diverso di colonne, che varia da un numero di 6 fino a un massimo di 12.

L'indennità di vacanza contrattuale andrà specificata solo per quei comparti, settori o categorie di personale il cui contratto di lavoro non è stato concluso entro il 31.12.96.

Qualora non risultano indicate tali emolumenti, questi vanno rilevati in 'altre indennità' (codice 1999).

Tale tabella, come precedentemente precisato, rappresenta una specifica della colonna 8 della tabella 8A. Pertanto i valori indicati nella colonna 8 della tabella 8A devono coincidere con la colonna "Totale" della tabella 8B.

Per ulteriori chiarimenti di compilazione di tale tabella si rinvia alle 'specifiche di comparto'

## TABELLA 8C

## SPESE ACCESSORIE SOSTENUTE PER IL PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO

Con la presente tabella si intendono rilevare tutte le competenze accessorie e compensi vari ,comprensivi degli arretrati, corrisposti al personale comunque in servizio dall'Amministrazione / Ente che rileva.

Nella riga "contributi previdenziali e assistenziali a carico amministrazione" vanno indicate le somme complessivamente spese a tale titolo per ogni singolo emolumento accessorio. Il totale dei contributi va riportato nella tabella 9A al codice P 060.

Gli interessi legali e le rivalutazioni monetarie, relative alle voci accessorie, vanno indicate nella colonna "Altre spese accessorie e indennità varie" Cod. S999.

Per ulteriori chiarimenti di compilazione di tale tabella si rinvia alle "specifiche di comparto"

#### TABELLA 9A

#### **COSTO DEL PERSONALE**

- P 010: Indicare il totale che si ottiene dalla colonna 10 "TOTALE" della tabella 8A.
- P 020: Indicare il totale che si ottiene dalla colonna "Totale Spesa" della tabella 8C (escluso i contributi a carico dell'amministrazione).
- P 030: Indicare tutte le indennità e rimborsi spese per missioni nel territorio nazionale ed estero ed indennità e rimborsi spese di trasferimento per il personale comunque in servizio.
- P 040: Indicare le eventuali altre spese di personale (indennità di fine rapporto, assegno"una tantum"; nonchè emolumenti corrisposti al personale non più in servizio, ecc.)
- P 050: Riportare il complesso dei contributi previdenziali ed assistenziali posti a carico dell'Amministrazione nel 1995 sulle competenze fisse (comprese le eventuali quote di accantonamento e di rivalutazione al fondo per il trattamento di fine rapporto e indennità di fine rapporto per personale temporaneo). Vanno rilevati anche i contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente, relativi ai compensi arretrati corrisposti ai dipendenti cessati dal servizio prima del 1995, per adeguamento della base pensionabile in relazione a miglioramenti contrattuali e per eventuali condoni
- P 060: Riportare il complesso dei contributi previdenziali ed assistenziali posti a carico dell'AmminisTrazione nel 1996 sulle competenze accessorie di cui alla tabella 8C (comprese le eventuali quote di accantonamento e di rivalutazione al fondo per il trattamento di fine rapporto e indennità di fine rapporto per il personale temporaneo). Vanno rilevati anche i contributi previdenziali e assistenziali posti a carico dell'ente, relativi ai compensi arretrati corrisposti ai dipendenti cessati dal servizio prima del 1996, adeguamento dalla base pensionabile in relazione ai miglioramenti contrattuali e per eventuali condoni.

- P 070: Riportare l'ammontare delle somme rimborsate alle Amministrazioni / Enti per il personale non proprio.
  - P 080: Va indicata la sommatoria delle spese dal codice P 010 al codice P 070.
- P 090: In tale riga va indicato quanto dell'ammontare indicato come costo del lavoro è dovuto agli oneri per runnovi contrattuali a livello nazionale.
- P 100: In tale riga va specificato, invece, l'ammontare degli oneri per rinnovi contrattuali a livello decentrato ai sensi di quanto previsto dal 3° comma dell'art. 51 del d.l.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.
- P 110: In tale riquadro vanno indicate le somme che l'Amministrazione / Ente riceve da altre amministrazioni o enti a titolo di rimborso per il proprio personale.
- P 111: In tale riquadro vanno indicate le risorse aggiuntive e le economie di gestione realizzate dall'Amministrazione/Ente e che destina ai vari fondi per l'erogazione del trattamento accessorio, ottenuto da risparmi di gestione del personale o da adempimenti riorganizzativi. Tale riquadro va compilato solo se esistono disposizioni contrattuali che prevedono tale possibilità.

#### TABELLA 9B

#### COSTO DEL LAVORO

Il costa del lavoro, rilevato nella presente tabella, è l'onere complessivo sostenuto dall'Amministrazione / Ente a fronte dell'attività prestata dal proprio personale. Per determinare il costo del lavoro occorre, quindi, integrare il valore del costo del personale indicato al codice P 080 della tabella 9A, con ulteriori spese sostenute dall'Amministrazione / Ente per la formazione professionale dei dipendenti, per la gestione delle mense, per il benessere dei dipendenti, per vestiario, ecc.

Pertanto ai fini di una determinazione più corretta del costo del lavoro occorre indicare le spese sostenute a consuntivo per tutte le voci indicate nella presente tabella.

- L 010: indicare le spese sostenute per la gestione delle mense o di quanto corrisposto come assegno vitto in sostituzione del servizio mensa;
- L 020: indicare l'ammontare complessivo delle spese sostenute per la formazione del personale, come gli onorari ai docenti sia esterni all'amministrazione che interni, rimborsi spese di viaggio e di sussistenza al personale legate alla gestione dei corsi di formazione, spese per i locali, materiale didattico, forniture varie ecc., compresi partecipazioni a convegni e giornate di studio;
- L 030: indicare l'ammontare delle spese sostenute per la gestione dei concorsi, quali compensi ai membri della commissione d'esame, fitti di locali, materiale vario ecc.;
- L 040: indicare l'ammontare delle spese sostenute per onorari corrisposti ai professionisti per consulenze varie e contratti d'opera che l'Amministrazione / Ente fa eseguire a soggetti esterni;
- L 050: indicare le spese sostenute per attività proprie dell'Amministrazione / Ente ma che vengono concesse ad enti pubblici in convenzione;
- L 060: indicare le spese sostenute per attività proprie dell'Amministrazione / Ente ma che vengono concesse a soggetti ed enti privati in convenzione;

- L 070: indicare le spese sostenute per incarichi previsti da leggi al personale dipendente e non dipendente, quali quelli per le funzioni di revisione dei conti, per collegi sindacali, per consigli di amministrazione, ecc.;
  - L 080: indicare eventuali spese sostenute per il vestiario del personale o indennità sostitutive;
- L 090: indicare eventuali spese per il benessere del personale, quali spese sanitarie, protesi, contributi vari a circoli, ecc.;
  - L 100: indicare le spese sostenute per equo indennizzo;
- L 110: indicare tutte le altre spese che vanno, comunque, a beneficio del personale a fronte dell'attività lavorativa del personale stesso;
  - L 120: indicare l'ammontare del costo del personale di cui alla tabella 9A, codice P080;
  - L 130: indicare la somma delle righe dal codice L 010 al codice L 120.

## **B - AVVERTENZE SPECIFICHE DI COMPARTO**

#### **MINISTERI**

A seguito dell'integrazione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato e della Direzione Generale dello Stato (D.G.S.P.T.) alcune tabelle del conto annuale 1996 verranno predisposte direttamente da questa Ragioneria Generale, mentre quelle mancanti saranno compilate dalle Amministrazioni tenute all'invio. Tali Amministrazioni provvederanno eventualmente a modificare i dati delle predette tabelle predisposte dalla Ragioneria Generale dello Stato e dovranno, comunque, convalidare i dati.

Ai fini della corretta compilazione delle tabelle di spesa si rappresenta quanto segue:

Tabella 8B - nella colonna 'indennità derivanti da provvedimenti specifici' (codice I517) vanno inserite le spese sostenute per indennità specifiche del personale dirigenziale contrattualizzato e non sempre che siano pagate sui capitoli di stipendio.

Tabella 8C - nella colonna 'indennità derivanti da provvedimenti specifici' (cod. S603) vanno inserite le indennità specifiche del personale dirigenziale contrattista e non.

#### MINISTERO GRAZIA E GIUSTIZIA

I Cappellani ed i medici incaricati vanno rilevati tra il personale non di ruolo.

Per i medici di guardia, gli Psicologi, gli Specialisti ed gli esperti va rilevata unicamente la spesa in tabella 9B al codice L060 convenzioni con privati.

#### MINISTERO DELL'INTERNO

Il personale della ex carriera direttiva del VII, VIII e IX livello, al quale viene corrisposto il trattamento di dirigente e dirigente superiore, va comunque rilevato sia come organico che come spesa nel livello giuridico di appartenenza;

#### MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Il personale appartenente ad altri comparti (scuola, ricerca, militari, Arma dei Carabinieri) va rilevato come personale comandato nella tabella 1B quale personale esterno effettuando una equiparazione con le qualifiche del comparto Ministero. Tale personale va rilevato anche nella tabella 4. Le spese inerenti tale personale vanno rilevate nella tabella 8C 'Altre spese accessorie e indennità varie' (cod. S999).

#### REGIONI ED ENTI LOCALI

- 1. A seguito contratto dei dirigenti del comparto è stata inserita in tutte le tabelle la "Qualifica dirigenziale" con codice "050QDN". Per le tabelle di organico le unità presenti nel I e II livello dirigenziale al 31.12.1995 della tabella 1A vanno fatte uscire dal livello nel corso dell'anno ed entrare nel corso dell'anno nella nuova ed unica qualifica dirigenziale In tutte le successive tabelle di organico le vecchie qualifiche dirigenzili non vanno compilate. Per quanto concerne le tabelle di spesa non vanno indicati valori nelle vecchie qualifiche ma solo nella nuova qualifica. A riguardo si precisa che la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato vanno indicate in tabella 8A colonna 8"Indennita' fisse e continuative" e specificate nella tabella 8B nelle apposite colonne "Retribuzione di posizione " codice I 207 e "Retribuzione di risultato" codice I 208. Nella colonna 4 di tabella 8A va indicato per la qualifica dirigenziale il maturato economico attribuito all'ex II livello dirigenziale.
- nella tabella 1A, alle figure professionali alle quali è stato attribuito il "livello differenziato di professionalità", ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.333/90, non corrisponde alcuna dotazione organica, che va invece indicata nella riga della qualifica funzionale di base;
- nella tabella 8C nella voce 'straordinario' va ricompreso, oltre a quello pagato dall'ente locale anche quello rimborsato. Gli enti dovranno però indicare tale importo in tabella 9A alla riga P110 'Rimborsi ricevuti per il proprio personale'.
- 4. ın tabella 9A in "Altre Spese" codice P 040 vanno compresi i diritti di segreteria per i segretari comunali;
- 5. 1 segretari a scavalco vanno rilevati nelle tabelle di organico solo dai comuni presso i quali sono titolari. La relativa spesa è comunicata solo dai comuni dove il segretario è titolare.
  L'indennità di scavalco se è corrisposta direttamente al segretario va rilevata in tabella 8C colonna 'Altre spese' (cod. S999). Se invece viene rimborsata al comune titolare che provvede a liquidare tale compenso si procederà come segue: il comune cui fa carico l'indennità la rileverà in tabella 9A in 'somme rimborsate

all'amministrazione per spese di personale' (cod. P070); il comune dove il segretario è titolare oltre a rilevare

l'indennità di scavalco in tabella 8C colonna 'altre spese' (cod. S99), indicherà la stessa somma in tabella 9A 'Rimborsi ricevuti per il personale' (cod. P110).

1 segretari comunali che prestano servizio in vari comuni tra i quali esiste una convenzione vanno rilevati nelle tabelle di organico dal comune che eroga il trattamento stipendiale.

La spesa relativa al segretario in convenzione va rilevata tutta dal comune che emette il cedolino dello stipendio nelle varie tabelle di spesa (8A, 8B, 8C e 9A). Gli altri comuni convenzionati che partecipano alla spesa rilevano la rispettiva quota di partecipazione in tabella 9A nella riga P070, 'Somme rimborsate alle afiministrazioni per spese di personale'. Il comune che eroga il trattamento stipendiale, oltre a rilevare la spesa del segretario come sopra evidenziato, rileverà le quote ricevute dai comuni convenzionati nella tabella 9A 'Rimborsi ricevuti dalle Amministrazioni per spese di personale' (cod. P110). Per i segretari dei comuni in convenzione la retribuzione mensile aggiuntiva pari ad 1/4 dello stipendio in godimento, corrisposta ai sensi dell'art.25 del D:P.R. n.749 del 23.6.72, va rilevata in tabella 8A nella colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificata in tabella 8B in 'Altre indennità' (cod.1999)

- 6- Vanno rilevati, con le stesse modalità del precedente punto 5, anche i segretari di un consorzio di comuni e il personale che presta servizio in più comuni tra i quali esiste una convenzione.
- 7- La spesa per l'INAIL va rilevata in tabella 9A nella riga 'Altre spese' (cod. P040).
- 8- Per il personale in cassa integrazione guadagni, a secondo di come risulta assegnato al comune, si segue la seguente procedura:
- a) <u>se è a totale carico e inserito nei ruoli del comune</u> va rilevato tra i livelli, se è stata effettuata l'equiparazione. Se invece ancora non è stato attribuito il livello di appartenenza viene rilevato tra il personale 'non di ruolo';
- b) nel caso in cui è a parziale carico e assegnato temporaneamente al comune va rilevato come personale temporaneo e le relative spese (assegno integrativo) vanno rilevate in tabella 8C nella colonna 'altre spese accessorie e indennità varie' (cod. S999);
- c) nel caso in cui il personale è assegnato temporaneamente al comune, ma le relative spese sono solo anticipate dal comune in quanto rimborsate dallo Stato o Regione, va rilevato come personale temporaneo e le relative spese vanno inserite in tabella 9A; prima al codice P040 'Altre spese' e poi al codice P110 'Rimborsi ricevuti dalle Amministrazioni per spesa di personale'.
- 9- Il personale addetto ai lavori socialmente utili di cui all'art.14 L.451/94 va rilevato come personale temporaneo e la relativa spesa va rilevata in tabella 8C 'altre spese accessorie e indennità varie' (cod. S999).
- 10-I compensi dei revisori dei conti presso i comuni vanno rilevati in tabella 9B al codice L070.
- 11-Le indennità di cui all'art.37, comma 1, lettere c, d, e, del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali vanno rilevate in tabella 8A colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificate in tabella 8B colonna 'Indennità docenti' codice II15.
- 12-L'indennità di cui all'art. 37, comma 2, del predetto CCNL va rilevata in tabella 8A colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificata in tabella 8B colonna 'Indennità tempo potenziato' (codice I205).
- 13-Le indennità di cui all'art.37, comma 1, lettera a, b, del CCNL vanno rilevate in tabella 8A colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificate in tabella 8B colonna 'Indennità di vigilanza' (codice I125).
  - In conseguenza del Provvedimento del P.C.M. del 4.08.1995 riguardante l'autoriazzazione del Governo alla sottoscrizione del testo di accordo successivo concordato il 14.07.1995 tra l'ARAN e le organizzazini sindacali riguardante i segretari comunali si precisa, ai fini di una corretta compilazione delle tabelle dispesa, che nella tabella 8A, colonna 8, vanno inserite le spese afferenti l'Indennità di direzione e specificate nella tabella 8B con codice I 206 "Indennità di direzione". Tutte le somme eccedenti l'importo previsto dal comma 3 della accordo che vengono mantenute come assegni ad personam" (anche quelle previste per i segretari con più di 15 anni di servizio) vanno sempre rilevati come "Indennità di direzione".

#### CAMERE DI COMMERCIO

- le Camere di commercio invieranno i dati relativi al personale UPICA mediante la compilazione delle schede relative al comparto Ministeri.
- 2- le Camere di commercio versano una quota ad un fondo presso l'Union-Camere che viene utilizzato per rimborsare gli stipendi alle Camere di Commercio che hanno il proprio personale in aspettativa sindacale. Tale spesa va rilevata nel modo seguente: la quota che le Camere di commercio versano al fondo va rilevata in tabella 9A 'Altre spese' (codice P040). I rimborsi, che le Camere di commercio ricevono dall'Union-Camere per il proprio personale in aspettativa sindacale vanno riportati in tabella 9A alla voce 'Rimborsi ricevuti dalle Amministrazioni per le spese di personale' (codice P110).

## AZIENDE ED AMMINISTRAZIONI STATALI AD ORDINAMENTO AUTONOMO

A seguito C.C.N.L. sono state modificate le tabelle 8B e 8C.

# SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

- il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale che assume un incarico temporaneo di livello superiore presso la stessa U.S.L. conservando il posto nel livello di appartenenza va rilevato come personale di ruolo nel livello di appartenenza con il trattamento effettivamente corrisposto. Nel caso in cui detto personale assume un incarico presso un'altra U.S.L. va rilevato in tabella 7 nella colonna "altre assenze". La U.S.L. di destinazione rileverà tale personale tra il "personale temporaneo";
- 2- il personale temporaneo è sia quello destinatario di un incarico su posto vacante, sia quello "supplente", in sostituzione di personale di ruolo assente;
- 3- il personale medico a tempo parziale va rilevato nella riga "personale a part-time" e successivamente specificato nella tabella !B nella colonna personale part-time;
- 4- al personale al quale è stata attribuita la "qualificazione professionale", previste dagli artt. 47, 48, 116 e 117 del D.P.R. n. 384/90, indicate nella scheda con "qualificato", non corrisponde alcuna dotazione organica, in quanto trattasi di posizione di natura meramente economica;
- 5- gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, gli Istituti zooprofilattici sperimentali, l'Ordine Mauriziano di Torino e l'Ospedale Galliera di Genova, dovranno inviare i modelli debitamente compilati alla Ragioneria Regionale dello Stato competente territorialmente, che provvederà alla trasmissione delle informazioni al sistema informativo. Per gli enti con sedi periferiche, sarà cura della sede centrale raccogliere i dati complessivi da inviare alla competente Ragioneria regionale;
- 6- gli ospedali multizonali trasformati in aziende ospedaliere invieranno i modelli alla competente Ragioneria Provinciale;
- 7- qualora vi sia personale al quale sia applicato il contratto degli enti locali ogni ente provvederà a compilare le schede relative ed a inoltrarle alla competente Ragioneria Provinciale o Regionale; queste ultime avranno cura di informare tempestivamente la Ragioneria Generale dello Stato per l'attivazione della procedura di inserimento dei dati
- 8- il personale 'medico ex condotto' va rilevato tra il personale contrattista equiparato.
- 9- Nella tabella 8B e 8C sono state modificate alcune voci a seguito del nuovo CCNL del comparto. Pertanto nella tabella 8B l'indennità di polizia giudiziaria, va rilevato nella colonna con (codice 1504), l'indennità di profilassi antitubercolare nella colonna con (codice I 507), il compenso di bilinguismo in 'altre indennità' (codice I999) e tutte le indennità di cui all'art.45 denominata 'Indennità della qualificazione professionale e valorizzazione delle responsabilità' nella rispettiva colonna con codice I526. Nella tabella 8C della colonna 'Indennità di turno' (codice S301) vanno rilevate tutte le indennità di cui all'art.44 che vanno dal comma 3 al comma 13; Per gli enti che non hanno ancora attivato la metodologia della 'gestione per budget' ai sensi dell'art.5, commi 4 e ss., del d. leg.vo 502/92 e art.14 del d. leg.vo 29/93 le somme erogate a titolo di incentivante vanno comunque rilevate nella colonna 'Fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi' (cod. S306).
- 10-La spesa del personale con contratto a termine per l'attuazione dei programmi di ricerca finalizzata va rilevata in tab. 9B (cod. L070);
- 11-Le borse di studio e di ricerca vanno rilevate in tab. 9B (cod.L070);
- 12-La spesa per i Direttori Generali va rilevata in tab.9B (cod. L.070).
- 13 -"L'indennità de Maria", rimborsata alle Università, va rilevatain tab.9A al codice P70.
- 14-Il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale che assume un incarico temporaneo di livello superiore presso la stessa U.S.L. conservando il posto nel livello di appartenenza va rilevato come personale di ruolo nel livello di appartenenza con il trattamento effettivamente corrisposto. Nel caso in cui detto personale assume un incarico presso un'altra U.S.L. va rilevato in tabella 7 nella colonna "altre assenze". La U.S.L. di destinazione rileverà tale personale tra il "personale temporaneo";
- 15-Il dipendente di ruolo di una U.S.L. vincitore di concorso presso altra U.S.L. che conserva il posto per il periodo di prova nella U.S.L. di origine va, comunque, rilevato dalla U.S.L. di provenienza come"cessato" e specificato nella colonna "dimissioni" della tabella 2. La U.S.L. ove presta servizio lo rileverà come "assunto" riportandolo nella colonna "procedure concorsuali" di tabella 3;

## SCUOLA

La compilazione della scheda del Comparto Scuola non va effettuata dalle singole scuole ma dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Nella tabella IA, considerando la specificità del comparto Scuola, si sottolinea che:

- per il personale docente le colonne "usciti dal livello o qualifica" ed "entrati nel livello o qualifica" vanno intese nel senso di passaggio di ruolo;
- la dotazione organica è da riferirsi alla data del 31 marzo dell'anno di rilevazione.

### Nella tabella 1B va rilevato:

- nella colonna "in part-time" il personale con regime di lavoro a tempo parziale che, in base alla normativa vigente (artt. 491 e 572 del D.L.vo 16.4.94, n.297 artt. 7 e 8 della L.29.12.88, n.554 D.P.C.M. 17.3.88, n.117 e art.46 e 52 del CCNL), è quello delle seguenti categorie:
  - a) docenti di scuola secondaria di primo grado;
  - b) docenti di scuola secondaria di secondo grado;
  - c) personale educativo;
  - d) personale A.T.A. (esclusi i coordinatori amministrativi);
  - e) alcuni docenti ed assistenti delle accademie di Belle arti;
- nella colonna "comandati" il personale utilizzato in base all'art.456 del D.L.vo π.297/94, compreso quello ad altro titolo (comma 12, art. 456);
- nella colonna "fuori ruolo" il personale dichiarato inidoneo all'insegnamento per motivi di salute ed utilizzato in compiti diversi (art. 514 del D.L.vo 297/94, per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo art. 17 del D.P.R. 3/57 art.23 del D.P.R. 209/87 per il personale A.T.A.).
- In relazione a quanto previsto dal C.C.N.L. sono state modificate e aggiunte ulteriori qualifiche rispetto alla rilevazione dell'anno precedente. Sono state riordinate le qualifiche del personale non di ruolo annale e quello non annale. Infine sono state inltre modificate le indennità e gli altri emolumenti accessori da rilevare nelle tabelle 8b e 8c. E' da precisare che nella colonna 2 di tabella 8A nella voce "stipendio" va compresa anche l'indennità di funzione e la R.I.A.. Pertanto la colonna 4 " R.I.A." non va compilata. L'eventuale assegno ad personam di cui all'art.46, comma 3, del C.C.L.N. del 4.8.95 va rilevato nella colonna 2 "Stipendi".

## UNIVERSITA'

## 1- Supplenze

Il docente di ruolo titolare di una supplenza nello stesso ateneo va rilevato nel livello/qualifica di appartenenza e la relativa spesa di supplenza va rilevata solo in tabella 8C 'Supplenze' (codice S609).

Il docente di ruolo titolare di supplenze in altro alteneo va rilevato organicamente solo dall'Università dove è titolare. L'Università che corrisponde gli emolumenti per la supplenza rileverà solo la spesa nella tabella 8C colonna 'Supplenze' (codice S609), senza rilevare le unità.

Per i professori a contratto va rilevata solo la spesa in tabella 9A 'Altre spese' (codice P040), specificando in tabella 10 le unità presenti al 31.12.96 e la relativa spesa.

- 2- I lettori a contratto a tempo determinato vanno rilevati tra il personale temporaneo mentre quelli a tempo indeterminato tra il personale contrattista-equiparato.
- 3- I lettori, con contratto a tempo determinato, che passano a tempo indeterminato vanno rilevati, per il periodo effettuato come tempo determinato, nel calcolo uomo/anno e, dal momento che passano a tempo indeterminato, quale nuovi assunti tra il personale contrattista-equiparato.
- 4- 'l'indennità de Maria' va rilevata nella tabella 8A nella colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificata nella tabella 8B 'Indennità de Maria' (cod. 1429). I relativi contributi a carico dell'amministrazione vanno rilevati in tabella 9A al (codice P050). Tale emolumento va inoltre inserito complessivamente nella tabella 9A al codice P110 quale rimborso ricevuto dalle Aziende sanitarie e ospedaliere.

- 5- Relativamente alle assenze si precisa, oltre a quanto indicato nelle avvertenze generali, che le assenze per l'anno sabbatico vanno rilevate nella colonna 'altre assenze', il congedo studi nella colonna 'permessi retribuiti'.
  - Le assenze per congressi non vanno rilevate se sono effettuate nell'interesse dell'Amministrazione.
  - Le assenze per missioni di 3 mesi per la collaborazione con i paesi in via di sviluppo non vanno rilevate.
- 6- La qualifica di Ispettore Generale ruolo esaurimento e Direttore Divisione ruolo esaurimento sono state eliminate. Tale personale va rilevato, ai sensi dell'art. 15 della Legge 23/86, nella nona qualifica funzionale dell'area ammininistrativo-contabile.
- 7- Le prestazioni "conto terzi" non vanno rilevate.
- 8- Per quanto stabilito dal C.C.N.L. sono state modificate le indennità e gli altri emolumenti accessorida rilevare nella tabella 8A e 8C.

### OSSERVATORI ASTRONOMICI ED ASTROFISICI

Gli Osservatori astronomici ed astrofisici indicheranno nelle relative tabelle di spesa i soli importi delle competenze accessorie, dal momento che quelle fisse sono erogate direttamente dalla D.G.S.P.T. (saranno inviate successivamente ulteriori istruzioni).

### ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

In relazione a quanto previsto dal contratto dei dirigenti del comparto è stata inserita in tutte le tabelle la "Qualifica dirigenziale" con codice "C50QDN". Per le tabelle di organico le unità presenti nela qualifica di primo dirigente e dirigente superiore al 31.12.1995 della tabella 1A vanno fatte uscire dal livello nel corso dell'anno ed entrare nel corso dell'anno nella nuova ed unica qualifica dirigenziale In tutte le successive tabelle di organico le vecchie qualifiche dirigenzili non vanno compilate. Per quanto concerne le tabelle di spesa non vanno indicati valori nelle vecchie qualifiche ma solo nella nuova qualifica. A riguardo si precisa che la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato vanno indicate in tabella 8A colonna 8 "Indennita" fisse e continuative" e specificate nella tabella 8B nelle apposite colonne "Retribuzione di posizione " codice I 207 e "Retribuzione di risultato" codice I 208.

I direttori degli automobil club provinciali e locali in organico presso A.C.I. vanno rilevati come segue:

A.C.I. rileva tale personale in tabella 1A e in tabella 1B come personale comandato/distaccato;

A.C.Provinciali e Locali rileva tale personale in tabella 1B come personale esterno "comandato/ distaccato".

La spesa va rilevata dagli A.C. Provinciali e Locali nelle relative tabelle 8A, 8B, 8C e 9A. "L'indennità di dirigenza o di reggenza" a carico dell'ente va rilevata nella tabella 8A (colonna 8) e nella tabella 8B "Altre indennità".

Inoltre l'ammontare dei "finanziamenti" per retribuzioni ai predetti direttori va indicato dall'A.C.I. in tabella 9A (cod. P070) e dagli A.C. Provinciali e Locali in tabella 9A (cod. P110).

# ENTI ED ISTITUTI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE

- A seguito dell'applicazione del C.C.L.N. sono state modificate le indennità e le altre spese accessorie rilevate con le tabelle 8B e 8C.

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI ANNO 1996

# CORPI DI POLIZIA E FORZE ARMATE

Per il personale dei Corpi di Polizia e delle Forze Armate può farsi riferimento, in linea generale, alle AVVERTENZE GENERALI dettate per il personale di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 29/93, tenendo conto delle seguenti specificazioni.

# **CORPI DI POLIZIA**

Nelle tabelle sono usate le seguenti particolari definizioni:

- PERSONALE DI RUOLO per indicare tutto il personale di ruolo, compreso nelle qualifiche e nei

livelli, per il quale l'Amministrazione sostiene le spese, assunto in modo stabile. Per l'Arma dei Carabinieri e per la Guardia di Finanza deve intendersi il personale in servizio permanente, compreso nelle qualifiche, nei livelli o nei gradi. Si fa presente che va rilevato anche il personale in

aspettativa senza assegni o con assegni ridotti;

- PERSONALE NON DI RUOLO per l'Arma dei Carabinieri e per la Guardia di Finanza trattasi di personale

non in servizio permanente (trattenuto, richiamato dalla ausiliaria o dalla riserva, in ferma volontaria e di complemento). Tale pessonale va ascrito, unitamente al personale in servizio permanente, nei livelli e qualifiche o gradi di appartenenza. Il personale ausiliario con ferma quadriennale va

rilevato cumulativamente con il personale effettivo;

- PERSONALE TEMPORANEO per indicare il personale ausiliario con ferma di leva, gli allievi di

accademia, gli allievi sottufficiali, gli allievi ufficiali di complemento ed il restante personale allievo. Per la particolare natura del predetto personale non va effettuato il calcolo uomo/anno previsto, nelle AVVERTENZE

GENERALI, per lo stesso personale.

Si rappresenta che alla compilazione del Conto Annuale dei "Cappellani Militari" sono tenuti solo l'Arma dei Carabinieri e la Guardia di Finanza.

# **TABELLE 1A - 1B - 2 - 3**

# DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE (DI RUOLO, NON DI RUOLO E TEMPORANEO) PER OUALIFICA O LIVELLO

Si fa presente che il personale, al quale viene attribuito il trattamento economico spettante al primo dirigente (o grado equiparato), va rilevato nella qualifica o livello/grado indicato con "+ 15 anni", mentre quello al quale viene attribuito il trattamento economico spettante al dirigente superiore (o grado equiparato), va rilevato nella qualifica o livello/grado indicato con "+ 25 anni".

## **NUMERO DEI DIPENDENTI**

Il totale della colonna "usciti dal livello o qualifica" deve coincidere con il totale delle colonne "entrati nel livello o qualifica" di tabella 1A. In caso contrario precisare, nel "Prospetto informativo", tra gli "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

Il personale che consegue una promozione prima di essere collocato a riposo va rilevato prima come "uscito dal livello o qualifica" ed "entrato nel livello o qualifica" e poi come "cessato".

Il personale ausiliario e gli allievi, che dovessero transitare, per qualsiasi motivo, tra il personale in servizio permanente effettivo, vanno rilevati tra gli "usciti dal livello o qualifica" come personale ausiliario e tra gli "entrati nel livello o qualifica" come personale in servizio permanente effettivo.

Nella tabella 1B, nel riquadro "Personale dell'Amministrazione", va inserito, nella colonna Comandati/Distaccati, il proprio personale che presta servizio presso altre Amministrazioni (es. Carabinieri che prestano servizio presso il Ministero del Lavoro o la Banca d'Italia).

Viceversa nel riquadro "Personale Esterno" alla colonna Comandati/Distaccati verrà indicato il personale che presta servizio presso il Corpo di Polizia rilevato, appartenente ad altre Amministrazioni.

Nelle tabelle 2 e 3, che individuano le cause di cessazione e di assunzione, il personale "richiamato" cessato nell'anno o quello assunto nell'anno va indicato nella colonna "altre cause".

Si fa presente che in tutte le tabelle non vanno indicati i "Cappellani Militari" che vanno, invece rilevati negli appositi modelli di rilevazione.

# TABELLA 5

# PERSONALE IN SERVIZIO DI RUOLO DISTRIBUITO PER QUALIFICA O LIVELLO E ANZIANITÀ DI SERVIZIO, AL 31.12.94.

Diversamente da quanto indicato nel titolo della Tabella occorre rilevare tutto il personale in servizio di ruolo e non di ruolo (escludendo il solo personale ausiliario e gli allievi), per ciascuna qualifica, livello o grado, distinto per sesso, secondo le fasce di anzianità riportate in tabella.

# TABELLA 7

# ASSENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ANNO PER OUALIFICA/LIVELLO

Nella presente tabella sono state cambiate le tipologie delle assenze previste nella rilevazione precedente, anche in considerazione del D.P.R. 31.7.95 n.395 che prevede per il 1996 un nuovo regime giuridico delle assenze. Pertanto ai fini della compilazione della presente tabella necessita operare una equiparazione tra il regime giuridico delle assenze per il 1995 e il nuovo modello di rilevazione mediante la seguente tabella, che riporta, per colonna, i nuovi istituti normativi in grossetto e quelli precedenti.

# TABELLA DI EQUIPARAZIONE DELLE ASSENZE

# FORZE DI POLIZIA A ORDINAMENTO CIVILE

CONGEDO ORDINARIO	CONGEDO STRAORDINARIO	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI FAMIGLIA	SCIOPERO	ALTRE ASSENZE
congedo ordinario	Congedo straordinario per malattia	aspettativa per infermità		Aspettativa e permessi
	congedo straordinario per esami	Assenze per infortunio sul lavoro e relative malattie dovute per causa di servizio		Seminari
	congedo straordinario per matrimonio			Servizi e procedimenti disciplinari
	congedo straordinario per lutto			
	congedo straordinario per gravi motivi			
	Astensione facoltativa e obbligatoria L.1204/71			
·	Altra assenze previste da disposizioni di legge (esempio: elezioni varie, donazione sangue, testimonianze ecc.)			

# FORZE DI POLIZIA AD ORDINAMENTO MILITARE

LICENZA ORDINARIA	LICENZA STRAORDINARIA	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI FAMIGLIA	SCIOPERO	ALTRE ASSENZE
Licenza breve	eccezionali motivi di carattere privato	Licenza straordinaria; convalescenza		Licenze speciali illimitata in attesa di congedo
Licenza ordinaria	motivi di carattere privato	cure balneo-termali		
	motivi di carattere privato ai sensi della L.903/77	protezione sanitaria contro pericoli dalle radiazioni ionizzanti		
	imminente pericolo di vita o di morte di un congiunto, ecc	assenze per infortunio sul lavoro e malattia dovuta per causa di servizio		
	matrimoniale			
	per esami			

# TABELLA 8A

# SPESA ANNUA COMPLESSIVA PER RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMUNALE IN SERVIZIO DISTRIBUITO PER OUALIFICA/LIVELLO

Gli scatti gerarchici vanno rilevati nella colonna 4 'R.I.A.'. (compensi maggiorazione RIA per esigenze professionali). L'autonoma maggiorazione stipendiale prevista dalla legge 8.08.1996, π.427 (art.2 comma 1, lettere a e b) va rilevata nella colonna 4 'R.I.A.'.

# TABELLA 8B

# SPECIFICA DELLA COLONNA 8 DI TABELLA 8A

Rispetto alla rilevazione dell'anno precedente sono state modicate alcune indennità da rilevare in considerazione dei nuovi contralli collettivi di lavoro.

'L'indennità operativa' (codice I 516) deve comprendere oltre all'indennità base, anche le sue maggiorazioni, in relazione all'anzianità (fino al 30.11.95), al tipo di impiego e le indennità supplementari.

Sono state modificate alcune indennità da rilevare in tale tabella a seguitodei rinnovi contrattuali.

# TABELLA 8C

# SPESE ACCESSORIE E INDENNITA' VARIE

Sono state individuate ulteriori emolumenti da rilevare a seguito dei rinnovo cintrattuali.

# **FORZE ARMATE**

Nelle Tabelle sono usate le seguenti definizioni:

- PERSONALE DI RUOLO per indicare tutto il personale in servizio permanente, compreso nelle

qualifiche, nei livelli o gradi. Si rappresenta che va rilevato anche il

personale in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti;

- PERSONALE NON DI RUOLO per indicare il personale non in servizio permanente (trattenuto,

richiamato dalla ausiliaria o dalla riserva, in ferma volontaria e di complemento). Tale personale va inserito, unitamente al personale in servizio permanente, nei livelli e qualifiche o grado di appartenenza;

- PERSONALE TEMPORANEO per indicare il restante personale non in servizio permanente effettivo:

volontari di truppa in ferma breve, leva coscritta, allievi (allievi accademia, allievi sottufficiali, allievi ufficiali di complemento e

restante personale allievo).

# TABELLE 1A-1B-2-3

# DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE (DI RUOLO, NON DI RUOLO E TEMPORANEO) PER OUALIFICA O LIVELLO.

Si fa presente che i Tenenti Colonnelli e i Colonnelli ai quali viene attribuito, rispettivamente, il trattamento economico spettante ai Colonnelli e ai Generali di Brigata, vanno rilevati, i primi, nella riga con la dizione di "Tenente Colonnello + 15 anni VIII bis", i secondi, nella riga con la dizione di "Colonnello + 25 anni".

### NUMERO DEI DIPENDENTI

Il totale delle colonne "Usciti dal livello o qualifica" deve coincidere con il totale delle colonne "Entrati nel livello o qualifica" di tabella 1A. In caso contrario precisare, nel "Prospetto informativo", tra gli "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

Il personale che consegua una promozione prima di essere collocato a riposo va rilevato, prima, come "Uscito dal livello o qualifica" e, quindi, "Entrato nel livello o qualifica" conseguita e, poi, come "Cessato". Il personale temporaneo (leva coscritta, truppa volontaria, allievi di accademia, allievi sottufficiali, allievi ufficiali di complemento e restante personale allievo) che dovesse transitare, per qualsiasi motivo, tra il personale di ruolo o non di ruolo (come specificato nelle AVVERTENZE), va rilevato tra gli "usciti dal livello o qualifica "come personale temporaneo, e tra gli "entrati nel livello o qualifica", come personale di ruolo o non di ruolo.

Nelle tabelle 2 e 3, che individuano le cause di cessazione e di assunzione, il personale richiamato va rilevato nella colonna "altre cause".

Si rappresenta che in tutte le tabelle non vanno indicati i "Cappellani militari" che vanno, invece, rilevati negli appositi modelli di rilevazione.

# TABELLA 5

# PERSONALE IN SERVIZIO DI RUOLO DISTRIBUITO PER QUALIFICA O LIVELLO E ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31.12.94.

Diversamente da quanto indicato nel titolo della tabella, occorre indicare tutto il personale in servizio permanente e non (escludendo il solo personale ausiliario e gli allievi presso le accademie, anche se diversamente indicato nel testo della tabella), per ciascuna qualifica, livello o grado, secondo le fasce di anzianità riportate in tabella.

# TABELLA 7

# ASSENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ANNO PER OUALIFICA/LIVELLO

Con la presente tabella sono state cambiate le tipologie delle assenze previste nella rilevazione precedente, anche in considerazione del D.P.R. 31.1.95, n.394 che prevede per il 1996 un nuovo regime giuridico delle assenze. Pertanto ai fini della compilazione della presente tabella necessita operare una equiparazione tra il regime giuridico delle assenze previste per il 1995 e il nuovo modello di rilevazione mediante la seguente tabella, che riporta, per colonna, i nuovi istituti normativi in grossetto e quelli precedenti:

## TABELLA DI EQUIPARAZIONE DELLE ASSENZE

LICENZA ORDINARIA	LICENZA STRAORDINARIA	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI FAMIGLIA	SCIOPER O	ALTRE ASSENZE
Licenza breve	motivi di carattere privato	Licenza straordinaria:		Licenza speciale. illimitata in attesa di congedo
Licenza ordiparia	sensi della L.903/77			
	imminente pericolo di vita o di morte di un congiunto, ecc	cure balneo termali		
	matrimoniale	protezione sanitaria contro pericoli delle radiazioni ionizzanti		
	esami	assenze per infortunio sul lavoro e malattia dovuta per causa di servizio		

# TABELLA 8A

- Gli scatti gerarchici vanno rilevati nella colonna 4 'R.I.A.';
- L'autonoma maggiorazione stipendiale prevista dalla legge 8 agosto 1996, n 427 (art.2 comma 1 lettere a e b) va rilevata nella colonna 4 'R.I.A.'; mentre l'assegno provvisorio, (art.2 comma 2) va rilevato nella colonna 8 'indennità pagate con i capitoli di stipendio' e in tabella 8B nella colonna 'Indennità operativa' cod. I 516 in aggiunta a quelle già spettanti.

# TABELLA 8B

Si rappresenta che la colonna 'Indennità operativa' (codice 1516) deve contenere sia l'indennità di impiego operativa base che le sue maggiorazioni, previste in relazione alla anzianità posseduta (fino al 30.11.95), al tipo di impiego e alle indennità supplementari. Per gli ufficiali del grado di generale e colonnelli l'indennità operativa è comprensiva dell'assegno provvisorio di cui allla legge 8.08.1996 n.427 (art.2 comma)

Sono state modificate alcune indennità da rilevare a seguito dei rinnovi contrattuali intervenuti.

# TABELLA 8C

Sono state individuati ulteriori emolumenti da rilevare a seguito dei rinnovi contrattuali intervenuti.

# COMPARTO MINISTERI

# PROSPETTO INFORMATIVO

ANNUSTRADORE!	ENTE:			
		DATI ANAGRAFICI		
PARTITA IVA DELLE				
CODICE FISCALE D	ETTENIE			
TELEFONO				
FAX				
INDIRIZZO				
	VIA		C.A.P.	CITTA' PROV.
23 \$ 25	A POWPONE	NTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO	EQUIVALENTE)	
				ENTE DI APPARTENENZA
	PREMIUSTE:			
COGNOME			<u>-</u>	
NOME				
COGNOME	COMPONENTS			
NOME			<del></del>	
NOME			<del></del>	
COGNOME				
NOME			<del></del>	
		<del></del>	<del></del>	<del></del>
COGNOME	<del></del>		<del></del>	
NOME		<u> </u>	<u> </u>	
COGNOME				
NOME		· · · · · ·	<del></del>	
			<del></del>	
			<del></del>	
<u></u>		CEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA	LEGGE 7/8/90, N. 241	I CAPO II"
•	dicazione sarà considerato responsabile il dir	ellore del personale)		
NOME	<del></del>		<del></del>	
COGNOME		<del></del>		
QUALIFICA(*)				
TELEFONO FAX			·	
		<del></del>	<del></del>	<del></del>
E' stato istituito l'uf	ficio di statistica, previsto dal Decrelo Leg	islativo n.322/89?		SI NO
Lo stesso e' inserit	o nell'ufficio di statistica, previsto dal Decr	reto Legislativo n.322/89?		SI NO
I modelli sono stati	sottoscritti dal revisori dei conti?			SI NO

(\*) - Indicere una delle qualifiche previste nella tabella 1A

# PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione de	gli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 2417	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico prévi	isto dall'art. 12 del D.I.vo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale	per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?	SINO
Data di invio alla Ragioneria competente:	gg mm anno	<del></del>
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro de	f comparto:	
	ORDINAMENTO SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di	altri comparti (eventuale):	
	ORDINAMENTO IN	ECONOMICO IN
	SI NO PARTE	SI NO PARTE
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA	DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU'	FACILE LA COMPILAZIONE
	(max 250 caratteri)	<u> </u>
KIT DI MODELLI COMPILATI:		
Università Scuola Servizio s Servizio s Aziende a Enti locali Enti pubb Carriera c Carriera s	Magistratura Forze Armate Corpi di polizi Ricerca	
Scuola Scuola Servizio sanitario Aziende autonome Enti locali Enti pubblici non Carriera prefettizia Carriera diplomatic Ministeri	Magistratura Forze Armate Corpl di polizia	
tario nome non priizla	<b>v</b>	

Anno 1996

# COMPARTO MINISTERI

Tabella 1A - Personate di nodo, non di nodo, e temporaneo in servizio nell'anno, distributto per quatifica e livello

AMMINISTRAZIONE:

In servizio el 31/12/96 Entrati nel livello o qualifica . Semini XXXX Usciti dal livello o NUMERO DI DIPENDENTI qualifica Umalei XXXX Assunti nettanno Combi Cessati nell'anno Company In servizio al 31/12/95 Dorde Dotazioni organiche XXXX XXXXX CSEDEM CS4DAM CS3DBM CS2DCM CSIDSM 3 CSOPDM CSSIEM Qualifica/livelto Higente Generale liv.C Dirigente Generale Iv.B Oirigente Generale IIV.A Dirigente Superiore spettore Generale r.e. Sirettore Divisione r.e. Primo Dirigente

Pers. lemporaneo (c) OTPTLN Sycocol Sy	(a) personale di nuolo e non di nuolo al quale viene applicato un contratto di lavoro di lipo privatistico (es tipografico,chimico,edile, metalmeccanico, ecc.) (b) personale con rapporto di dipendenza a lempo indeterminato (c) personale con rapporto di tavoro a tempo determinato (es: staglonale) ricondotto ad unità annua
--	--

\$ 10000X

ZEZ.

Pers.contrattista - equip.(a)
Personale non di ruolo (b)

Personale a part-time

Primo liveto

Terzo livello Secondo livello 20000

002TLN

OPTIUN OPTIUN OCNIUN

MATEN SOUTEN

Quarto livello

Sesto Ivello Ouinto Ivello

Settimo Ilvelio

Nono Evello Ottavo livello : 3000C

XXXX

DOCOC

MILIN 000 NUTLN 000 NUTLN

209TCN

# **COMPARTO MINISTERI**

Tabella 1B - Personale temporaneo, non di nuxio e con rapporto di implego modificato in servizio al 31,12,1996

AMMINISTRAZIONE: ....

Anno 1996

FUORI AUOLO	Dente					:			• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
AANDATU FUORIAUO											
NDATI/ CCATI											
COMANDATI	Complex										
NANEO.	Downe										
<b>用 変 髪 タ</b> の	: Ueralni :::										
NON DI RUOLD	Vernini Deant C										
1 3 4 6 6 5 6 6	. Vernini						:				
FUORI RUOLO	Dennc										
FUOR	Condi		Ì								
\$ = 1	. 34.04						,				

				PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	NISTRAZIONE		PER
Qualifica/livelto	Cod.	IN PART TIME. Umula Denne	STACC	FUORI RUOLO Ueireni Denne	NON DI RUOLO	TEMPORANEO Unnin Done	COMANDA DISTACCA Umrhaj D
Dirigente Generale fiv.A	CS4DAM						
Dirigente Generale Iv.B	Сѕзовм	-		:			
Dirigente Generale fiv.C	СЅ2ОСМ	,					
Dirigente Superiore	CSIDSM						
Primo Dirigente	CSOPDIM						
Ispetore Generale r. e.	SSIEN						
Direttore Divisione r.e.	CSEDEM						
Now, fvello	WJ600						
	008TLN						
	3 5 8 7 8						
Sesto iivelio	N. TEOO						
Quinto (ivello	WIT:00						
Quarto livello	WTLN						
Terzo Ivelio	NJT800						
Secondo livello	WILM						
Priting (ivello	001TLN						
equip.(a)	OCMTLN						
TOTALE							

C													

	AMMINISTRAZIONE:	Anno 1996
--	------------------	--------------

Tabella 2 - Personale di ruolo e non di ruolo : cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e fivello

			NUMER	RO DI DIPENDENTI C	ESSATI.			
Qualifica/livelio	Cod.	Per limiti di età	Dimissioni	Passaggi ad altre Amministrazioni (*)	Altre cause	TOTALE		
	reconstruction	Uossiai Donne	Comini Donne	Uomini Donne	Ucunias Donne	Uocalai Donas		
Dirigente Generale liv.A	C54DAM							
Dirigente Generale IIv.B	C53D8M			ļ				
Dirigente Generale liv.C	C52DCM							
Dirigente Superiore	C51DSM							
Primo Dirigente	C50PDM							
Ispettore Generale r.e.	C55IEM							
Direttore Divisione r.e.	C56DEM							
Nono livello	009TLN							
Ottavo livello	008TLN							
Settimo livelio	007TLN							
Sesto livello	006TLN							
Quinto livello	005TLN							
Quarto livello	004TLN							
Terzo livello	003TLN							
Secondo livello	002TLN							
Primo livello	001TLN							
Personale a part-time	0PTTLN							
Pers.contrattista – equip.(a)	DCNTLN							
Personale non di ruolo (b)	ONRTLN							
TOTALE								

<sup>(\*)</sup> Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

٠.	rp. inte	4.0	26.0	Sales Contract	1.00	entigent.	W. 14	150	discontinue		1000	Section.	-
i,		· ^ ·		PA	TOP	r/	. A	AY	N T T	СП	יתוי	nı	1.0
ľ.	- T		N/I	120			D + 13		13		. М.	ĸ	10
3		· .			LAN.	LV	40.0		7.77	~ .			12
2	Section	4.3000	e all ru	et uni QP. de l'	are of the Co	a a fair an	Manna .	4.4.7	rent Male	有人的特殊	distanta	and the	1.1

AMMINISTRAZIONE:	) Ar	)į
		×

Tabella 3- Personale di ruoto e non di ruoto assunto in servizio nel corso dell'anno, distribulto per qualifica e livello

		e e e e la la companya de la company	NUMERO DI DIPE	ENDENTI ASSUNTI	
Qualitics/livelio	Cod.	Procedure concorsuall  Uoulai Donne	Provenient de sitre Amministrazioni (*)  Uosiel Dosse	Altre cause  Uomini Donné	TOTALE  Uomini Donne
Dirigente Generale liv.A	C54DAM				
Dirigente Generale liv.B	C53DBM				
Dirigente Generale liv.C	C52DCM				
Dirigente Superiore	C51DSM				
Primo Dirigente	C50PDM				
Ispettore Generale r.e.	C55IEM				
Direttore Divisione r.e.	C56DEM				
Nono livello	009TLN				
Ottavo livello	008TLN				
Settimo livello	007TUN				
Sesto livello	006TLN				
Quinto livello	005TLN				
Quarto livello	004TLN				
Terzo livello	003TLN				
Secondo livello	002TLN				
Primo livello	001TLN				
Personale a part-time	OPTTLN				
Pers.contrattista – equip.(a)	DCNTLN				
Personale non di ruolo (b)	ONRTUN				
TOTALE					D

<sup>(\*)</sup> Escluso il personale comandato e quello tuori ruolo

## LIGURIA Anno 1996 FRIULI VEN. GIVLLA Unable Dome VENETO BOLZANO AMMINISTRAZIONE: NUMERO DI DIPENDENTI TRENTO Tabella 4 - Personale comunque in servizio el 31/12 distribuito per Regioni , Provinca autonome e all'estero LOMBARDIA 1 COMPARTO MINISTERI PIEMONTE Coming VALLE D'AOSTA 1 ONHIL SIELL 8 7 1 NTI8 SADAM CS2DCM CSSIEM SBOEM **列版** SOSTLY. SOUTING N WOT'LN N N SZTLV V ğ CSIDSM CSOPOM .. TOTALE ers.confrattista – equip.(a) ersonale non di ruolo (b) Direttore Divisione r.e. ers, temporaneo (c) **Oualilica/livelto** Dirigente Generale IIv.C Origente Generale liv.B Juigente Generale liv.A. spettore Generale r.e. ersonale a part-time Origente Superiore Vono ivello Sesto ivelto Settimo Bvello, Primo Dirigente Secondo livello Quarto Bvello Ottavo Bvello **Quinto liveto** Primo livello Terzo Ivello

Anno 1996

AMMINISTITAZIONE:

# COMPARTO MINISTERI

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

CAMPANIA Undel Dome . Usuid Done Z Z ABRUZZO 1 Person Dome 2<u>7</u> NUMERO DI DIPENDENTI Doctor MARCHE Uoenin UMBRIA Cornel Dom TOSCANA Clean EMILIA ROMAGNA Donne Coming WHILM **2**00 CS4DAM CSOPDM SEDEM **300 SORTUN** 3 1 8 м тэоо **₹** 002TLN 8 17 18 STITE STITE **N**158 841L8 CSSIEM CS3DBM CS2DCM CSIDSM g TOTALE Personale non di ruolo (b) Pers.contrattista – equip.(a) Pers. temporaneo (c) **Oualifica/fivello** Dirigente Generale Iv.C Origente Generale IIv.A Dirigente Generale liv.B spettore Generale r.e. Personale a part-time Orettore Divisione r.e. Origente Superiore nimo Dirigente Secondo livello Settimo fivello Quarto livello Primo ivello **Cuinto fivelio** Ottavo livello Terzo fivello Sesto Ivelo vono livello

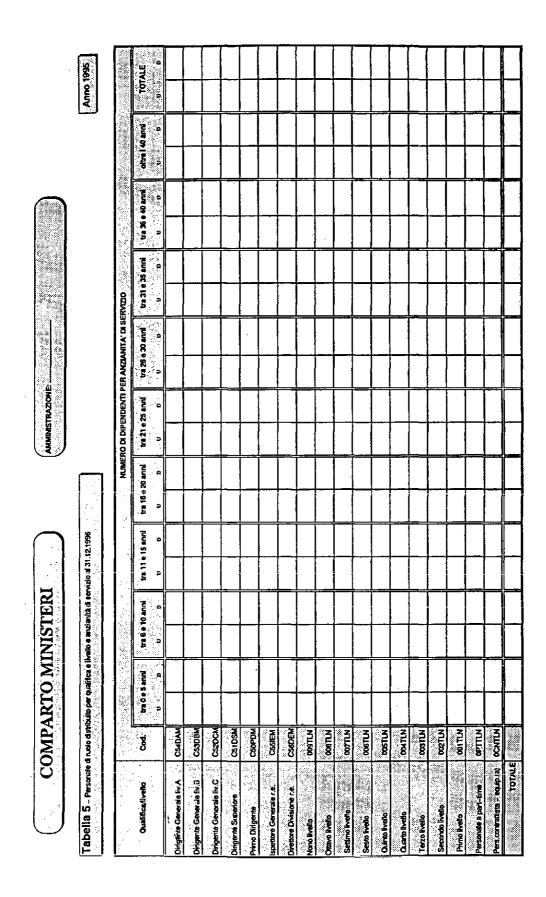




Tabella 4 - Personate comunque in servizio al 31/12 disribuito per Regioni : Province autonome e all'estero

COMPARTO MINISTERI

				NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI				
Qualifica/livelio	° cod	PUGLIA Useisi Dense	BASILICATA Unite Donie	CALABRIA Uonid Done	SICILIA Umris Done	SARDEGNA Domini Dome	PERSONALE ALL'ESTERO Lordel Done	TOTALE Usedil Desert	1
Oirigente Generale Iv.A	CS4DAM								
Dirigențe Generale IIv.B	С53DBM								
Dirigente Generale Iv.C	CS2DCM								
Origente Superiore	CS1DSM								
Primo Dirigente	CSOPDM								
Ispettore Generale r.e.	CSSEM								
Direttore Divisione r.e.	CSEDEM								
Nono Evella	NJT:000								
Ottavo fivello	OOSTLN								
Settimo livello	אדרש								
Sesto fvello	.006TLN								
Quinto iivelto	OOSTLN								
Quarto livello	NOWTLN								
Terzo fvello	OCCITLN								
Secondo fiveilo	20000								
Primo liveito	WJTI (00								
Personale a part-time	NELLA		-						
Pers.contrattista – equip. (a)	NOWIL								
Personale non di ruolo (b)	ONRTLN								
Pers: temporaneo (c)	OTPTUN								
TOTALE									



# COMPARTO, MINISTERI

TABELLA 6 - Troto of studio del personale in servzio al 31.12.1998



A803 1 (20)
0.00000 1000
2000 \$ 200
1.000
2.000 FAM
1.3.50 <b>F</b> (3.8
288 N T
.400 <b>#</b> 585
S3333 # 875
7 3500 T 332
18889114
220VII - 22
A 60 2 40 4
100004 2021
400 G (# 52° )
5.87 <b>(</b> 0%)
1 320 233
2000 E
A. CO. 4 9 333
ğ
- C - C - C - C - C - C - C - C - C - C
→ ■ 200
L>N S
E I
2.3 20
S 18
2 🚍 31
T 20 1
Ž
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
. <b>45</b> 8.0
1 * 55 \$ \$ \$ <b>1</b>
10.75 & 7
( <b>4</b> )
_

Qualificativello	Cod.	FRIO ALLA SCUOLA  DELL'OBBLIGO  Uomini Dome	UC, MEDIA SUPERIORE Vonsid Donoc	LAUREA Uomini Doore	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA Uomini Done	TOTALE United Denoc
Dirigente Generale Ilv.A	CS4DAM					
Dirigente Generale IIv.B	CSSDBM					
Dirigente Generale Iv.C	CS2DCM					
Dirigente Superiore	CS1DSM					
Primo Cirigente	CSOPOM					
Ispettore Generale r.e.	CSSIEM					
Direttore Divisione r.e.	CSEDEM					
Nono fivelio	NJT600					
Ottavo livello	NUTBOO					
Settimo livello	WIT/00					
Sesto fvello	00€TLN					
Ouinto fivello	OOSTLN					
Quarto ilvello	OMTLN					
Terzo Ivelio	OOSTLN					
Secondo livello	OOZTLN					
Primo livello	NJT100					
Personale a part-time	WITTO					
Pers.contrattista – equip. (a)	NULL N					
Personale non di ruolo (b) ONRTLN	ONBTLN					
TOTALE						

COMPARTO MINISTERI	TON	IINISTI	RI			AMMINIS	AMMINISTRAZIONE	***************************************			<u> </u>	Anno 1996	
TABELLA 7- Assenze del personale comunque in servitio nel corso dell'anno	Assenze del	personale comun	ique in servicio	nel corso	dellanno						J		_
			FEHIC		PERWESSI RETRIBUTT	ternisum.	ASSENZE PI	ASSENZE PER MALATTIA	<u>"</u>	SCIOPERI	ETT.	ALTHE ASSENCE	
Quatifica/livelto	Cod	Vormini N. dip N. #8	Downs N. dp N. y	ž	Uomini dip N. 79	Donne H. dip. N. Rt.	Uomini 14. dipN. 88	Donne N. dip. N. ga	Ucrains N. Cp. N. 88	Dome	N. dp. N. 88	r di	, ×
Dirigente Generale Iiv.A	CS4DAM												
Dirigente Generale Iv.B	CS3DBM												
Dirigente Generale IV.C	CSZDCM												
Oirigente Superiore	CS1DSM												
Primo Dirigente	CSOPDM												
ispetiore Generale r.e.	CSSIEM												
Direttore Divisione r.e.	СЗЕОЕМ												
None Ivefte	009TLN			<u> </u>									·
Ottavo ivelto	OOSTLN												: 1
Settimo fivello	NJTT-000			<u> </u> 									
Sesto Ivella	N DOETLN												
Outrolo (Wello	WOSTLN			-						-			
Quarto liverio	WATUN												
Terzo fvello	NJTEOO											<del> </del>	ı
Secondo livelto	DOZTLN												- 1
Primo livella	DOTTLN												ł
Personale a part-time	N-TT-00												1
Pers.confraffista – equip.(a)	OCNTLN												
Personale non di ruolo (b)	ONFITCH			_									
Pers, temporaneo (c)	OTPTLN												
TOTALE													

Anno 1996

# COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 8A — Spesa amua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribulto per qualifica e fivefo

	and the					SPESA ANNUA COMPLESSIVA	A COMPLESS	ΝA			
Qualifica/fiveito	<b>90</b>	NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELL'ANNO	ioveaus	INDEPOTA FINDRATIVA SPECIALI	R.1A. (compared maggiorations R.1A. per esperional professionale)	TREDICESIMA MENSILIA 5	ARREDATI	ASSECTION TO PARTILIAND PARTILIAND	INDENITA PAGATE CON I CATTOL DI STIPRADIO	RECUPEU PER RITAROL ASSENZE ECC	TOTALE
Otrigente Generale IlvA	CS4DAM										
Origente Generale IIv.B	CS3DBM										
	СЅЗВСМ										
	CSIDSM										
Primo Dirigente	CSOPDM										
Ispettore Generale r.e.	CSSIEM										
Direttore Divisions r.e.	CS6DEM.										
Nono fivelio	NJTEOO										
Ottavo livello	NUL										
Settimo livello	©07TLN										
Sesto Ivelio	NUT1800										
Quinto Ilvello	NUT COSTLIN										
Quarto livello	NUTAN										
Terzo fvello	NJTEO										
Secondo livello	NJLZZO										
Primo livello	WITI00										
Personale a part-time	NTTAO										
	NULL										
	ONRTLN								,		
	NULL						: i				
TOTALE											

# COMPARTOMINISTERI

TABELLA 8B Specifica della colorna 8 di TAB 8A

AMMINISTRAZIONE

Anno 1988

						Z	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	GATE CON	CAPITOLI	OI STIPEND	0			
Qualificativelo	8	IMPRINITA DI AMMINISTRAZION	ANSEGNO MAGISTRATI	ASSECTION CORP. DEL CONTIL IN THINK	PROPRITA:	ASSENONERS PERSTENON RIASNORLE	ASSECTION FRIS NOT PENSTENON RUSSONLE	A SEGNO PERS PLAST P.LP RASS Y.LP	ASSECTION PLASS NON PLASSECTION NAME TO A STATE TO A ST	LEGATE AV VECCHI VECCHI CONTRATII	VACANEA CON TRATTUALE	PLOVENIENT DA PLOVENIENT DA PLOVEDIMENT PAGENCI	ATHER DEPOSITS	YOTALE
		Ced. F 138	Cod. f 128	Ced. 1135	Ced. 1 402	Cod.   464	Fod. 1 405	Cod. 1436	C.4.1457	Cod. 1412	C4 162	Cad. 1517	Cad. 1939	
Dingente Generale Iv A	CSADAM													
Dingente Generale Iv.B	С53DBM													
Dingente Generale Iv.C	CS2DCM													
Diripente Superfore	CSIDSM													
Prima Dirigente	CSOPDM									1				
Ispettore Generale r e	CSSIEM													
Direttore Divisione r e	С												1	
Nono ivello	N 11.600													
Ottavo livello	OOBTLN					i								
Settimo livelio	207TLN													
Sesto Ivello	M.IT.BOO													
Quinto livello	NJTSCO													
Quarto livello	004TLN													
Terzo ivello	003TLN													
Secondo livelta	002TLM							•						     
Primo Ivello	DOITH													
Personale a part-time	OPTTLN				-									
Pers.contratitsta - equip (a)	DCKTLN							-						
Personale non di nuolo (b)	ONRTLN											<del></del>		
Pers. temporaneo (c)	OTPTLN													
TOTALE														

# COMPARTO MINISTERI

Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie corrisposte al personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1936

Coullingtifue to Code         Code Stots         Code Stots
--

N.B. Comprensivi anche degli eventuali ametrati

CONTRIBUTI A PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A

AMMINISTRAZIONE	Anno 1996	ilce	Poto	DOZO.	000d	ОРОО	Poso	99	P070		Poso	P100	1	P10	11.
AMINIST		Codice	- B	) E	본	-7 (382%	ž	P060	\$6000 to \$1	9040	2	P10		Æ	P111
( <del>*</del> )							FISSE	ACCESSORIE	SONALE					SONALE	
COMPARTO MINISTERI	Tabella 9A costo del personale comunque in servizio	VOCI DI SPESA	TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA BA	TOTALE TABELLA 80	SPESE PER INDENNITA: DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	ALTRE SPESE	CONTRIBUTA CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE S'J COMPETENZE FISSE	CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	COSTO DEL PERSONA E	IAZIONE NAZION	DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA:		RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE

Anno 1996.

IONE:

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO MINISTERI

Codice MPORT	, 0107	0201	0601	230 C.C.) **   1040	0501	0801	LEGGI LOTO	0601	0601	0017	(1110	1130	(130
Voci Di SPESA	SE PER GESTIONE MENSE/ ASSEGNI DI VITTO	SE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	SE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	SE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (An 2222 e 2230 C.C.)	VENZIONI CON ENTI PUBBLICI	VENZIONI CON PRIVATI	RICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	SE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	SE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	SE PER EQUO INDÉNNIZZO AL PERSONALE	XE SPESE.	ALE TABELLA 9A	BI F COSTO DEL LAVORO

Tabella 9B costo del favoro

# CORPODIPLOMATICO

# PROSPETTO INFORMATIVO

AUMORSTRAZIONE/ENTE		<u> </u>		
		DATI ANAGRAFICI		
PARTITA IVA DELL'ENTE				
CODICE FISCALE DELL'ER	πε <u> </u>			
TELEFONO	<del></del>			
FAX				
INDIRIZZO	VIA		CAP.	CITTA' PROY.
	VIA		Ç.A.P.	CITTA' PROV.
	COMPONENTIC	OLLEGIO DEI REVISORI (O ORG	SANO EQUIVALENTE)	
				ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME				
NOME	····		·	
	PONEMI:	·		···
COGNOME				
NOME		·····	··	
COGNOME				
NOME	<u> </u>		<del>.</del>	
			<del></del>	
COGNOME				
NOME				
COGNOME				•
NOME				······
			<del></del>	
	RESPONSABILE DEL PROCEDI)	MENTO AMMINISTRATIVO DI CUI	I ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAP	Olf
(in assenza di tale indicazio	one sarà considerato responsabile il direttore	del personale)		
NOME				
COGNOME	<del></del>			
QUALIFICA(")				<del></del>
TELEFONO	<del>_</del>	<u> </u>	····	<del>_</del>
FAX				<u> </u>
E' stato istituito l'ufficio d	i statistica, previsto dal Decreto Legislativ	o n.322/89?		Si HO
Lo stesso e' inserito nell'	ufficio di statistica, previsto dal Decrete Li	egislativo n.322/89?		SI NO
I modelli sono stati sotto	scritti dai revisori dei conti?			SI MO

🕥 - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

# PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e	e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 2417	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico prévisto dall'ar	rt. 12 del D.I.vo 3 febbralo 1993, n 297	SI NO
E' stata allegata la relazione Illustrativa (non vale per i Mini	isteri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	mm snno	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparte	o:	
SI	RDINAMENTO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comp.	•	
	RDINAMENTO IN IN	SI NO IN
100	PARTE	PARTE
	RESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE L' (max 250 caratteri)	COMPILAZIONE
Corpi di polizia Ricerca Università Scuola Servizio sanit Aziende autor Enti locali Enti pubblici r Carriera prefe	Magistratura Forza Armate	
Corpl di polizia Ricerca Università Scuola Servizio sanitario Aziende autonome Enti locali Enti pubblici non Carriera diplomatic Miinisteri	ura e	
natic		

COMPARTO MINISTERI	MINISTE	IK J		AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA	RIERA DIPLOMATICA	<u></u>		
Tabella 1A - Personale di rudo, non di rudo, e temporane	á ruoto, e tempora	190 in servizio nell'anno, distribulto per qualifica e livelio	tribuito per qualifica e fivel	Q			Anno 1996	
			DN	NUMERO DI DIPENDENTI	PENDENTI			20.00
Cualifica/livelio	Cod. Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/95 Ucerial Done	Cessati nell'anno	Assunti nell'anno Uontei Doue	Usciti dal livello o qualifica Uveridi Done	Entrati nel livello o qualifica	In servizio al 31/12/86	Commence A
Ambasciatore C54	CSADAM				XXXX			1
Ministro plenipotenziario prima classe   C63	СЕЗОВИ							_
Ministro plenipotenziario seconda classe   CS2DCM	SDOM							_
Consigliere d'ambasciata	CSIDSM							7
Consigliere of legazione	CSOPOW							_
Primo segretario di legazione 009TL	009TLN							7
Segretario di legazione 008	ooer LN							T
Votontario diplomatico	007TLN 0							~
TOTALE								_

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Anno 1996

COMMUNITY FLORI RUOLO
DISTACCATI

Ummi Dum Dum Dum

Į TEMPORANEO Cemplan NON DI RUOLO FUORI RUOLO Comin COMANDATIV IN PART TIME SADAM CSZDCM CS1DSM CSOPDM Ministro plenipotenziario prima CS3DBM SOFTLY. Ainistro plenipoteriziario seco Conskillere d'ambasciata Constitiere di legazione Primo segretario di legazione Ambasciatore

WIT W

TOTALE

OOSTLN

Segrerario di legazione Volontario diplomatico

Tabella 18 - Personale lemporaneo, hon di ruolo e con rapporto di Imprego modificato in servizio al 31.12.1996

PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

# COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Tabella 2 - Personale di ruolo e non di ruolo cessato dal servizio nel corso dell'amo; distributo per qualifica e livello

	Qualifica/ivelto Cod.	Ambasclatore S4DAM	Ilnistro pienipotenziario prima classe S	linistro pienipotenziario seconda ciasse CS2DOM	Consigliere d'ambasciata CS1DSM	Consigliere of legazione Consigliere of legazione	Primo segnetario di legazione DO9TLN	Segretario di legazione	Volontario diplomatico 0077 LN	*** TOTALE
	Per limit of cità Dinni						200			
NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	Dimessioni Pesseggi ad atte Amministrationi (s) Amministrationi (s)									
:SSATI	Albe cause TOTALE Useriel Doese Useriel Dose									
	<b>3</b>									

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Tabella & Poscorelo & rado o con dinon

I ZDENIAL 3.— Personule di nocio e non di nocio assunto in servizio nel corso dell'anno, distributo per quantica e ilveno	of Room ass	sunto in servizio nel corso d	ellanno, distributo per quan	ica e liveio	
			NUMERO DI DIPE	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI	
Qualifica/live10	8	Procedure concorausii Uomis Done	Proventent da atre Amerinatrazioni (a) Uoma	Aftre cause Uontal	Uberi
Ambasciatore	(S4DAM				
Ministro plenipotenziario prima classe	(≫3DBM				
Ministro plenipotenziario seconda classe	(32DCM				
Consigliere d'ambesclata	(31DSM				
Consigliere di leguzione	SOPOM				
Primo segretario di legazione	NJTE00				
Segretario di legazione	OOSTLN				
Volontario diptornatico	MT/8				
TOTALE					

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori nuolo

### LIGURIA FRIULI VEN. GIULLA Dome Anno 1996 Ucenim Ports VENETO AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA Comite Donac BOLZANO NUMERO DI DIPENDENTI Uomiai Donne TRENTO Uoming Donate LOMBARDIA Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero Uontizi Dogs PIEMONTE Ucasini VALLE D'AOSTA Donne **COMPARTO MINISTERI** Coming CS4DAM CS3DBM CS2DCM CS1DSM CSOPDM 009TLN 008TLN 0077LN 8 TOTALE linistro plenipotenziarlo seconda classe finistro plenipotenziario prima classe Qualifica/livelio Primo segretario di legazione Consigliere di legazione Segretario di legazione Volontario diplomatico mbasciatore

COMPARTO MINISTERI	MIN	ISTEI	æÌ					AMM		ONE: CA	HRIERA D	AMMINISTRAZIONE: CAHRIERA DIPI.OMATICA					
Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distributo per Regioni, Province autorome e all'extero	servizio al 31	/12 distribuito	per Regio	. Provir	ce autoric	me e alles	Xero							Anno 1996	966		
				:				NUMERC	NUMERO DI DIPENDENTI	IDENTI							
Qualifica/livello	poo	EMILIA ROMAGNA	MAGNA	TOSCANA	¥	UMBRIA	<u></u>	MARCHE	¥	LAZIO	Q	ABRUZZO	0	MOLISE	SE	CAMPANIA	ANIA
		Uonun	Dove	Umeing	Drine	Conni	Donne	Uonúni	Down	L'oning	Ponne	Uomání D	Dozne	Uomin	Donas	Ucana	Dozne
Ambasciatore	CS4DAM																
Ministro plenipotenziario prima dasse	CS308M											_					
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2DCM					-											
Consigliere d'ambasciata	CS1DSM									1							
Consigliere di legazione	CSOPOM						Ť										
Primo sogretario di legazione	009T∟N	_	_								Ì	- <del></del>	_				
Segretario di legazione	DOBTLN				Ì							-		_			
Volontano diplomatico	0071LN									T							
TOTALE																	

COMPARTO	MIN	MINISTERI	(Anti-			AMMIN	ISTRAZIC	NE: CARRIEF	AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA	<u>8</u>		
Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero	servizio al 31/	/12 distribuito per Re	gloni , Province	autonome	e all'estero	3. 3. 3. 3. 3. 3.					Anno 1996	8
					NOMER	NUMERO DI DIPENDENTI	ENTI					7
Qualifica/livelip	cod:	PUGLIA	BASILICATA		CALABRIA	SICILIA	2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	SARDEGNA	-	PERSONALE ALL'ESTERO	TOTALE	<u>"</u>
		Vornint Donne	Ucrain Done		Useral Domes	Complete	Doore	Userlid Donce	ariae, ri		Uoesia	1
Ambasciatore	CS4DAM			<u></u>	,							
Ministro plenipotenziario prima classe	CE3DBM											
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2DCM											
Consigliere d'ambasciata	CS1DSM	. '										
Consigliere di legazione	WQ.doso									-		
Primo segretario di legazione	N17600		·									
Segretario di lagazione	NJT800							·				
Volontario diplomatico	007TUN											
TOTALE												

COMPARTO MINISTERI	ro M	Ï	STE	R				व	AMINISTE	AZIONE	AMMINISTRAZIONE; CARRIERA DIPLOMATICA	A DIPLOS	ATICA			,	
Tabella 5 - Personale ch rucio distributo per qualifica e	anb sed our		ollo e anz	Ivelio e anzianità di servizio el 31.12.1996	lo at 31.12.19	8		, 									Anno
								7								,	
							NUM	ERO OI D	PENDEN	ті РЕЯ А	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	DISERVI	02				
Qualifica/livello	Ç	## D	0 e S anni	tra 6 e 10 anni	N		tra 16 e 20 anni	=	ta 21 a 25 angli	==	tra 26 9 30 anni	===	tra 31 a 35 amil	tra 36 e 40 emil	<u> </u>	oltre i 40 anni	101
		n	۵	U D	<b>3</b>	n	ב	_	_	ات اه	0	٥	2	d n	٦		n
Ambasciatore	CS4DAM																
Ministro plenipotenziario prima classa	CS30BM																
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2DCM																
Consigliere d'ambasciala	CS1DSM																
Consigliere di legazione	CSOPDIM																
Primo segretario di legazione	OO9TLN									1	-						
Segretario di legazione	008TLN									$\dashv$				_	_		
Voloniario diplomatico	007TLN						_		-		_			_	_		
TOTALE							_	-	-	<u> </u>							

COMPARTOM	O MINISTERI	ER	AMMIN	AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMÁTICA	DIPLOMATICA	
TABELLA 6 - TROO d' Studio	del personale	d studio del personale in servizió al 31.12.1996	( <del></del>			Anno 1996
Qualifica/livello	Cod.	FIND ALLA SCUDLA DELL'OBBLIGO Uomini Dome	LIC. NEDVA SUPERIORE  Uomaia Donne	LAUPEA Udeniri Done	SPECIALIZZAZIONE POST LAMBEA Uconia: Donne	TOTALE Useriel Duns
mbasciatore	CS4DAM					
Inistro plenipotenziario prima classe	CS3DBM					
Alinistro plenipoterziario seconda classe	CSZDCM					
Consigliere d'ambascata	CSIDSM					
Consigliere di legazione	MOGOSO					
nimo segretario di legazione	NJT600					
segretario di legazione	WITH					
olonitario diplomatico	NJTT.00					
TOTALE						

TABELLA 7- Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

		P	FENE	PEAWESSA	PEAMESSI RETRUBUTTI	ASSENCE PE	ASSENCE PER MALATTIA	25	SCIOPER	ALTRE /	ALTHE ASSENCE
Qualifica/livello	Š	Userini	Doese	Uomini	Donne	Vernini	Воше	Ukumini	Deum	Ukrvist	Documen
		N. dip. N. 88	N. GP. N. RS	25 Z	K dip. N. Eg	N.Ch. N.EE	N. dip. N. 88	N. Offix N. BE	N. dip N. 28	Kdp Nat	N. dep. N. 838
Ambesciatore	CS4DAM										
Ministro plenipotenziario prima classe	CS3DBM										
Ministro phenipotenziario seconda classe CSZDCM	С520СМ										
Consigners of ambasciata	CS1DSM					_					
Consigliere di legazione	СЅОРОМ										
Primo segretario di legazione	NJT1800										
Segretario di legazione	OOSTILN		:								
Volontario diplomatico	ארוויסס										
TOTALE											

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Anno 1996

Tabella 8A — Spesa arma complessiva per retribuzioni at personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livelo

					SE	ESA ANNU	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	iVA			
Cualifica/fivelio	Cod	NUMERO DI MENSILITÀ LIQUIDATE NELL'ANNO	STIPENDI	INDENNIA INTEGRATIVA SPECALIE	R.L.A. (compress maggiorazione R.L.A. per saparienza professionale)	TREDICESIAA MENSALTAY	ARRETRAN	ASSECTION PER NATULARE	INDENNITA PAGATE CON I CARTOLI DI STIPENDIO	RECUPEN ASSENCE STORES ESC.	бтале
unbasciatore	CS4DAM										
finistro plenipotenziario prima classe	CS3DBM										
finistro plenipotenziario seconda classe	CSSDCM										
Consigliere d'ambasciala	CS1DSM										
Zonsigliere di legazione	CSOPOM										
himo segretario di legazione	NUT-600										
Segretario di legazione	© SOSTUN										
folontario diplomatico	<b>WITH</b>										
TOTALE	-										

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB.8A

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

POTALE. ALTNE POENNIN Coč. 1999 LEGATEM INDERVENCE BOYGONTA LEGATEM VACANZA VECKHI COMTANANTH PROVEDUMS COMTANTH ALS Cod. 1 S17 Cod. 1-22 INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO Cod. I 412 AUSSORIE NASSORIE Cod. 1407 Cod.) 486 Cod. 1 +85 NEW TENON PERSON PENS TENON NASSORLE Cod. 1 404 Cod. 1.4172 ASSECNO CORTE DEI CONTIL N. 196561 Cod. 1 135 ASSEGNO MACISTRATI Cod. 1128 INDENNITA'DI AMMINISTRAZIO NR Cod. 7110 CS4DAM CS3DBM CS1DSM CSOPOM CS20CM COSTLN DOBTLN WILL W 8 TOTALE Winistro plenipotenziario seconda classe inistro plenipotenzlarlo prima classe Primo segnetario di legazione Qualifica/livelio Consigliere d'ambasciata Consigliere di legazione Segretario di legazione /olontario diplomatico nbasciatore

<u>\$</u>	
Anno	

Anno 1995 AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA COMPARTO MINISTERI

Tabella 8C. Spese accessora e Indennità varia corrisposta al personale comunque in servizio

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

COMPARTO MINISTERI		Anno 1996
Tabella 9A. Costo del personale comunque in servizio	NISTRAZION	AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA
VOC! DI SPESA	Codice	Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TARRILA 6A	90	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA DI MISSIONE, TRASFERIMENTO E I SISTEMAZIONE	0504	
ALTRE SPESE	§.	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	804	
CONTRIBUTIA CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	904	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	og Q	
COSTO DEL PERSONALE	88	
O CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	80	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P11d	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111	

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

COMPARTO MINISTERI) (AMMINISTRAZIO

Tabella 9B costo del Invoc

VOCIDISPESA	Codice
SPESE PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO	\$ 1010 ·
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	(20)
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	0001
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (M12222 e 2230 C.C.)	© 0+01
CONVENZION CON ENTI PUBBLICI	0507
ONVERZIONE CON PRIVATI	0807
INSOROH VI DIPENSENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	0.01
SPESE CIVESTARIO PER I CIPENDENTI	. 0807
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	C.1.00
ALTRE SPESE	L110
TOTALE:TABELLA BA	ାନ
	I south prince seems to
TOTALE COSTO DEL LAVORO	(130)

### CARRIERA PREFETTIZIA

### PROSPETTO INFORMATIVO

AMMRESTRAZIONE (E	NTE:		
		DATI ANAGRAFICI	
PARTITA IVA DELL'EN	<b>π</b> ε		
COOKE FISCALE DE	LL'ENTE		
TELEFONO			
FAX			
INDIRIZZO	VIA	C.A.P.	CTITA' PROV.
	COMPONENTI COLLEGIC	DEI REVISORI (O'ORGANO EQUIVALENTE)	
			ENTE DI APPARTENENZA
	PLESDOTT:		
COGNOME			
NOME	COMBONENTI:	<del></del>	-
COGNOME			
NOME			
COGNOME			<del></del>
NOME			***************************************
COGNOME			
NOME			
COGNOME	·		
NOME			
NOME		<del></del>	
		MMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241	CAPO II
•	icazione sarà considerato responsabile il direttore del person	ale)	
NOME			
COGNOME			
QUALIFICA(*) TELEFONO			
FAX			
155			
E' stato istituito l'uffi	cio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/8	99?	SI NO
Lo stesso e' inserito	nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo	n.322/897	SI NO
I modelli sono stati s	sottoscritti dal revisori dei conti?		SI NO

(\*) - Indicare una della qualifiche previste nella tabella 1A

### PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:	
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico prévisto dall'art. 12 del D.I.vo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per I Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?	SI. NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:	
SI NO IN PARTE	ECONOMICO SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):	
ORDINAMENTO SI NO IN	SI NO IN
PARTE	PARTE
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE (max 250 caratteri)	LA COMPILAZIONE
<u></u>	
	<del></del> ·
KIT DI MODELLI COMPILATI:	
Magistratu Magistratu Forze Arm Forze Arm Corpi di pu Corpi di pu Servizio 1 Servizio 2 Carriera e a Carriera e a Carriera e a	
Magistratura Forze Armate Corpl di polizia Ricenca Università Servizio sanit Aziende autor Enti pubblici r Carriera prefe Carriera dipto	
Magistratura Forze Armate Corpi di polizia Ricerca Università Scroizio sanitario Servizio sanitario Servizio sanitario Carriera prefettizi Carriera diplomat	

COMPARTO MINISTER	MIN	<b>NSTE</b>	R		AMMINISTRAZIO	AMMINISTRAZIONE.CARRIERA PREFETTIZIA	្ឋា	
Tabella 1A - Personale di noto e temporaneo in servizio netfanno, distributo per qualifica e tivello	lemporaneo	in servizio nel	Tenno, distribuito per qua	iffica e tivello				Anno 1996
	A substitution of the subs			ON	NUMERO DI DIPENDENTI	PENDENTI		
Ovatifica/filweito	8	Detazioni organiche	In servizio al 31/12/95 Usada: Dose	Cessati nell'anno Uoniai Douc	Assunti nell'anno Uorid	Uscti dal livello o qualifica tunta	Entrati nel livello o qualifica Uozia	In servizio al 31/12/96 Uoma
Prefetto di I classe	CS3DBM					2 DOCO   2 DOCO		
Profetto	CS2DOM					-		
Vice prefetto	CSIDSM							
Vice prefetto ispettore	CSOPOM							
spettore generale R.E.	CSSIEM							
Vice prefetto agglunto	NJTE00	-						
Direttore di sezione	<b>COSTLIN</b>							
Consignere Mace Consignere of prefettura 007TLN	WITT 00							
TOTALE								

COMPARTO MINISTERI) (AMMINISTRAZIONE: CARRIERA PREFETIZIA

Tabella 1B - Personale con rapporto di Imprego modificato in servizio al 31.12.1996

Anno 1996

COMANDATY FUNDS HUGGO BESTERNO

からに低くない。ことでは、ことでは、ことでは、ことでは、ことでは、ことでは、ことでは、ことでは、	:	PERSONALE DELL	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Qualificativello	8	COMANDATU	FUORI RUOLO
		Umdel Denie	Umital Dense
Prefetto d   classe	MBGSSO		
Pretetto	CS2DCM		
Vice prefetto	CSTDSM		
Vice prefetto ispettore	CSOPDM		
spettore genjerata R.E.	CSSIEM		
Vice prefetto aggunto	ं 009TLN		
Drettore di sezione	NJT1900		
Consiglere/Mos Consigliere di prefettura	007TLN		
3 IVIO1	3 (V)		

Tabella 2 - Personale d'rudo, cessato dal servizio nel corso dell'anno, distributo per qualifica e thello

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE; CARRIERA PREFETTIZIA

					NUMER	3O DI DIPE	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	SSATI			
Qualifica/livello	8	Per Itml6 di età	- oth	Dimission	Irola	Passegi	Passaggi ad altre. Amministrazioni (*)	VIPE	Albe cause	TOTALE	
		Uosásí	Donne	Uosina	Donae	Uomini	Uomini Done	Manie	Doese	Uoming .	Dogue
Prefetto di I classe	CS3DBM										
Prefetto	CS2DCM										
Vice prefetto	CS I DSM										
Vice prefetto ispettore	CSOPOM										
Ispetfore generale R.E.	CSSIEM										
Vice prefetto agglunto	N)TEOO										
Oirettore di sezione	. cos⊤∟N										
Consignere/Ace Consignere di prefettura : 0077LN	007TLN										
TOTALE											

(\*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

Anno 1996

Tabella 3. Parsonale d. rudo assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livelo

			NUMERO DI DIPI	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI	
Qualifica/fivetto	Š	Procedure concorsual!	Provenienti da altre Amministrazioni (*)	Arrecause	TOTALE
		Ucerdud Dome	Uouniel Doene	Ubestri	· Company
Prefetto di I classe	CS3DBM			-	
Prefetto	CSZDOM				
Vice prefetto	CS1DSM				
Vice prefetto ispettore	CSOPDM				
spettore generale R.E.	CSSIEM				
Vice prefetto aggiunito	NJT600				
Direttore di sezione	OOSTLN				
Consiglere/Noe Consigliere di prefettura	WTCN				
101ALE					

(") Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo



Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE:CARRIEA PREFETTZZA

					NUMERO DI DIPENDENTI	NDENTI			
Qualifica/Ilvello	cod.	VALLE D'AOSTA	PIEMONTE	СОМВАВОІА	TRENTO	BOLZANO	VENETO	FRIULI VEN. GIULIA	LIGURIA
		Unaviral Donne	Uomini Donne	Ucenni Donne	Uonira Donne	Denne	Uomini Dome	Vontal Doo	Uberthi Donne
Prefetto di I classe	CS3DBM								
Prefetto	CSZDCM								
Vice prefetto	CSIDSM		-						
Vice prefetto ispettore	CSOPDM								
Ispetrore generale R.E.	CSSIEM								
	009TLN								
Direttore di sezione	008TLN								
prefettura	007TLN								
TOTALE	1319 1313 1313 1313 1313								

Dome

CAMPANIA

Anno 1996 Comin MOIJSE ò Donna ABRUZZC Ubrit Donne AMMINISTRAZIONE:CARRIEA PREFETTIZIA **LA210** NUMERO DI DIPENDENTI Ucertin Doese MARCHE Verni Donk Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distributo per Regioni , Province autonome e all'ostero UMBRIA Comple Š TOSCANA Lond EMILIA ROMAGNA Donne COMPARTO MINISTERI Comin CS3DBM CS2DCM CS1DSM CSSIEM N)1600 DOSTLN WJZ00 CSOPDM 800 TOTALE Consigliera/vice Consigliare of prefettura Qualifica/livello spettore generals R.E. Vice prefetto ispettore foe prefetto aggiunto Direttore di sezione Prefetto di I classe Vice prefetto Prefetto

Anno 1996 TOTALE PERSONALE. ALL'ESTERO Dome SARDEGNA AMMINISTRAZIONE: CARRIEA PREFETTIZIA Uonnia Done NUMERO DI DIPENDENTI SICILIA Comin Tabella 4. Personale comunque in servicio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero Done CALABRIA Commit Donne BASILICATA COMPARTO MINISTERI PUGLIA Uoene CSSDOM CS3DBM CSIDSM NJT600 MUT800 WIT/80 CSSIEM ĝ consigliere/vice Consigliere of prefettura spettore generale R.E. nce prefetto aggiunto frettore di sezione refetto di I classe /ice prefetto Prefetto

COMPARTO MINISTERI	MINIS	STERI			AMMINISTR	AMMINISTRAZIONE:CARRIEA PREFETTIZIA	A PREFETTIZIA			¥	Anno 1996
Tabella 5 - Personale di ruolo distributo per qualifica e hvello e anzianità di servizio al 31,12,1956	ito per qualif	ica e livello e anz	ianità di servizio	al 31.12.1996					1	_}	
					NUMERO (	DI DIPENDENTI P	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	I SERVZIO			
Qualifica/livello	29	tra 0 e 5 anni	tra 6 + 10 anni	tra 11 e 15 anni	tra 16 e 20 anni	tra 21 e 25 anni	brs 26 e 30 annt	tra 31 e 35 anni	Tra 56 a 40 and	oftre 140 anni	TOTALE
		O O	٥	u n	n n	u o	a D	מ	e S	0	U D
Prefetto di I classe	CS3DBM										
Prefetto	CS2DCM										
Vice prefetto	WSQ150										
Vice prefetto ispettore	CSOPDA										
Ispettore generale R.E.	CSSIEM										
Vice prefetto aggiunta	NJ 800										
Orellore di sezione	008TLN										
Consigliere/vice Consigliere di prefettura	W7T.W										
TOTALE											

Donne Anno 1996 TOTALE Compani SPECIALIZZAZIONIE POST LAUREA AMMINISTRAZIONE:CARRIEA PREFETTIZIA Comin Donne LAUREA Comin Donne LIC, MEDIA SUPERIORE Uomini FIND ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO Uomini TABELLA 6 - Titolo di studio dei personale in servizio al 31.12.1996 **COMPARTO MINISTERI** CS2DCM CS1DSM CSOPDM WJT700 CSSIEM. NJT600 COSTLN CS3DBM S TOTALE Consigliere/vice Consigliere di prefettura Qualifica/livello spettore generate R.E. fice prefetto espettore Ace prefetto aggiunto Sirettore di sezione refetto di 1 classe Prefetto /ice prefetto

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

		2	FERIC	PCRMESS	PCRMESSI RETHIBURTI	ASSENCE H	ASSEDEZE PER MALATTIA	SCIC	SCIOPERI	ALTR	ALTRE ASSENZE	
Oualifica/livello	Ç	Uomini	Donne	Uoraini	Воете	Vomini .	Dome	Uomini	Dome	Vomin	Done	
		N dip N Pg	N dp N	N. 45p N. 88	N. dip. N. gg	N. dip. N. 88	N. dip. N. P.R.	N. dip. N. gg	N. dip. N. 98	N. Cip. N. PR	N. Cp	N. EB
Pretetto di 1 classe	CS3DBM											
Prefetto	CS2DCM											Ï
Vice prefetto	CS1DSM											
Vice prefetto ispettore	CSOPDM											
Ispetiore generale R.E.	CSSIEM											
Vice prefetto aggiunto	OOSTLY.											
Direttore di sezione	NJ1800											
Consigliere/vice Consigliere di prefettura	007TLN											
TOTALE												

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZA

Anno 1996

Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello

										10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	
			•	-	S.	PESA ANNU	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	NVA			
Qualifica/livelio	8	NUMERO DI MENSILTA LIQUIDATE NELLANNO	STPENDI	INDENITA INTEGRATIVA SPECIALE	RIA. (compresi maggioratione RIA per esperieura professionale)	TREDICESIMA MENSILTA'	ARRETAATI	ASSECTIO PER NUCLEO FAMILIARE	PAGATE CON I CAPTOL DI STIPRIDIO	RECUPEN DERVANT DA ASSENTE ATABL SIOPEN ECC.	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e
Prefetto di I classe	CS3DBM										
Prefetto	CSSDCM										
9	CS1DSM										
pettore	CSOPDM										
Ispattore generale R.E.	казісы										
Vice prefetto aggiunto	OOSTLN										
Direttore of sezione	OOSTUN										
Consigliera Mce Consigliere di prefettura	WTLN										
TOTALE	100 A										

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA COMPARTO MINISTERI

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB.8A

Anno 1996

				7					•				 	i
					£	DENNITA	PAGATE	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	PITOLI DI S	STIPENDK	c			
Qualifica/livelio	Š	DYDERNITA DI Ambanstiazz Orte	ASSEGNO	ASSENO CORTS DEI CONTIL N. 19581	INDERPOTA SECONDA LINGUA	ASSERVO PLAS ASSEGNO PPOS LIPS LIPS NON POS LIPS LIPS LIPS LIPS LIPS LIPS LIPS LIP		ASSECTO PEIS PENSILE PLASSORLE	ASSECTIVO PERS NOW PRESLE BLASSORLE	DUDENNITA' LEGATE AL VECCUL CONTRATTI	PUBBOUTA' DE VACANZA CONTRABATTU ALB	INDENGITA' PROVENIENTI DA PROVEDIGEN TI SPECENCI	ALTRA	TOTALE
		Cod. 1119	Cod. 1128	Cod 1135	Cod. 1 402	Cod. 1 464	Cod. 1 405	Cod. J 406	Cod. J. 467	Cod. I 412	Cod. 1 422	Cod. 1517	Cod. 1999	
Prefetto d I classe	CS3DBM													
Prefetto	CS2DCM													
Vice prefetto	CS1DSM													
Vice prefetto ispettore	CSOPDM													
Ispettore generale R.E.	CSSIEM													
Vice prefetto agglunto	NITEGO													
Direttora di sezione	MUL M													
Consigliera/vios Consigliere di prefettura 0077UN	<b>WILLIN</b>													
TOTALE														

COMPARTO MINISTERI	MINIS	TERI		AMMINISTRAZIONE	AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTZA	(NZ)	<i>.</i>	Anno 1996
Tabella 8C Spese accessorie e indemnità varie corrisposte al personale comunque in servizio	rmith varie co	rrsposte al personale o	omunque in servizio	<b></b>				
		STRAORDENARIO	INDENNITA DI RISCHIO	INDENNITA PROVENIENTI DA PROVVEDAMIENTI SPECIFICI	FONDO DI PRODUTTIVITAL COLLETTIVA	FONDO FIR LA QUALITATORIO PELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	ALTRE SPESE ACCESSORUB ED INDENNITA VAND	TOTALE SPESE
Cualifica/livelto	Cod.	Cod S101	Cod. S303	Cod. S603	Cod. S606	Cod. S607	Cod. 5999	
Prefetto di I ciasse	сезовм							
Prefetto	CSSDCM							
Vice prefetto	CS1DSM							
Vice prefetto espettore	CSOPDIM							
Ispettore generale R.E.	CSSIEM							
	N⊔T800							
	COSTLN							
Consigliere/vice Consigliere di prefettura	<b>™</b> 007TLN							
TOTALE	\$5. CAS							
CONTRBUTT PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO	A CARICO				i, .			

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

Αμπο 1996	AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA	Codice	OiO	P020	O SOCI	OVO.	<b>650</b>	( <b>889</b> )	Pozo	0804	060A	0,100	P10	
COMPARTO MINISTERI	Tabella 9A costo del personale comunque in servizio	WOCI DI SPIESA	TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 6A	FOTALE TABELLA 6C*	SPESE PER INDENNITA'DI MISSIONE, TRASFERIMENTO E I SISTEMAZIONE	N.TRE SPESE	CONTRIBUTIA CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	DOSTO DEL PERSONALE	DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	OI CUI - ONER! PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	RIMBORSI, RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	

COMPARTO MINISTERI	Anno 1996
Tabella 9B costo del lavoro	AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZA
VOCI DI SPESA	Codice
SPESE PER GESTIONE MENSE/ ASSEGNI DI VITTO	0101
SPESE PER LA PORMAZIONE DEL PERSONALE	T050
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	0807
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (A1. 2222 e 2230 C.C.)	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICA	0507
CONVENZIONI CON PRIVATI	. 090n
INCARICH AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	ר020
SPESE DI VESTIARIO PERI LI PENDENTI	: 0 <b>007</b>
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE.	0607
SPESE PEH EQUO INDENNAZZO AL PERSONALE	- 1100 -
A. The Spese	1710
TOTALE TABELLA 9A	7120
2000208 37 at 350	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	(1,30)



### PROSPETTO INFORMATIVO

AMMOETRAZIONE	/ENTE:		
		DATI ANAGRAFICE	
PARTITA IVA DELL'	ENTE		
CODICE FISCALE D	ZELL'ENTE		<del> </del>
TELEFONO			
FAX			
INDIRIZZO	VIA	CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLEG	IIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	•
			ENTE DI APPARTENENZA
	REIDBOTE:		ENIE UI AFFARIENENZA
COGNOME			
NOME			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
COGNOME	СОМВОИДУП:		
NOME			<del></del>
	·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<del></del>
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			<del> </del>
		<del></del>	
COGNOME	· · · · · ·		<del></del>
NOME			
	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241	CAPO II*
(în assenze di tale ir	ndicazione sarà considerato responsabile il direttore del pers	onale)	
NOME			
COGNOME			
QUALIFICA(*)			
TELEFONO			
FAX			
E' stato istituito l'u	fficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322	/897	St NO
Lo stesso e' inseri	to nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativ	o n.322/89?	SI NO
I modelli sono stat	li sottoscritti dal revisori dei conti?		SI NO

(\*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

## PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRÀZIONE / ENTE:	4444444444	
E' stato emanato Il regolamento di attuazione degli a	urtt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 2417	SI NO
E' stato Istituito l'Ufficio relazioni al pubblico prévisto	dall'art. 12 del D.I.vo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per	r i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?	SI NÓ
Data di invio alla Ragioneria competente:	gg mm anno	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del con	mparto;	
	ORDINAMENTO SI NO IN PARTE	ECONOMICO SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri	comparti (eventuale):	
	ORDINAMENTO	ECONOMICO
	SI NO PARTE	SI NO IN PARTE
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DEI	LLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE L (max 250 caratteri)	A-COMPILAZIONE
Carriera diplomatica	Magistraturs Forze Armate Corpi di polizia	

00	COMPART	RTO E	NTI PU	BBLIC	NONI	O ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI	OMIC	I		- INISTRAZIONI	AMMINISTRAZIONE:	1	
Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo, contrattata e temporaneo in senddo nall'anno, distribulto per qualifica c Inello	non di ruolo.	confrettists e te	mporaneo In se	ovizio nell'anno	distribute per	qualifica c Ivel	0		<b>)</b> 				
							NUMERO	DI DIP	DIPENDENT				
Qualifica/livelto	Ç Q	Dotazioni	In servizio al \$1/12/95	11 \$1/12/36	Cessati nelfanno	elfanno	Assunt nelfanno	elfanno	Baciti dal Evello o qualifica	o o qualifica	Entrati nel livello o	ello o	In servizio al 31/
			) Jane	Dene	(lear	Domini	( learn	i d	i i	Dves	1 Appeal	Ě	(ma)
Hitgenta Generala Iv. B	CS3DBP												
Phigente Generale IV C	сухось											i	
Susfice drigentiale	CSOODW												
Zirigente Superiore	CS1D8P									i			
Primo Dirigente	CSOPOP												
sperbre Generale r.e.	CSSEP						-						
Direttore Divisions r.e.	CSEDEP											<u> </u>	
Decimo fivello II <sup>A</sup> diff.	OIZTLN	•;									       	- <del></del> -	
Secimo fivelto i^ d8f	011TLN											.z==	
Secting Byells	DIOTUN										-	<del>-  </del>   	-
vona tvella	OCSTLN												
Ottavo fivelio	NULLH												
Settimo thele	WILL												
Seato fivello	COSTLA												
Quinto livelio	MT-T-COO						1						
Querto livelio	NUT-00											<u> }</u>	
Terzo Pvello	DOSTLN					<del>-</del>						<u></u>       	<del> </del>
Seconda livello	OUZTUN											<del>.  </del>	
Primo Bello	801TLN												
Personale a part-time	DPTTEN						—-    						
Pera contrattista - equip (a)	CONTLN												
Personale non di ruolo (U)	ONRTEN				- †   	<del></del>        							-
Pers famporaneo (c)	STPTUN									•			
TOTALE													

(a) personale di tuolo al quale Wene applicato un contratto di tavoro di tipo privatiatico (es tipografico, chimico edite, metalmeccanico, ecc.)

(b) personale con rapporto di dipandenza a tempo indeferminatio

(c) personale con rapporto di tavoro a tempo determinatio (es stationale) ricondotto ad unità annua

CON	IPAR1	OENT	COMPARTO ENTI PUBBLICI		NON ECONOMICI	NOMI	CI		AMMIR	IISTRAZIONE:	AMMINISTRAZIONE:		رد	Anno 1996	
Tabella 18 - Personale temporaneo e con rapporto d'impiego modificato in servicio al 31,12,1996	Personale ter	nporaneo a cor	mi fo omoden r	piego modificat	o in servicio si	31, 12, 1998			<b>)</b>						
						PERSONALE DELL	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	STRAZIONE					PERSONA	PERSONALE ESTERNO	
Qualficadivello	ğ	IN PART TIME	T TIME	COMMUNATY DISTACCATI	MTV DISTACCATI	FUORI RUGLO	onaro	NOW BY MUDICO	noro	TERPORANEO	BAPORANED	CONCAND	COMMENDATY DISTACCATI	2	FUOR RUOLO
		j	į	1	į	,	)	į		į	Į	1	į	3	) Desired
Xingenta Generale IIv B	CS3DBP								i			ļ			
Xingents Generale IIv.C	CSZDCP													,	
Aualifica dirigenziale	SOODN											:			
Singente Superiore	CS10SP	XXX	XXX	χα	χα	xxx	χχ	xxx	XXX	XXX	XXX	XX	xxx	XXX	XX
Primo Dingente	CSOPDP	xxx	xxx	χα	χαx	xxx	XXX	χα	XXX	XXX	XXX	XXX	χχ	XX	χχ
apettore Generale r.e.	CSSIEP								-						
Direttore Civilalone r.ii.	CSEDEP														
Decimo liverilo IP diff.	OIZTLN										•				
Jecimo livedo P. diff.	OTTELN														
Secimo Breflo	OTETLN														
Norso ilvelto	ODSTLN														
Ditarvo livelio	COSTLN											ì			
Settimo (kello	0077LN											   			
Seeto Itelio	DOSTLN							•							
Quinto Ilvello	DOSTLN														
Quarto livello	DOCTLN														
Terzo ivello	003TLN														
Secondo livello	00ZTLN														
Primo Mella	001TLN														
Pers.committata - equip.(a)	SCNT LN														
TOTALE															

# COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

MMINISTRAZIONE

Tabella 2 - Personale of rooks a not of such cesseth dat servich net come defanno, distributo per quartes e helio

						<b>5</b>	KENO DE DEPI	NUMENO DI DIPENDENTI CEBBATI	AT.		400	
Quelificativello		3	Per limits of eath Ulana Demo	Description of the control of the co	į			Personnegi sel albo Americkish erikul (†) Umati Dana	G PPES PRESENTED	Des	io.	TOTALS X Dear
Vitpents Generals IV.B		CS3DBP										
Mitpertie Generala IV.C		CSZDCP										
Suell'Flor d'Algenzielle	38.	NODOSO					,					
Wigerite Supertors	9.7	32152	ž	XXX	XX	XX	XX	XXX	XX	XXX	XX	хох
Himo Dirigenta		CSOPOP	×	XX	X	XX	××	XX	ΧX	XXX	XX	XX
peticie Generale I. s.		CSSIEP										
Hattite Divisione 1.e.	: : (°	CSEDED										
ectmo livello (in GIT.		MULTIP							!			
ectno fvollo i^ diff.	20	ALTI-10										
ecimo livelio	:2	MTDM										
ono Bvello		N.TT200										
thevo livelio		N-TE808										
settmo livelo		47EV8										
Silato Ivelto		NULL										
Sulme Evels	2/5/3 5/5/2	N ILLOO			  !		 					
Charto fvello		SOFT.N									i	
Perzo Resto		시표00	<u> </u>									
Secundo Pretto		NJT Z00										
Yeno (vello		¥,T198					ļ					
versonale a part-time		SPT TCA										
era.contrattiaba - equip.(a)		OCENTA										
(d) aloun of moto (b)		DWKTLN									=	
TOTALE	¥											

setuso Il personale comendato e quello fuori ruoto

¥ \$

TOTALE

# COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

AMMINISTRAZIONE: .....

Tabella 3 Personale di ruolo e non di ruolo assumo in servizio nel corso dell'anno, distributo per qualifica e Ivello

ğ ž ž ž Aftre cause NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI ž ž Provententi da altra Amministrazioni (1) XX ă 3 ă ž Procedure concorsual ž ž × š CS1DSP 007TLN CSZDCP **GCGDSO** CSSIEP CSGDEP DIZTUN DITLN DIOTEN 009TLN DOSTLN DOSTLN OOSTLN NJT-NO CS30BP CSDGON 80 Qualifica/livelio gents Generale Iv. B gents Generale liv.C ettore Generale r.e. effore Divisione r.e. alfice dingenziale imo livello II\* diff. simo livello !" del. gents Superiore mo Dingenta simo livello firmo fivello unto livelio Jarto Ivello one livello tavo iverto esto ivello

(\*) Eschao il personale comancato a quello fuori suolo

DARTUN

e contratte.
versonals non d nodo (b) u-

onale a part-time

condo livello

erzo inello

mo livello

0037LN 0027LN 0017LN 0977LN Anno 1886

# COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tabella 4 - Personale comunque in senddo al 31/12 distributo per Regioni . Province autonome e all'estero

	Α,																
Qualificarificatio	ood.	VALLE D'AOSTA	AOSTA Demo	PIGMONTS Under Dem	MTE.	LOMBARDIA	ABARDIA Dere-	TRENTO	2	BOLZANO Versi De	Allo Dens	VERETO D	1	PRIVILIVEN, ONLIA Limit	L. OIVLÍA Dente	CIOURIA	RIA Demo
Nigente Generale IV.8	CS30BP																
Disgente Generale IV.C	CSDCP																
Qualifica dirigenziale																	
Dirigenta Superiore	CS(IDSP	×	XX	×	X	χχ	XX	XX	XX	xxx	XXX	ххх	χα	xxx	XXX	χα	X
Primo Dingente	CSOPDP	XXX	XX	χα	XXX	XXX	XX	ΧX	XXX	XX	XX	XXX	XX	XXX	XX	XX	×
spettore Generale r.e.	CSSIEP														ĺ		
Direttore Divisione r.e.	- CS6DEP													:			
Decimo livello II+ diff.	MIZ10																
Sectimo livelito (* diff.	WILL																
Decimo livello	NUTOIO																
Nono Byello	NTEOC												•				
Ottavo fivelio	NJT-800																
Settimo (Ivallo	NJT700					,											
Seetto livello	N_IT1800																
Quirto livello	NJT7800																
Citanto livello	อดสาเพ																
Terzo fivello	NJTT SOO																
Secondo livello	NTUZ00																
Printe Ivello	ออานา																
Personale a part-time	NITTED																
Pers. continutitata - equip.(a)	DCNTLN																i L
Personale non di nuclo (b)	OWRTLN																
Pers. temporarieo (c)	OTPTLN																
TOTALE	267				1												

### X ž Doran CAMPARIA Anno 1996 John Pri ž X × XX Darge MOLISE Š XX ž ž 1 ABRUZZO AMMINISTRAZIONE: ž X ž š 220 ž 1 Jonain ž RUMERO DI DIPENDENTI × Dome ž MARCHE ( terran × ž COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI Domina × ž UNBRIA Tabella 4. Personale comunque in servico el 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e ell'extero ž ž ž × TOSCANA į **§** § EMILIA ROMAGIKA Dom ž ž ž ž CS1DSP CSOPOP CS6DEP 006TLN 003TLN N\_TLN DNRTEN CS3DBP 012TLN ONTIL OTOTLN 009TLN DOSTLN 0077LN 0067LN 004TLN MUT200 NULL орттей OTPTLN CSSIEP CSOODN Š TOTALE ers contrattists - equip.(a) ersonate non di ruolo (b) Qualificativello rigente Generale IV.B rigente Generale IIv.C pettore Generals r.e. ettore Divisione r.e. ersonale a partitime ers. temporaneo (c) cimo fivello IIª diff. atifica dirigenziale cimo livello !\* diff. rigente Superiore rimo Dirigente Secondo livello clmo fivello Settimo Imello Cuarto ivello Quinto livello travo irvello Sesto livello Cerzo livello Primo livello one livedo

	•		Tabella 4 - Personale comunque in servicio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all estero	Miss per		0 0	816 10 30						ل	Specifical grant of	
							NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI	NOENTI						
Confificativelio	Ž	PUG.	PUGLIA	BASIL	BASILICATA	CALA	CALABRIA	· SIC	· SICILIA	SARDEGNA Userie Dun	EGNA	PERSONALE ALL'ESTERO Desi Desi	TERO	TO seed	TOTALE H Dense
Dirigente Generale IIv B	СБЗОВР														
Dirigente Generale IV.C	CSZDCP														
Qualifica difigenziale	CSOCIDIN														
Ohgente Superfora	CSIDSP	ххх	ΧX	ХХ	XX	×	XX	ă	š	×	×	X	×	×	×
Primo Dingente	4040SO	XXX	xxx	×	XX	XX	XX	×	×	XX	×	XX	×	×	ğ
spellore Generale r.b.	CESIEP														Ì
Ohettore Ohitskone r.e.	CSBDEP														
Decimo iveile (if diff	OTTEN														
Decimo livello if diff	DITTE														
Decimo fiveliti	MOTEN													_	
None liverio	NT1800														
Ottave Ihello	NTBO														
Settino fivelto	NJT700													_	
Sesto Ilvello	NUL													_	
Cisinto livello	00STLN													_	
Quarto Reelto	COSTLN													_	
Terzo ivello	OCCULIN														
Secondo inello	OOZTLN														
Primo liverio	COTTLN							_						_ {	
Personale a part-lime	OPTT.N													_	
Pere contratista - equip (a)	DCNTLN														
Personale non di naba (b)	ONRTLN														
Pers temporaried (c)	OTPTLN														

COMPARTO ENTI PUBBI	<b>IRTO</b>	ENI	I PU	BBL	CIN	JCI NON ECONOMICI	(0)	MOM					WINISTRA	AMMINISTRAZIONE:			: 				
Tabella 5 Personale di nocio discributo per qualifica e Resio a anzientiz di servizio si 31 12.1996	ruolo distribu	to per qual	Tica e Iveli	0 e anzienit	di eervizk	s at 31 12.1	98		;			,						App :	Anno 1996		
									VUMERO 1	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	ENT! PER	ANZIANIT	A. DI SER	WZIO							
Qualificative lo	3	Hrace sent	line 6	1 0 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1	10 enst	tra 11 4 15 end		ra 16 e 20 anni		na 21 e 25 enné		26 + 20 enni		15 31 e 35 anni		1 36 = 40 anni		oftre I 40 enni	م يو	TOTALE	ه ښا
Origants Generale IV.B	С5308Р									-						-	<u> </u>				
Jargenta Generale fr. C	C\$20CP																				
Justifica dirigenciale	CSBODN					1													. <u>.                                   </u>		
Virgenta Superiora	CS1DSP	XX	xxx	XXX	XX	χχ	XX	ΧX	χx	ΧX	XX	ΧX	xx	xxx	xxx	×××	α xxx	×	XXX	χχ	XXX
Primo Dirigente	Сѕорор	XXX	XXX	XX	ž	XX		ΧX	ă	XX	XXX	ΧX	χx	XXX	×	×	χ	×	XX	XX	X
spottore Generals r.e.	C\$SIEP																		_		ļ
Direttore Divibiona n.a.	CSEDEP														<u></u>						
Jecimo Mello III diff.	012TLN																_			i	
Decimo Brefo i* dff.	NTITO									j				_				_			ļ
Sectino Brefit	NLTOTO											i							7-	j	
Vord Prefic	N-LL800						i											<u> </u>	<u> </u>		
Marvo Ivelio	NULL													   							
Settino Ilvello	אודדיסס																				İ
Sesto Ivelio	N-LT-900															-					
Outrito Aveito	N.T.200													   							
Quarto Ilvelto	W-TT-N				,-	1	·							1							
Terzo Pvello	W)TCM					_		_	<u> </u>   									_			į
Secondo Preto	N-TIZ00				<u> </u>		-			_								-			ĺ
Primo Bvelto	NJT100				<del>-</del>	1				-		7		1			<u> </u> 				
Personale a partitine	овтти		İ												$\dashv$	-		-			
en contrattata - equip (a)	OCNTU						_								   	-	   				
TOTALE																			-:-		

COMPARTO		INTI P	ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI	INON	V ECON	VOMÍC				Anno 1996	986
TABELLA 6 - Troto di studio dei personale in servizio al 31.12.1998	- Tholo di studio	del personale in	681Vizio el 31.12	1998		AMMINISTRAZIONE:	IONE:				
		PIRO ALLA SCUOL	MO ALLA SCUOLA DELL'OPSLINO	LIC. MEDIA SUPERIORE	UPERIORE	LAUREA	11	SPECIAL ZZZZZONE POST LAUREA	E POST LAUREA	TOTALE	
Qualifica/livello	Cod	Umini	Denne	Userina	Dome	. Ummi	Donne	U/smini	Umini Dome	Uimm	Эстае
Dirigente Generale IIv.B	сэзовр										
Dirigente Generale IIV.C	с520СР										
Qualifica dirigenziale	CSDQDN										
Oirigente Superiore	CSIDSP	ΧX	XX	ΧΧΧ	xxx	xxx	XX	XX	XXX	xxx	XXX
Primo Dirigente	CSOPDP	XX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	xxx	XXX
spettore Generale r.e.	CSGEP				_						
Direttore Divisione r.e.	C56DEP										
Decimo livello IIº diff.	OYZTUN										
Decimo livello In diff.	ONTEN										
Jecimo livello	OHOTICN.										
Vono livello	COSTLN										
Ottavo Inelio	COBTLN										
Settimo kvello	007TLN										
Seato ilvelio	COBTLN										
Quínto livello	OOSTLN										
Querto livello	COSTLN										
Terzo Ivello	OCCULN										
Secondo livello	OOZTLN										
Primo livello	MITHOO										
Personale a part-time	OPTTLN										-
Pers.contrattiets - equip.(s)	DCNTLN										
Personale non di ruolo (b)	CNRTLN										
TOTALE											

TABELLA 7	1				and the same							,						ì			
I ADELLA 7 - Assezzo del perfonale comunque in servizio nel como dell'ann	del persons		yue in serv	NO USI CO	DO GOLFARI	و						'									
			FERIE	,			PERIMESS	PERMESSI RETROUTI			ASSENZE PE	ASSENZE PER MALATTA			ME SCOPEIN	8			ALTRIK ASSENCE	RENZE	
Cualificativelio	Š	Control A dp X	18 ×	Z de X	28 72 73 74	2 t	88 W	지 사망가	Dome	5 \$ \$	2 Z	N. Op.	Z.	3 fg %	B Z	Domos N. dp.	E	Control of the text of the te	Denote N. M.	Dom Z, dp	E Z
Virgente Cenerale IIv.B	CS3OBP																				
Xrigente Generale IIv.C.	CSZIDOP										,										
101 t	CSCODN								 												
	CS1DSP	X	XX	XX	×	ž	×	×	×	×	XX	×	XX	XXX	×	XXX	XXX	XX	χχ	ΧX	XXX
Himo Disigent a	CSOPOP	XX	XX	XX	XX	××	XX	XX	XX	XX	XXX	XXX	XXX	XX	XX	XX	XX	χα	×	X	X
spettore Generale r.e.	CSSEP																	1			
Strettore Divisione r.e.	CSEDEP		f			- 12															
Secting tive(to IIA d8%.	Ó121'LN						_		 												
Actimo fivello I <sup>A</sup> dell.	OTITEN																				
Same of the same of	DIOTLN																				
	COSTLN																			,	
	ODSTLN																				
Settimo livello																	·				
Seato livello	COSTLN												·								
Quinto livello	OOSTLN																				
Quarto (ivello	COSTLN																				
erzo livello	OOSTLN																				
Secondo fivelia	OUZTLN																				
Primo livedo	<b>OOSTLN</b>																				
emonale a part-time	OPTITIN																		)		
(p.(a)	OCNTLN																				
tersonale r.on di ruolo (b)	ONRTLN																				
Pere, temporer eo (c)	OTPTLN														,						
TOTALE	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					Ļ			  -												

Anno 1996

WANTED

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

ONRILM

TOTALE

poraneo (c)

OCHT.N

rs.contrattate - eq.(a) serate non dinude (b)

sonale a part-time

OOSTLN:

N-m-00

MULTE OCULIN OCCTLN

orto fvello

Sunto livelio

NJT100

WITT-00

× ×

XXX

X X

## NERSEITA PAGATIS CON I CALETICI DE SITURIDO X X SPESA ANNUA COMPLESSIVA × × TREDICESDAN MEDISELTA X X Tabella 8A - Spess arrun complessive per rethadors at personale comundue in service distributio per qualifici è fivello XX XX X X XXX NUMBRO DE MENSELITA LIQUIDATE MELLANNO ă ă CSOPOP CSOPOP CISIEP CSGDED CSSDBP OI TUN HULLE NULL MJT800 **∞π**ιν NUL DOCUMENT MCCOOSS HZTLM potizra Generale r.e. irettare Divisione r.e. rigante Generale IV.8 rigente Generale IV.C. Igente Superione Jelifice dirigenziale scimo Ivello If diff fmo Ivella !\* dff. nto Dirigente Seato Ivello Outrib Ivello clevi oved ettero tvelto cino Ivelo one fivefio

1	de% coonn	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	•					
TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB 8A		8 di TAB BA						
				INDENNITA' PA	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	I DI STIPENDIC		
Qualificativello	503	DODANTA' DI COORDINAMBITO (4114416 DP.R. 4390	DUBSPITA'Y QUALIFICA FUNZONALE (#114e11 D.F.R. 4370	RETHEREGONS OF POSIDRONS.	TENNEY DI RECEBO	MAOGRORAZONI STREEDIALI K QUALIFICA FINZINSA F (e. 14 a) TiP R, 4399)	ATTE CE WANNER Y	TOTAL
		md. 1119	Ca4.11.20	and 1397	co.( 1.30)	Code   14291	64-20	
irigents Geninals IV.B	C\$308F							
Ingente Generale by.C.	CSSDCP					1		
ivelfice drigenziele	NOCUS							
Aligenta Superfora	ಡುಬಳಿ							
rimo Ditigenti	CSOPOP							
petture Generale r.e.	CSS.EP							
tettore OMeione r.e.	CARDEP						1	1
ecimo Brello IIº diff.	O12TLN						i	
ecimo ilvello:^ diff.	NUTITO							!
ecimo Avello	C10TLN							
ono livello	N-IL-BOO							
Atano Ilvelio	NJT-800							
Settino livello	WJT700							
Seeto Beello	NJT-800							
Suinto livello	OCSTLN							
Sunto Norto	OO-TCN							
erzo Bveto	NJT EDO							
Records Prefs	NULZOO							
Prima liverito	NUT 100							
ersonale a part-firme	MUTTON							
ers contratteta - equip (s)	CONTLA							
emonate non di naolo (b)	NRTIN							
ers. Iemporareo (c)	NITHIN							
TOTALE								

N.B. Comprensivi anche degli evantuali ametrati

I abella de Spere accera	sone e indennità i	Tabella 8C Speed accessore dindennità varie contsporte al personale comunque hi	le commudae in						
		STRAGRADIMARIG	ENDERHITALEK ANT 15 C. P. LINERD (s.	ONDENATIA'EX ART 13 LA ED EX ART (B. LEUR) (B)	FONDO DI PRINELTINTIA: COLLETTINA	POWDO PER LA QUALITA BELLE PARTI AZSONE INDIVIGIALE	RITHURG ROOM DI RIGHTATO.	AUTHOR ACTIONAL TO COMPANY	FOTALE PPESE
Qualifica/livelio	8	C ad \$101	Cod. 5:21	Ced 511.	( vd <b>500</b>	Cod. 5607	Co. 5619	eces pe i	C Ly
Origenia Generala iv B	CSJORP							Andrew Market Commencer	and the second second second
Durgente Generale In C	CSZDCP								
Qualifica dingenziala	NCDCNO								
Dirigente Supenore	C510SP								
Primo Dangente	CSOPDP								
apettora Generale rie	CSSEF	,							
Sulettore Divisioneirle	CS6DE P								: : : : : : : : : : : : : : : : : : : :
Decimo iivello II^ diff	012TLN								
Decumo invello in diff	OTTLN								
Jacimo Ivello	NJIGIO							1	
None investig	DO9TLN								
Offiave livelic	00ETLN								
Settimo Ilvello	007TtN								
Sasto Ivelio	N 12800								
Jumio livello	MJT/00								
Ouarto Iivalto	NUMBER								
renzo ivello	003TLN								
Secondo livello	002TLN						!	!	:
Pume livello	COLTLN								
Personale a part-time	ортпи								
Pers contratius - equip is)	DCNTLN								
Personale non di nuolo (t-)	ONETIN								
Pers temporaneo (u)	NITHE								•
JAALO.								The second of th	AND AND AND PROPERTY.
CONTRIBUTE PREFIDENCE AND STATEMENT OF A SHARE THE CONTRIBUTE AND A SHARE A SH	BRTENZIALIA								TO THE PERSON OF
	Ĭ								

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI	CON	OMICI	
AMMINISTRAZIONE			Anno 1996
Tabella 9A coste del personale comunque in servicio			ſ
VOCI (II SPESA.	Codice	Importi	
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA LA	P010		
TOTALE TABBLIA 8G	P020		
SPESE PER INDENNITA DI MISSIONE, TRASFERIMENTO E I SISTEMAZIONE	P030	144	
LIRE SPECE	P040		
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	0504		
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060		
SOMME RIMBORGATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	9070		
COSTO DEL PERSONALE	POSO		
DI CUI - OMERI PER COMTRATTAZIONE INZIGNIALE	P090		
DI CUI - OMERI PER COMTRATTAZIONE DECENTRATA	P100		
NIMBORES PICENUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	<b>P</b> 110		
RIBOPRÉE AGAILMTIVE ED ECCNOME DI GESTIONE	1114		

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI	CON	OMICI )	Anno 1996
Tabella 9B costo del tevoro		1 1	
DI SPESA	Codice	IMPORTI	
SPESE PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO	1010		
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	0201		
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	0007		
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 • 2230 C.C.)	1040		
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	0901		
CONVENZIONI CON PRIVATI	0801		
NCARICHI AI DIPENDENT! E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	0201		
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	0801		
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0801		
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	1100		
ALTRE SPESE	1110		
OTALE TABELLA 0A	1120		
TOTALE COSTO DEL LAVORO	1130		

# COMPARTO REGIONI ENTI LOCALI

### PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZ	ONE / ENTE:		
	DATI ANAGRAFICI	·	
PARTITA IVA	DELL'ENTE		
CODICE FISC.	YE DELL'ENTE		
TELEFONO			
FAX			
INDIRIZZO	VIA	CITTA	PROV
	COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENT	153	
L	COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENT	E.)	
COGNOME	PRESIDENTE		ENTE DI ARTENENZA
NOME			
	COMPONENTI	•	
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
·	ESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/9	0. N. 241 CAPO	ll°
NOME	ale indicazione sará considerato responsabile il direttore del personale)		
COGNOME			
QUALIFICA(*)			•
TELEFONO			
FAX			
E' stato istitui	o l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n 322/89?	St	NO
La stesso e' ì	iserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?	SI .	NO.
I modelli sono	stati sottoscritti dai revisori dei conti?	SI	NO

(\*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

					P	RO	SP	EΤ	го	INI	FOI	M	ATIV	0		)							
AMMINIS	STRAZ	ONE	/ENT	E:								· ·		. (1-4-11)									
E' stato	emar	nsto i	l reg	olame	ento d	li ettu	azio	ne de	egti ar	tt. 2 e	3 4 de	íla L.	7 agosto	1990,	n. <b>24</b>	17			į	SI .	NO		
E' stato	istitu	io i'U	lfficia	re!az	ioni a	d pub	blico	prev	risto i	iall'ar	t. 12 :	de) D	l.vo 3 feb	braio	1993,	n 297	,			SI	NO		
E' stata	alleg	ata la	rela	zione	illust	rativa	t (no:	n vali	e per	i Mini	isteri,	le Ul	.SS.LL, 1	e i Cor	muni)	,			ĺ	SI	NO		
Oata di	invia	aľa	Ragi	oneri:	ı com	pete	nte:		,	23	m:	-: <u>-</u>	anno										
Stato di	appli	cazio	ne u	ltima	acco	do d	lavo	ıro de	el con	nparto	<b>3</b> :												
									i	$\overline{}$	NO								!	Si	CONO	7	N RTE
Stato di	appii	cazio	ne u	ltıma	acco	do đ	lavo	ıro di	altri d	сотр	arti (e	ventu	ale):										
									;	Si	DINA!	HENT								Si	CONO	=	)
												PA									NO.		RTE
													ett bidel a indicazio		n.504	/927				let		lett	<u> </u>
E	/ENTI	JALI	SUGG	ERIA	ŧΕΝΉ	DIM	ODIF	ICA D	ELLA		SENTI max 25		OULISTIC:	A PER	RENC	ERE F	PIU' FA	CILE	LA CC	MPIL	AZION	ſĘ	
																							_
				_																			
						<b>-</b>		_															
											<del></del>											-	
KIT DI N	#ODE	:116	COM	PII A	Ť1·																		
Minister	Canting	Carriera	Enti pu	Enti local	Aziend	Servici	Scuole	Università	Ricerca	Corpi	Forze Armate	Magistratura											
3	Cambra diplomatica	Carriera profettizia	Enti pubblici non economic	<u> </u>	Aziende autonome	Servizio sanitario nazionale		Ē	-	Corpi di polizia	imate												
	2		conomici		•	nazkonale																	

# COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE.

Tabella 1A - Personale di nuoto, non di nuoto e temporaneo in servizio nell'arro, distributo per qualifica e fivelio

	Section 1988		N. S. S. NUR	NUMERO DI DIPENDENTI	PENDENTI		
Oualifica/livello Cod.	Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/95 Umilia Duac	Cessati nell'anno Umid Done	Assunti nell'anno. Uonie Dese	Usciti del livello o qualifica Umilia	Entrati real livello o qualifica tens	In servizio al 31/12/96 Vasta Dese
Segretario 1/A	N XXXXX				TODOOL TODOOL T		
Segretario 1/8 S51SBN	N xxxxx						
Segretario 2' dasse 👙 💮 🐔 SSCN	N xxxxx						
Segretario IX qualit 009SCN							
Segretario VIII quatit.	N xxxxx						
Segretario generale CCIA 🦠 S51SGN	2						
Oualifica drigenziate	2						
If Livetto dirigenziale 010DAN	2						
Livelto dirigenziale 009DBN	2						
Ottavo livello.	Z						
Settimo livello diff.	D xxxxx						
. 007TL	×						
	D xxxxx						
Sesto livello	N						
Quinto liveto diff.	D xxxxx						
Quinto livello	Z						
Quarto livelfordiff.	- x000x - C						
Quarto livello	2						
	) xxxxx						
Terzo ivello 💮 💮 🔅 🖰 odsTU	3						
Secondo livello diff,	) xxxxx						
Secondo livello DOZTLN	z		-				
Primo livello diff	D xxxxx						
Primo liveto	×						
Personale a part-time 🧢 🌕 OPTTU	H ≥ XXXXX ÷						
NO NO	z				¥ x0000x ↓-	This pood is	•
Personale non di rudo (b) 🌋 ONRTU	.∵ xxxx .∵ N						
Pers, temporaneo (c) OTPTLN	N TOOOK T				noood? Waroood	W. NOOTH THE POOCH THE	
	<b>*</b>						

(a) personale di noto al quale Vene applicato un contratto di tavoro di tipo privatistico (es.: tipogratico,chimico,edie, metalmeccanico, ecc.) (b) personale con rapporto di dipendenza a tempo indeterminato (es: stagionale) ricondotto ad unità annua.

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI	TO RE	GIONI - E	LIL	OCAL	ľ	$\bigcap$	AMMINISTRAZIONE	ZIONE:			4.	Anno
								. (		Ì		200
Tabella 1B - Personale temporaneo, non di ruolo e con rapporto di Implego modificato al 31.12.1996	nporaneo, non c	di nuolo e con rappo	orto di Impi	sgo modificate	al 31,12,19	96		$\bigcap$			,	
				32	RSONALE	SELL'AMMII	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE				PERSONALE ESTERNO	ESTERNO
Qualificativello	Çoq.	IN PART TIME		COMANCIATY DISTACCATI	ISTACCATI	NON D	NON DI RUOLO	TEMPORANEO	LANEO	L.,	COMANDATV DISTACCATI	ызтассаті
		Usechi		Ose hi	Donne	Unsering	Denne	Usmbd	Denne	<u> </u>	Usestef	Denne
Segretario 1/A	357SAN									<u> </u>		
Segretario 1/B	S513BN							7				
Segretario 2 <sup>4</sup> classo	SEOSCN											
Segretario IX qualif.	NOSSCN											,
Segretario VIII qualif.	COBSCN											
Segretario generale CCIA	SSISGN											
Qualifica dirigenziale	NGOGSO											
II Livello dirigenziale	O10DAN	WXXX III	**************************************		SCUX.	#3000#	STORY.			أسمعة	100	
l Livello dirigenziale	N80600					STATE OF		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			5.37	
Offavo livello	N_TT800											
Settimo ilvello diff.	QJTT.00											
Settimo Ilvello	NJT 100											
Sesto livello diff.	0.T.000											
Sesto livello	N.T.200		_						ì			
Quinto livello diff.	0111200											
Quinto livello	NJL500											
Quarto livelto diff.	004TLD											
Quarto livello	N.T.											
Terzo livello diff.	003:TLD							·				
Terzo iveßo	N.T.E00											
Secondo livello diff.	002TLD											٠
Secondo fiveito	NJLZ00											
Primo livello diff.	መተነው											
Primo livello	MJT100							j				
Pers.contrattista - equip.(8)	OCNTLN										·	
TOTALE							•			<u> </u>		
										]		

# COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI Anno 1996 Anno 1996

Tabella 2 - Personale di ruoto e non di ruoto pessanto del servizio nei conso dell'anno, distribulto per qualifica e livello

					NU	MERO DI DIPE	NDENTI CESS	ATI			
Cuniffica/iivello	Cod.	Per lim	ki di eta	Olmia Vomai	skioni Doma		ad altre trazioni (*)	Altre	C#UBB Donat	TOT	ALE
Segretario 1/A	S57SAN		Command Document Docu								
Segretario 1/8	S51SBN										
Segretario 2º classe	S50SCN										
Segretario IX qualif.	DOSEN										
Segretario VIII qualif.	DOBSCN										
Segretario generale CCIA	551SGN					1					
Qualifica dirigenziale	050QDN										
II Livella dirigenziale	010DAN	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
il Livelio dirigenziale	009DBN	XXXX	XXXX	XXXX	xxxx	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Ottavo livello	COSTLN							XXXX XXXX			
Settimo livello diff.	007TLD										
Settimo livello	007TLN										
Sesto livello diff.	00e173										
Sesto livello	006TLN										
Quinto tivello diff.	005TLD										
Quinto livelio	DOSTLN							l			<u> </u>
Quarto livello diff.	064TLD										
Quarto livello	004TLN		<u>[</u>	<u> </u>		Ĺ <u>.                                    </u>		<u> </u>			Ĺ
Terzo livella diff.	003TLD										
Terzo livello	003TLN		<u> </u>			<u> </u>	<u> </u>			<b></b> _	
Secondo livello diff.	002TLD	<u> </u>									
Secondo livello	002TLN										
Primo livello diff.	001TLD						Ĺ				
Primo livello	001TLN			ļ							
Personale a part-time	OPTTLN			ļ			<u> </u>				Ĺ. <u> </u>
Pers contrattista - equip (a)	0CNTLN										
Personale non di ruolo (b)	ONRTLN										
TOTALE	<u> </u>										

<sup>(\*)</sup> Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COM	PART	O REG	IONI - I	ENTI LO	CALI			An: 199	1
	AMPINISTR	200NE :							
Tabella 3-Personak di rusi	o e nor di ruol	assunte în e	ervizio nel corso d	eli'anno, destribuito	per qualifica e livi	elio			
	1			NUA	VERO DI DIPENO:				
Qualific Alivado	Cod		e concernati		rti da sitre nazionil (*) nome	Altre d		TO? Vonini	ALE
Segretario 1/A	S57SAN								
Segretario 1/8	\$51\$BN								
Segretaria 2º classe	SSOSON								
Segretario IX qualif.	009SCN								
Segretado Vill qualif.	008SCN				i				
Segretario generale CCIA	S51SGN			<u> </u>	<u> </u>				
Qualifica dingenziale	050Q:DN				]				
I Livello dingenziale	010DAN	XXXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
i Livello dingenziale	0090BN	XXXX	XXXX	xxxx	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Ottavo livello	908'SLN			<u> </u>	<u></u>	<u></u>			
Settimo livello diत.	007TLD				<u> </u>	<u> </u>			
Setomo livetio	007TLN				ļ		 	<u> </u>	
Sesto livella diff	0.0871.03	l			<u> </u>			<u></u>	
Sesto livolia	DO6YLN			<b>]</b>		<u> </u>	_		
Quinto livelio diff.	லரம	<u> </u>				<u></u>			
Quínto fivelis	005TLN	<u> </u>							
Quarto йлейо слії	904TLD					<u> </u>		L	
Quarto livello	DÚATÈN			<b>!</b>		]			
Terzo fivella diff.	00371.0				<u> </u>	<b></b>		<u> </u>	
Terzo livello	003TLN		L	<u> </u>		<u> </u>			
Secondo livelio ditt	002TLD			ļ		<u> </u>			
Secondo livello	COZTLN		<u> </u>	<b>1</b>		<u> </u>			
Рято livello drit	001TLD					<u> </u>			
Pamo iivello	001 iLN	. <u> </u>	<u> </u>	<u></u>	<u> </u>	<u> </u>		<b></b>	
Personale a part-time	OPTYLN				<u> </u>				
Pers contrattista - equip (a)	OCNTLN			<u>.                                      </u>			ļ		
Personale non di ruolo (b)	ONRTLN					<u></u>			
TOTALE		[		1	1	I	1		1

<sup>(\*)</sup> Escluso il personale comendato e quello fuon ruolo

COMPARTO REGIONI -	RTO	REG	NOI	I - E	ENTI I	LOCALI	TI		7	AMMINIS	AMMINISTRAZIONE				•				Anno 1996	
Tabella 5 - Personale di nuclo distribulto per qualifica e livello e anziantià di servizio al 31,12,1999	olo distribult	a per qualit	ics e liveli	o e anzlani	ith di sentzh	3 al 31.12.11	B84													]
									NUMERO	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA" DI SERVIZIO	ENTI PER.	ANZIANITI	' DI SERV	Q <u>121</u>						·
Qualificativello	Cod	e II	tra 8 e 5 enni	\$	tra 6 • 10 ann!	tra 11 e 15 erm	16 emml	tra 16 + 20 anni	io anni	tre 21 e 25 anni	S azini	tra 26 a 30 avril	_	tra 31 e 36 anni	_	tre 58 e 40 anni	_	offer 1 40 arms	10	TOTALE
		<b>D</b> .	۵	b	٥	٥	Δ	n	۵	D			4	Þ	•	a n	Δ	٩		Ď
Segretario 1/A	SSTSAN																			
Segnatario 1/8	SSISBN																			
Segretario 2º classe	SSOSCN															-				
Segretario 1X quelif.	009SCN																_			
Segretado VIII quatif.	DOBSCN															_				
Segretario generale CCIA	S51SGN																			
Qualifica dirigenziale	DSOCION																			
il Livello diriperciale	OTODAN	_	XXX	2000	X	popor	() DOOK	SOCIE	poper	Spoot Date:	of Calif	DESCRIPTION OF	<b>第四次</b>	1 33.00	100	100711-12	100	4.5		20
i Livello dirigenziale	NBOBOO				27	2002	1000			NO.	NO.						940 1 4 7	70 - iga 1		
Ottavo livelio	DOBTLN														-			_		
Settimo Ivello diff.	007П.В													1	-		-			
Settimo Ilvelio	007TLN				_									1	$\dashv$	-	4	$\dashv$		
Sesto livello diff.	008TLD															_		_		
Sesto Ivello "	DOSTLN								,						+	-		_		
Outrito livello diff.	OOSTLD	٠													i,				·	
Ouimo livello	OUSTLN															-		_	_	
Querto livello diff.	OMTLD																$\dashv$	-	_	Ì
Quarto Ivello	00471.N														-	-	-			
Terzo livello diff.	ОСТТО															-	-			
Terzo Ilvello	DOSTLN																			
Secondo livello diff.	OCTILO															-			·	
Secondo livelle	DOZTLN																_	,		
Prime livello diff.	ООТПЕ															-				·
Primo ilvesto	DO1TLN																			
Personale a pert-time	OPTILN															-	4			
Pers.contrattista - equip.(a)	OCNTLN													-	_	_				
TOTALE																	$\dashv$			

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI	REGI	- INO	ENTI	TOC	ALI_	AMMIN	AMMINISTRAZIONE	<u> </u>			Anno
TABELLA 6 - Titolo of studio cel personale in servizio al 31.12.1996	itolo di studio d	el personale	In servizio al	31.12.1996							
		FIND ALLA SCUOLA DELECOBRIGO	SCUOLA IBUGD	LIC, MEDIA SUPORIORE	SUPORIORE	LAUREA	5	SPECIALIZZAZJONE POST	ZJONE POST REA	TOT	TOTALE
Qualifica/fivello	Cod.	Comine Dona	Donne	Uomini	Dorne	Comin	Donne	Uoraíoi	Dyrace	Ucmin	Dome
Segretario 1/A	S575AN										
Segretario 1/B	SS15BN										
Segretario 2º dasse	SSDSCN										
Segretario IX qualif.	NOSC4						_				
Segretario VIII qualif.	DOBSCN										
Segretario generale CCIA	SSISGN						-				
Oualrica dirigenziale	NGC080										
Il Livello dirigenziale	DIDDAN	XXXX	XXXX	XXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXX	XXX	XXX	XXXX
Livello dirigenziale	NBO800	XXX	XXX	XCCX	XXX	XXXX	XXX	XXX	xxx	XXX	xxx
Ottavo ivello	008TLN										
Settimo livello diff.	. GJTT.00										
Settimo livello	007LN										
Sesto livello diff.	008П.D										
Sesio ivello	NUT200										
Quinto livello diff.	OUSTLD										
Ouinto livelto	00STLN								i		
Quarto livello diff.	OMT-D										
Quarto livello	004TLN										
Terzo livello diff.	OCC TLD										
Terzo livello	OCCITLN										
Secondo livello diff.	002TLD										
Secondo livello	MULZOO										
Primo livello diff.	OUTLD										
Primo livello	NJT100										
Personale a part-time	WITH N										
Pers.contrattista – equip.(a)	NCINT-N										
Personale non di ruolo (b)	ONFITLN										
Pers. temporaneo (c)	OTPTUN										
TOTALE											

COMPARTO REGIONI - ENT	TO RI	<b>EGION</b>	1-1		LOCALI	ALI		·	AMMINIS	AMMINISTRAZIONE	٠	_		- 1				Anno	- Anno 1996	
TABELLA 7- Assenza del personale comunque in servitto nel corso dell'anno	Assenza de	personale c	ก่อนกับเล	e in servizk	nef conv	dell'anno														t
			FERUE			PERM	PERMESSU RETRU	THUBUT	-	ASSENZ	ASSENCE PER MALA ITA	A.TT.A		ř	SOSER		-4	ACTRE	*E ASBENZE	
Qualificacilyello	Cod	Voman N dr		Downe N. dip.	ž	Committee N	Z	Liverance dip N 88	,,,, <u>,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,</u>	Uomeni dip N SEI		Denac dip N eg		Honers N. M.	2.	EARTHUR N. R. R.	1 % Z	<b>19</b> /	SAMEN SAMEN	Ex X
Segretario 1/A	SSTSAN	-				_														
Segretario 1/B	S\$15BN								_					   <del> </del>					1	,
Segretario 2º clanse	NSOSCN							-					=={ 			_			!	
Segretario iX quafif	NOSECN						_					-			_{-	-	-	1		
Segnatario Vill qualif	NDS806									-			γ				,   	1		
Segretane generale CCIA	S51SGN				-		<u>-</u>	-	   	_	<u> </u>	-    -	<u>ا</u> ا							
Oualifica dirigenzia <sup>te</sup>	050GDN						_	-	-	-	_	-	; <del> </del> -		-					į
li Livello didgenzia'e	0100AN	SCOOL SX	XXX	XXXX: 93	_	ADDX FOXX	==:	DOOR SXXX		XXXX	3	CZ fecto	3	3		200		学の企		100 001
Lithedo cirigenziale	009DBN	SOUTH LOCK STOCK	ž	ALL SO		100x 200x		xxxx xcx	***	SCOKE EXERS	S S	5 kg		A. S.	S.					-
Ottavo fivelio	008 FLN			-	-	-		-			 	_	! باحد-		! ! !		u 2	1		
Settimo Ilvello diff	007TLD				-			-			<u> </u>		   <del> </del>	: : :			22.			
Settimo liveito	207TLN		+		1	-			<u> </u>	-	4	-	<u>.</u>					1		
Sesto livello difi	ODETLD		<del></del>		_	-				-	+	;	<u>.</u>			; ‡			1	
Sesia Invita	008TLN			-	┪	-	-	-		-	1		==	+	· i			_		
Quinto Breflo diff	ссяпо				-   	-	1	-	} ! !		-		ا ا السعن		_	 ,		1		
Quinto livedo	005TLN					-					_ <u> </u>			-	; ; ;		<u>.</u>			
्राजार fivelio धारी.	004 N.D		Ť		-			_			-		! i	1			 			
Occardo fivello	0041) N			+	_			-		-		- -	j 	ا إ	<u> </u> 	<u> </u> 	; 	1	}	-
Total Nein diff	อนรกอ		_	-			 		    		<u> </u>		<u>.</u>	·			·		1	-
अध्यक्ष हो है है।	003 TLN						   				1	-	11.74	+			; }	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Secondo in the siff	COSTLD				_		<del>-</del>			-+	_	; ; ;	! إحس أ	- ! - :	; <u>;</u>	1		:	ر ا ا	1
Serving Company	OC27LN						-2 · 4		-		=-	-	= 1	<sup>(</sup>			: ! !	. ;	- 1:2	
المرابع والمهران	001ግር						<u> </u> 		=-=				<u> </u>		\$20g			. [	وسد : : داده	.1
Princip Prefix	00:1LN	_						<del>-</del> -	_ +		-	-	<u> </u>		100		_e;		1	1
Personale appetitions	NEI LOD		<u></u>	-			. T	-					: := : ;;		7		; ;			,
The commenter equip (a)	OCNTLN	~ <del>-</del> {	<u></u> 1		- 1		; ;				_			Y			= ;		1	, , ,
Perchale and diriletory)	ONRILN				<u>. 1</u>	—- <u> </u>	   	-		 <del>  </del>	{		ĺ	:		; ; ; ;	: إنف.	,	; ;	7
	OIFILM			-				1					1 1 1 1		ę.	i page	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	A CONTRACT	A	17
POTALE			1		_		ۇ ئوستەت ر		-			_		ة ز نيد		- A CARDONALE	-		. ]	

COMPARTC	EE	HOIS	O REGIONI - ENTI LOCALI	CALI		AMMINISTRAZIONE:	UZDONE:			¥	Anno 1994
Tabella B&									[ [	J.	
Tabolist of a solution of the			anking college								
						SPESA,	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	ESSIVA			
Qualificativatio	Ç.	MUNERO EI MENGITUK MENGITUK MUNERO EI	Qvaats	DESCRIPTOR ENTECRATIVA SPECIALS	ELA (serped properties PLIA, pr	THEDICESDAN MENSELTA'	ABBETTATT	ASSEGNO PER. YELC PEO YAMELANDE	DECEMBERA PESSE E CONTREMATIVE	MECHELIPES METALOS, ASSENCES, BCC.	TOTALE
		-		-	•				•	•	2
Segretario 1/A	SSTSAN										
Segretario 1/8	SSISBN										
Segretarily 24 classe	SSOSCN										
	COSSCN										
	SOBSCN SOBSCN										
Ğ	SSISGN										
Queffice difpersiste	NGOOSO										•
	OTODAN								٠		
1 Livedo dirigentiziale	MBOSO	100						1000		34.00	
Ottavo Ivello	OCETLN										
Settino livello diff.	סידים										
Settimo Ivello	NJT.										
Secto Ivolto diff.	000TD										
Secto Ivello	NT NO								:		
Ounto Ivello dff.	OT SOO										
Quinto Evelto	DOSTLIN										
Quarto Ivedo dff.	COATLD								-		
Quarto fvello	DOCTLIN										
Terzo Bvello clit.	COSTLD										.,
Terzo Ivallo	MULKOO						,				
Secondo livello diff.	DOZTLD				4				;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;		
Secondo Ivello	MULZOO							:	ī		
Primo Ivallo dTI.	OOTLD						,				
Primo livelito	OOTT-N						•				
Personale a part 4me	OPTILIN										,
Pers.contratting - equip.(a)	MULINO										
Perconste non di noto (b)	N-LIME N									,	
Pers. temporaneo (c)	OTPTUN										
TOTALE											***

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI	REGIC	ONI - ENTI	LOCALI				<u> </u>	AMMINISTRAZIONE:			Anno 1896	
TABELLA 8B Specifica della colonne 8 of TAB BA	delle colonne	8 of TAB fix		ī			_*			~ ~		
						2	DENNITA FISSE	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE	سِ			
Qualificativeflo	Š	INDENNITA' DI VIGILANZA	MOESVITA AREA DIRETTIVA E PARTICOLAU	PODENTIA' ASTLA PIDO	INDENNITY TOUCK MATERNA E SECONDAIUA	PUDEANTA' DOCENT (EN REFORMAZIONE PROPESSIONALE	INDENNTA' TEMPO POTENTATO	INDENNITA' DI DOLEZIONE E DI STAFI VIII	RETMINUTIONE DI POSTZIONE	VALORE DIPER BEZALE DI PEREFERE	ALTR & SEDENTIAL	TOTALE
		1113	Ced 1139	Calin	CME 2 333	(SE 133	H	X	122	* 7	E	
Segretario f.A	8575AN											
Segmetanto 1/B	S5158N											
Segretario 2º classe	SSOSCH											
gent y operades	NOSEUN											
Segretario VIII qualif.	NOSSCH										-	
YIDD eptueund cumpaules	SSISGN											
ejerzueldup eugeng	ľ	THE YOOK THE	The Door bear	e-sterocor:14 dis	THE COOK	·光廷5000 引擎	Action State	MENANCOOK AND			THE PERSON NAMED IN	
II Lymilia deligenzade		W. C. C. S. S. S. S.	The poor bear	SHEW YOUNG BATE		SMI YOOK WILE	<b>在</b> 型,000年9世	The Change of the Control	S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S	To the second	10000000000000000000000000000000000000	
Livedo detgenziale	N90500	1 300	30000	A STANCE SEE	A 100 - 100	The Manual Park	A STORY	Manager Park		のなるので		
Ottavo Ivelio												
Settimo Ivelto diff.	007TLP											
Settmo Netto	N LL											
Sento Prello Off.	COSTIC											;     
Seato fivefio	COETLN										×	
Outrito fiveillo dill'	005TLD											
Outrio livelito	NUCCOO											İ
Quarto livello dill	00411.0											
Quarto Prello	CHILN											!
Tisto tveto stit	000TL0											
Terzo fveflo	OUSTLH									1	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
"to alleri obrace	መገተመ											
Secreto livello	OCZTLN											
Primo Ilvelto Off	001TLD										!	
Framo Meilo	N LL LOO											
Personale a perfuthe	CPTILN											
Pers contratuita - aquip (a)	N TLNOO											
Personale non 3f ruolo (b)	ONRTUN											
Pers Immportando (c)	GTP7L.№											
TOTALE												

Anno 1996

١	
l	
ĺ	
l	
ŧ	
1	$\boldsymbol{\vdash}$
Į	
ţ	_
ł	٠,
ı	( )
ł	$\Xi$
ł	0
1	3
	_
ł	=
1	
۱	드
	Z
ŀ	<u> </u>
Ì	_
1	
ı	
ĺ	=
١	
ļ	$\circ$
Ì	=
ı	7
ı	$\mathbf{\mathcal{C}}$
ı	( <del>1</del> 2)
į	REGION
۱	$\boldsymbol{H}$
١	
١	
١	2
١	
۱	~
۱	7
ł	=4
۱	_
l	
í	
	$\overline{}$
۱	Ö
۱	( )
۱	J
1	
1	

AMMINISTRAZIONE:

mensi eccessori e indennità varie confisposite al personale comunque in

		FONDO STRACRDINARIO	PONDO PER CONDIZIONI DI SERIO PERICOLO O DAFINO	FONDO DI PRODI TITVITA COLLETTIVA E PER IL MIGLIORANIZMO DEI SERVEZ	PONDO FER LA QUALITA' DELL. PERSTAJIONE INDIVIDUALE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	ALTHE SPESS ACCESSOAIR ET EFERNITA" VARIE	TOTALE SPESA
Qualificativello	Cost	Cod S101	Cod S600	Cod. S606	Cod. 5607	Cod. S610	Cod. S999	
Segretario 1/A	S57SAN							
Segretario 1/B	S51SBN							
Segretarto 2ª classe	SSOSCN						1	
Segretario IX qualii.	NOSSCN							
Segretario VIII qualif.	ODSSCN						•	
Segretario generalo CCIA	SSISGN							
Qualifica dirigenziale	NG0050	CHARLES COOK SECTION S	数	The Story	SOLOWING STATE			
II Livefto dirigenzialis	OTODAN		THE STATE OF THE S	000	The state of the s	111		
1 Livello dirigenziale	N80600							٠
Ottavo livello	NJT800							
Settimo ilvelio diff.	<b>0077LD</b>							F .
Settimo livello	D077TLN						-	
Sesto Iivelto diff.	G.T.1800							
Sesto livello	OOBTLN						2	
Quinto livello diff.	OUSTLD							
Quinto livello	NJ1500							
Quarto livello diff.	004TLD							
Quarto livello	004TLN							
Terzo Ilveito diff.	CILEDO		•					
Terzo livello	003TLN							1.70
Secondo livello diff.	002TLD							<u>.</u>
Secondo livello	002TLN							
Primo livello diff.	001TLD		•					
Primo livello	MJT100							
Personale a part-thne	NT LA							
Pers.contrattista - equip.(a)	OCNTLN		ŕ					
Personale non di ruolo (b)	ONRTLN						7	
Pers. temporaneo (c)	OTPTLN							
TOTALE								
CONTRACTOR PROVIDENTIAL IN A SECURIO	ENCOALL A						, ,	
BINCH COMMON A COMMON	!							

CARGO AMMESTADONE
A.B. COMPRENSIA DEGLI ARRETRATI

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI		Anno 1986
	AMMINISTRAZIONE:	
TABELLA 9A- Costo del personale comunque in servizio		
VOCI DI SPESA	Codice	Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE	Poso	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE AD ECONOMIA DI GESTIONE	P111	

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI			Anno 1996
AMMINIST	AMMINISTRAZIONE:		
TABELLA 9B- Costo del personale comunique in servizio			
VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI	
SPESE PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTI	1010		
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	1020		
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	LO30		
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA & CONSULENZE (Af. 2222 e 2238 C.C.)	1040		
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	1.050		
CONVENZIONI CON PRIVATI	1.060		
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070		
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	1.080		
SPESE PER IL BENESSERE DIEL PERSONALE	0607		
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100		
ALTRE SPESE	1,110		
TOTALE TABELLA 9A	1,120		Ü,
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130		



# MONOPOLI VIGILI DEL FUOCO CASSA DEPOSITI E PRESTITI A.I.M.A.

I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato.

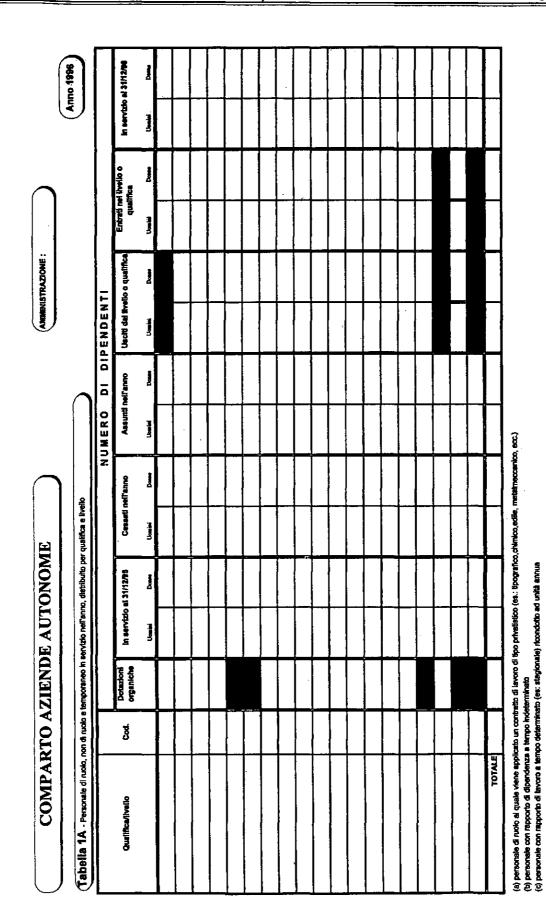
## PROSPETTO INFORMATIVO

AMMORETRAZIONE I	ENTE:						
	0.0000000000000000000000000000000000000						
			DATI ANAGI	RAFICI			
PARTITA IVA DELL'E					<del></del>		<del></del>
CODICE FISCALE D	ELL'ENTÉ				<del></del>		
TELEFONO		<del></del>	<del> </del>	<del></del>	<del></del>		
FAX		<del></del>					·
INDIRIZZO		VIA			AP.	CITTA	PROV.
		COMPONENT	T COLLEGIO DEI REVIS	ORI (O ORGANO EQUIV	ALENTE)		
						ENTE DI APP	ARTENENZA
COGNOME	PRESIDIENTE						
NOME						<del></del>	
145/442	COMPONENTS:			<del></del>		-	·
COGNOME							
NOME							
COGNOME							
NOME							
COGNOME							
NOME				<del></del>			
COGNOME			<u> </u>				
NOME			<del></del>	<del></del>		<del> </del>	
		<del></del>				<del></del>	
250	RES	PONSABILE DEL PROCE	DIMENTO AMMINISTRA	TIVO DI CUI ALLA LEGGI	E 7/8/90, N. 241 CAPO II*		3/000
(in essenza di tale inc	dicazione sarà con	siderato responsabile il diretto	ore del personale)	<del></del>			
NOME							
COGNOME		<del></del>		<del>-</del>	<del></del>		
QUALIFICA(*)							
TELEFONO						·	
FAX			<del></del>				
E' etato istituito l'uff	ficio di statistica, (	previsto dal Decreto Legisla	stivo n.322/897			SI NO	]
La stesso e' inserito	o nell'ufficio di sta	itistica, previsto dal Decreto	Legislativo n.322/69?			8) NO	]
i modelli sono stati	sottoscritti dai re	visori dei conti?				SI NO	]

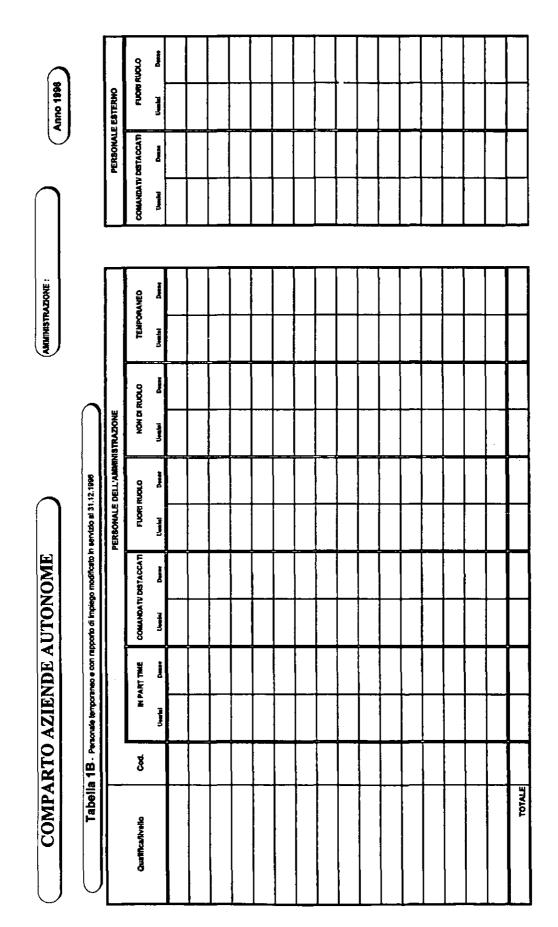
(\*) - Indicare una delle qualifiche prevista nella tabella 1A

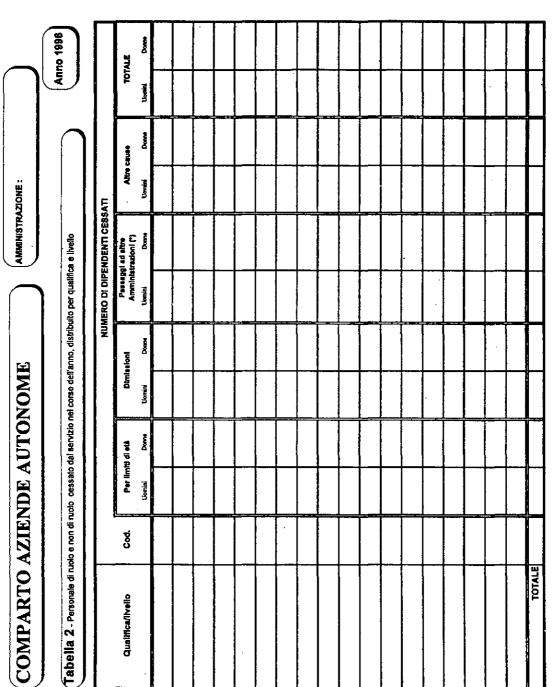
## PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:	
	<u></u>
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico prévisto dall'art. 12 del D.t.vo 3 febbraio 1993, n 29?	S! NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:	
ORDINAMENTO  SI NO IN PARTE	ECONOMICO SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):	
ORDINAMENTO	ECONOMICO
SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE (max 250 caratteri)	LA-COMPILAZIONE
<del></del>	<del></del>
KIT DI MODELLI COMPILATI:	
Magistratura Forze Armate Corpi di polizia Ricerca Università Scuola Servizio sanitario Aziende autonomi Enti pubblici non Carriera prefettzii Carriera diplomat Carriera diplomat	
rrmata poliz s pref	
Aagistratura Forza Armate Porpi di polizia Porpi di polizia Scuol	



**— 145 —** 



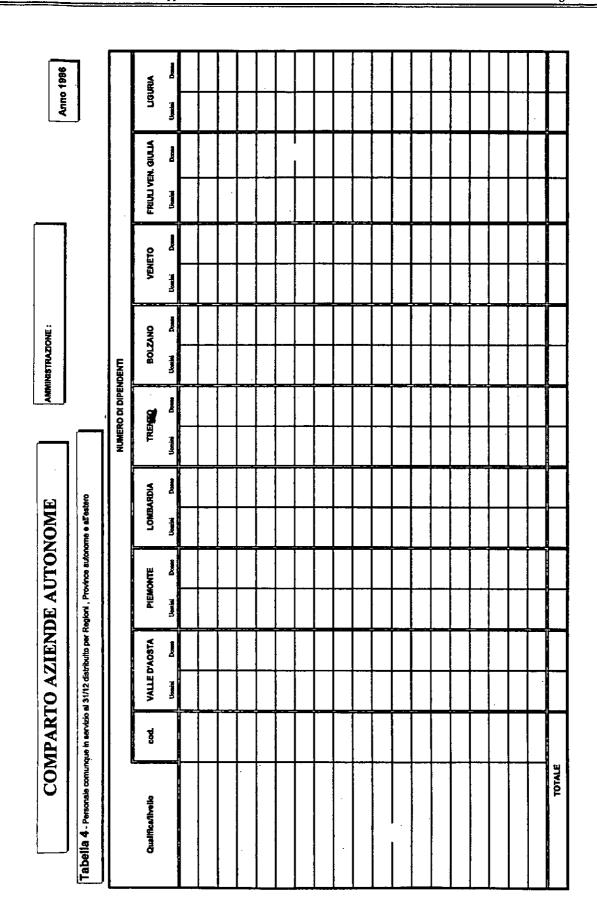


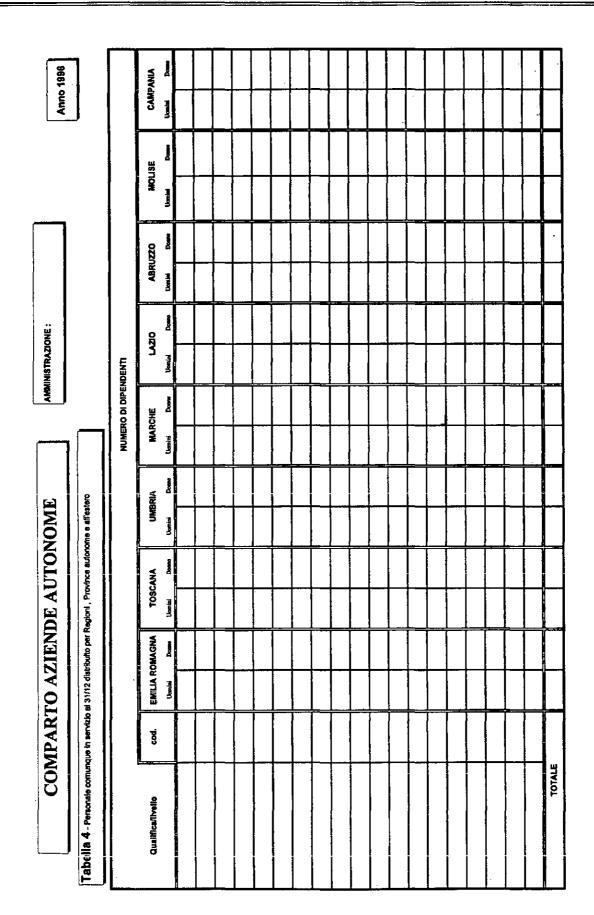
(\*) Escluso il personale comandato e quello fuori nuolo

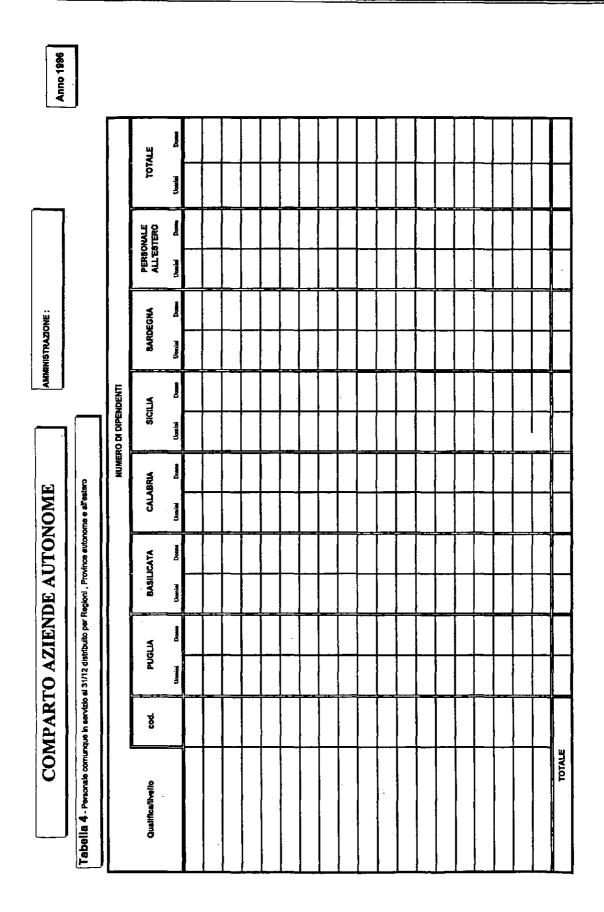
## COMPARTO AZIENDE AUTONOME Amministrazione: Tabella 3- Personale di ruolo e non di ruolo essunto in servizio nel corso dell'arrio, distribuito per qualifica e livello Anno 1996

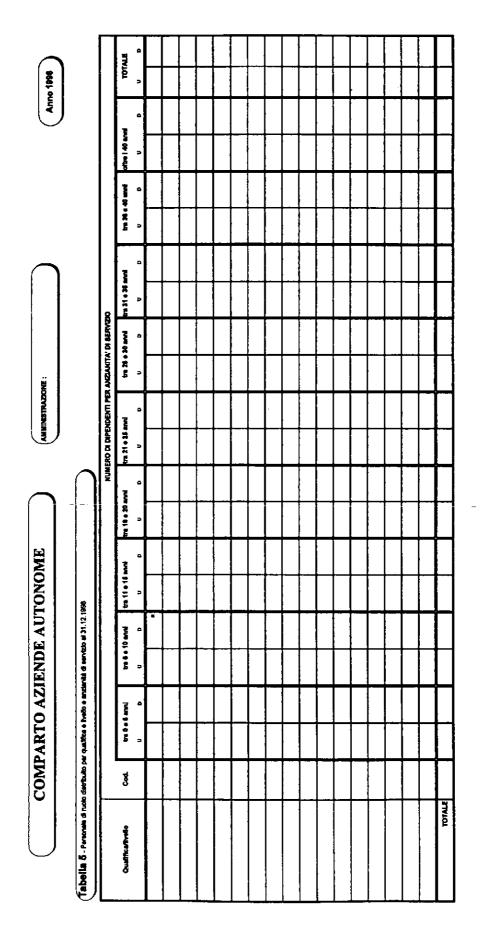
						NDENTI ASSU			
Qualifics/livelio	Cod.	Procedure	concorsuali	Provenier Amerinist	ritzioni (*)	Altre	cause	101	ALE
		Umini	Demo	Ucurini 	Dome	Uomin	Dom	Venisi	Dome
								i	
							!		
									_
						,			
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				l		<b> </b>	
	<del> </del>		<del></del>						
	<del> </del>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				<u> </u>	<del></del>		
<u> </u>				l					·
	<u> </u>					<b></b>		ļ	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
		ļ							
	<u> </u>			<u></u>					
	<u> </u>			Ĭ		Ĭ <u></u>		<u> </u>	
TOTALE		-							

<sup>(\*)</sup> Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

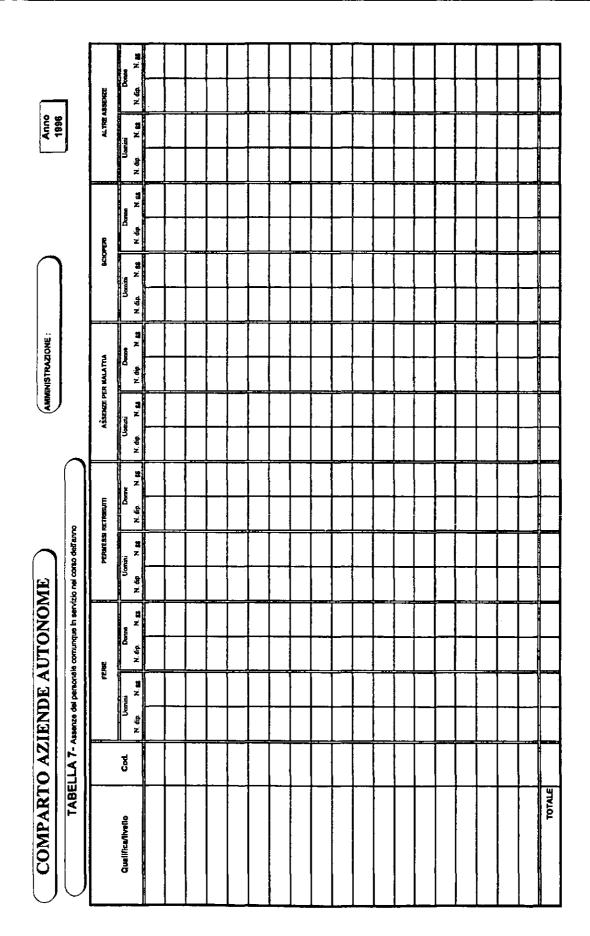








		_		 	 ·	,	 						-	 	_
Anno 1996		TOTALE	Donne											 	
Ann		P	Uomini												
		BPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	Dome												
		BPECALIZZAZIO	Comini												
AMMINISTRAZIONE:		LAUREA	Бевье												
AMMIN		3	Uomini												
E		LIC. MEDIA SUPERORE	Donne									. •			
MONC	8		Uomini												
AUTC	rizio al 31.12.19	PNO ALLA SCIJOLA DELL'URBLIGO	Donne												
IENDI	ersonale in ser	FIND ALLA SCUOI	Uomiai			:									
TO AZ	o di studio del p		Cod.												
COMPARTO AZIENDE AUTONOME	TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1996		Qualifica/livelio		,			3							TOTALE
	TAE		Qual												



			TOTALE .											7
Anno 1996			PRECIPEN DENYANTE DA ASSENCE, RITARD, ECC.											_
O			RICENTITA FISSE E											
$\bigcirc$		Ą	ASSEGNO PER NUCLED PAMILIARE											
ONE :		SPESA ANNUA COMPLESSIVA	ARNETRATT											
AMMINISTRAZDONE:		SPESA ANNU	TREDICESIMA MENSILTA' S											
	r qualifica e livelio		R.I.A. (compresi maggioratione R.I.A. per especierus professionale)				!							
UTONOME	servízio distribulto po		PKDDANITA INTEGRATIV SPECIALE 3											
COMPARTO AZIENDE AU	ersonale comunque in		STUPENDI 2											
OAZI	etribuzioni al p		NUMERO DI MENSILITA' LIQUIDATE NELL'ANNO									٠.		
IPART	mplessiva per r		po O											
COM	Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distributio per qualifica e livello		Qualificatiiveilo											TOTALE

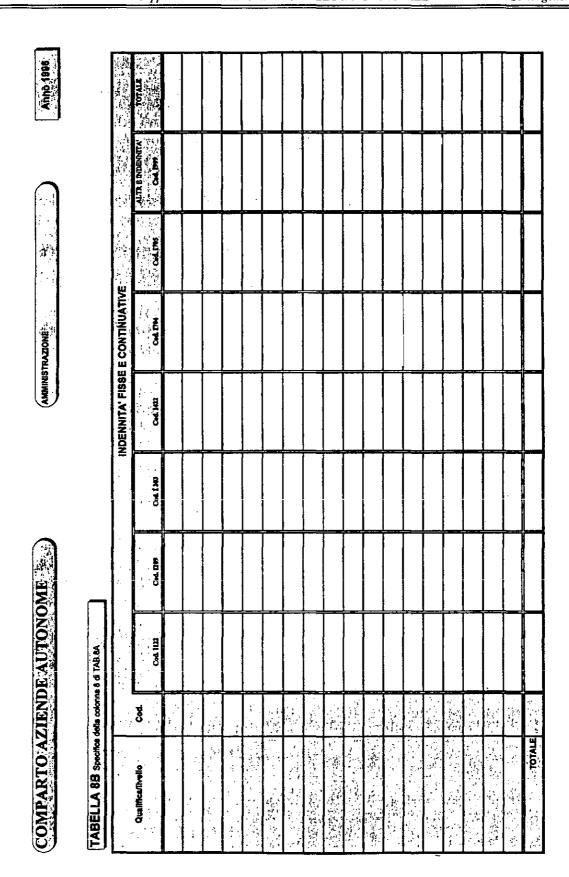


Tabella 8C Spese accessorie e indemnità varie corrispote al personale comunque in servizio  Qualificantivatio  Cod. S201	Cod S101 Cod. S201	Servizio Cod. Seú6	109g groo	AATTER BESS ACCESSORIE IN BOOKWATA, VARIE	TOTALE OF ESE
Qualificantivatio		And the state of t		ALTER PEST ACCESSORIE EN PROPENSION EN COM STOP	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
11年の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の					
一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、					
一年 からない とうこう というない					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
· 不是不是我们的一个人的一个人的					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
· 一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个					
京子 一般ない 大田から 大田 大大小					
TOTALE TOTALE					
	-				
CONTRBUTI PREVIDENZIÁLI E ASSISTENZIALÍ À CARCO AMMINISTRAZIONE	*****				

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arrefrati

COMPARTO AZIENDE AUTONOME		AMMINISTRAZIONE:	
Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio		Anno 1998	
VOCI DI SPESA	Codice	Importi	
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010		_
TOTALE TABELLA 8C	P020		
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030		
ALTRE SPESE	P040		
CONTRIBUT! A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050		
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060		
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070		
COSTO DEL PERSONALE	0804		
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090		
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100		
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110		
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111		

COMPARTO AZIENDE AUTONOME		AMMINISTRAZIONE:
Tabella 9B costo del favoro		Anno 1996
VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art.2222 e 2230 C.C.)	1040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	L050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	1060	
INCARICHI A DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	1080	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0601	
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	1100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	



## PROSPETTO INFORMATIVO

	/ENTE	1000		<del></del>		
			DAT	TI ANAGRAFICI		
PARTITA IVA DELL	ENTE		······································	· <u> </u>		
CODICE FISCALE (	DELL'ENTE					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
TELEFONO				<del> </del>		<del> </del>
FAX				<del></del>		
INDIRIZZO		VIA			CAP.	CTFTA' PROV.
S-00-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-		COURT COURT	ONENT COLLEGIO DE	EI REVISORI (O ORGANO I	EOUNAI ENTE	
		COMP	CALLATT COLLEGIO DE	ET REVISOR TO ORGANO.	CONACCINE	
						ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	PREMIDENTE:					
NOME					<del></del>	• • •
	COMPONENTI:		-			•
COGNOME						
NOME			<u>-</u>			
COGNOME						
NOME	-				<del></del>	
					<del></del>	
COGNOME			<del> </del>		<del></del>	
NOME						
COGNOME						
NOME						
					<del></del>	
3.500 3.600 5.70 (s)	%. **\$% RE	SPONSABILE DELP	ROCEDIMENTO AMM	INISTRATIVO DI CUI ALLA	LEGGE 7/8/00, N. 24	1 CAPO III
(în asserza di tale i			il direttore del personale)			
NOME						
COGNOME						
QUALIFICA(*)		<del></del>				<del></del>
TELEFONO						
FAX			<u> </u>			
E stato istituito fu	ufficio di statistica	ı, previsto dal Decreto	Legislativo n.322/89?			SI NO
Lo stesso e' inser	rito nell'ufficio di 1	statistica, previsto dal I	Decreto Legislativo n.32	22/897		Si NO
l mode⊞ sono sta	uti sottoscritti dai	revisori dei conti?				SI NO

(\*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

## PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:	
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico prévisto dall'art. 12 del D.I.vo 3 febbraio 1993, n 297	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:	
SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):	
ORDINAMENTO IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN	ECONOMICO
SI NO PARTE	SI NO PARTE
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE LA (max 250 caratteri)	COMPILAZIONE
Magistreturs  Forze Armate  Corpi di polizia  Ricerce  Università Scuola Servizio sanitario Aziende autonome Enti locali Enti pubblici non COMPI Carriera prefettizia  Ministeri	

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO	SANI		NAZIONALE		AKMINISTRAZIONE		: Anno 1683	1883
Tabella 1A - Parzonzie di ruolo, non di ruolo e temporaneo in sentizio rell'anno, distribulto per qualitica e firello	rodument an ojor	neo in tentzio n	nell'anno, distribulto per qua	fice e livello				, increased
		•		Z	UMERO DI DI	DIPENDENT!	A COLOR OF THE PERSON AND A COLOR OF THE PER	
Qualificativelto	ğ	Dotazioni organiche	In servizio al 35/12/98 Umiel Dass	Centery nell'anno Leant	Assurt nell'armo Local Dom	Useful dai (NS., o o qualifica Useful	Entratines livello o	th service also read
Proffi ruolo santiturio non medico. XI	B11NMN							
Medica terripo pieno primento. XI	SIIMPN							
Medico tempo definito primunto XI	SIAMON							
Verterinario dingente XI	STIVEN						,	
X elenatesejoud e catacea jioni bijoud	INSTERN							
DC otavine odeo organjajujuma svojago	Atthen		,					
Profit nuclo attribute non medica X	STONIAN							
Medico tempo piena ak.to X	STOWN							
Medico tempo definito aluto X	S13MDN							
Vaterinario coadilutore X	SHOVEN							
Profit not becales a professionala	TIGITA							
Direktore errittilizidativo X	ATODAN							
Prof. nuclo sent non medico qualif. X	STONKED							
Medics tampo pieno aluta qualif. X	STDMPD				·			
Medico tempo definito atuto qualif. X	BISMDD				·			
Veterinario coadlutore qualifi. X	SIEVCE							
Prof. nucle bean e profess, qualif. X	TIOTPO							
Directions amministrativo qualif. X	A100AD							
Profil ruoto sanhario non medico UK	SDBNIKN							·
Medico tempo pieno assistente IX	SOUMPIN							·
Medico tempo definito essistente IX	812MDN	-						

							(					,	. ·	
Tabella 1A - Personale di rucio, non di rucio a temporaneo in sentato (1872 anno, distribuito per quellito a lineco	oduna e tempo	naneo in servizio	mellamo, distribuito	per qualities	a five.co		<b></b> {						The Control of the Co	
						Z	NUMERO	110 10	DIPENDENT	1.1	To Company of the Com	Company of the Compan	A THE REAL PROPERTY.	
Qualificalivatio	ğ	Detazioni organicha	in servicio al 21/12/08 Umali Dese	117/08 Domes	Cessati relitarao Vosta Berra	Parino	Assurti Vectri	Assunti nell'anno ketri bass	UseXi dal fivel quelifica UseXi	Usech del tivetto o quelifica betti Dece	Eutrad ne (Net)o	Entrad nel (Nello o qualitae Les distribue	In carvate ci sittings	SULL
Verjankianio conabonatora IX	SORVCN													
Profit rucii tecnico e professionale IX	NAT201													
Vice direttors amuginistrative IX	ADDVIDA					-						•	1	}
XI "Ji en b copped until "Jure oporu jou	CHNCIS													
Medico tempo pleno essistente qualif. (X	SBSNED													Į.
Wed to tempo deft assistante quatt. IX	COMPS											,		1
Veterinario collaberatora qualif. IX	SURVICO													
Prof. nicko tecn. e profess quali?. 1X	TGATFPD					i								
Vice direttore amministrativo quelit. 1X	A09VDD													
Operations professionale dirigente. Vuitins	REBODA													
Codabonators amm,vo coordinators Vilibis	ABBCCN													اً
Operators professionale dispente 19:11	SABODN													
Collaborators ammive coordinatora. Viti	ADSCEN													
Operatore professive i cating, count. Vil	SETOCN										·			
Profit puoli tecnasa a professionele. VII	TOTTPN							·						
Collaborators amministrativo IVII	ANCAN													
Operators professile   categ. colleb. Vi	SOSOCM													
Ass. Persico - Ass.te soc. collab. VI	TDSATTN						-							
Assistante ammèriadrativo VI	ADEAAN													Ì
Operatore profess le li catégoria. V	SOSOPN				-									
A sensujuos salos sugiteso	TOSOCN					-								

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO	SAN	ITARIO	NAZIONALE	NALE				NISTRAZIONE	AMMINISTRAZIONE		$\overline{\bigcap}$	Anno 1996 ;	
Tabella 1A. Personale di rudo, non di rudio e temporaneo in servizio nell'anno, distribulto per qualifica e liveto	ofo e tempo	naneo in servizio	o nell'anno, distri	with per qualit	tca e livetto		ا						
		,				J	NUMERO	41Q. 1Q	DI DIPENDENTI			Same Sage 1	(d)
Qualificative io	ğ	Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/98	34/12/98	Cessatt nethanno	effermo D	Assund nell'enno	effemo Pres	Usetti dei Breilo o quelffice Usetti	o: 1	Entract nel livello o quelifica tuesa		In dervictio at 31/12/98
Operations facultico (1): V	TOSOTN												
add assiste. IV	TOMOTIN												
Codedulare amm vo IV	AOACAN												
Ausliario specializzati>	TOSASIN												
Commission III	ACSCAIN												
	AO2FAN												
Addeto alle pulizie #	TOZAPN												
Actorio alle putitie 1	TOLLEN												
Personale a part-time	OPTTLN												
Pers contrattatu - equilio (4)	BCNTLK												
Personale non di nucio (b)	MRTA								-				
Pen. Importado (d	OTPTLA												
TOTALE													

(a) personale di ruoto al quate Vane applicato un contratto di lavoro di bico privatistico (ea .: tpognifico,chimico,edile, metalimeccanico, ecc.) (b) personale con rapporto di dipendenza a tampo indeterminato (c) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es: stagionale) incondotto ad unità annua

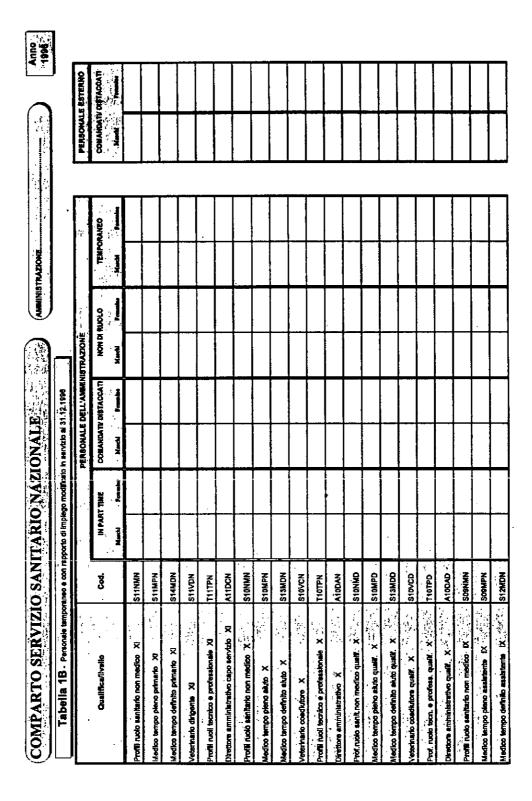
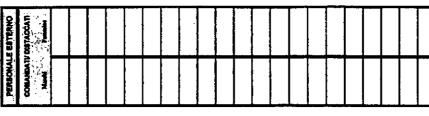




Tabella 1B - Personale temporaneo e con repporto di implego modificato in servizio al 31,12,1998

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE



											ı
			.,	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	DELL'AMMID	IISTRAZION				PERSONALE EST	3
Qualificalityetio	Š	IN PART TIME	TIME	COMANDATA	COMANDATV DISTACCATI		NON DI RUOLO	CENTANOLISH.	FLANEO	COMMENTATIVESTA	750
		· Masch	Permite	Į	Permiter	Maechi	Present	March	Person	1	,ii
Veterhiarib collabbitribre IX	SOSVCN										
Profil noti tecnico e profesalonarie. IX	TOSTPH										
Vice direttore amministrativo IX	MOVECA										
Prof,nucio sant.non medico qualif 1X	SCOMMD										
Medico tempo pieno assistante quelli. Di	SDOMPD										
Medico tempo def. essistente quelli. IX	STEMBD										
Vetertreato collaboratore quell?, 1X.	SOSVCD										
Prof. hudo tech. e pitofess qualif. (X	CHISO										
Vice direttore amministrativo queff :X	AOSVDD										
Operators professionalle dingenta VIIIbis	SSSODM									i	
Collaborators annii vo coordinatore VIIIbia	ABBCCN									:	
Operators professionate dirigents VIII	SOSCON										
Collectorators arran to coordinators. VIII	MOSCON										
Operators profess to Losting, coord, VII	Serocie										
Profit rudi tecnico e professionale. VII	¥d1.£01										
Colleboratore avanthistrativo. VII	ADTCAN										
Operators profess to I caring coffith. VI	SOROCIN										
Ass, hernico - Ass to soc. colato "Vi	TOBATH										
Assistante erranteistrellero VI	ADSAAN		,								
Operatore professule II categorie V	Secopi										
V sections college volumes V	TOSOCH										

COMPARIO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	NAC U	LIAKIUNAL	ONALL		AMMINIS	MINISTHAZIONE			1886
Tabella 1B. Personale tempo	pranted a cost tra	temporar eo e con repporto di Implega modificato in servicio al 31.12.1998	in servizio al 31.12.198	×					ŧ
			Perbonale dell'amminstrazione	MAINISTRAZI	ONE			PERCONALE SOTERNO	٠, ١
Qualifica/livelio	Š	IN PARY TIME	COMANDATU DISTACCATI		HON DI KUOLO	TELFORANEO	ខ្ន	COMMANDATY SOTACCAT	1
		Machi Perche	Mack Tourise	** Marchi	Foundar	N=N	1		- 4 - 1
Operators tecnico (1) V	TOSOTN							-	
Operation Operations addressist. IV	томоти								
Coostitutions aronny to IV	ADMCAN				-				L
Ausliano apacializzato III	TOSASN								I
Commesso alt	ABBCMN								Į
Estacino 10 mente de managemente de la companya del companya del companya de la c	AUZFAN								
Addetto also parizio 18	TOZAPN								- 1
Addetto alte pultule 1	TOLAPR			_					
Pers.contradata - sequip.(s)	OCHTEN								i i
TOTALE	#4				·				
									ı

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	SOIZ	ANITARIO	NAZIONALE	AMMINISTRAZIONE	AZIONE		
Tabella 2 - Personale di nuolo e non di nuolo cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribullo per qualifica e livello	ruolo ces	ato dal servizio nel corso	del'anno, distribulto per qu	alfica e ivello		Anno 1996	9
		State W	NUME	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	SATI SON SE	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	
Oualifica/livello	ğ	Per îlmitî di eta	Dimissioni	Pressaggi ad silve Amministrazioni (*)	Alfre cause	LO TO	TOTALE
		Uoraini Ponne	Uomini Donne	Uouthi Danae	Utwald Denne	Uembi	Dose
Profili ruolo sanitario non medico XI	SIINMIN						
Medico tempo pieno primario XI	SITMPN						
Medico tempo definito primario XI	S14MDN						
Veterinario dingente XI	SIIVDN						
Profili ruoli tecnico e professionale Xt	TITEN				-		
Direttore amministrativo capo servizio XI	ATTECN						
Profili nuoto sanitarto non medico X	STONMIN						
Medico tempo pieno aluto X	S10MPN						
Medico tempo definito aluto X	STAMDIN						
Veterinario coadiutore X	SIOVCN						
Profili nuoli tecnico e professionale X	TIOTPN						
Direttore emministrativo X	A10DAN						
Prof.nuolo sanit.non medico qualifX	STONIND						
Medico tempo pieno aluto qualif. X	STOMPD						-
Medico tempo definito aluto qualifX	STAMOO						
-	STOVCD						
Prof. noto tech, e profess, quelifX	тютро						
Directore amministrativo qualifX	A100AD						
Profili noto sanitario non medico JX	SOONMIN						

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	S OIZ	ANIT	ARIO 1	VAZIO	NALE	(₹)	MINISTRA	AMMINISTRAZIONE	1.66.1 3	\$1.55 mm 1 . 3 . 4 . 4 . 4 . 4 . 4 . 4 . 4 . 4 . 4	
Tabella 2 - Personate di ruoto e non di noto cessario dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livelto	ssao oloni	alo dal serviz	io nel corso	tell'anno, dist	ribuito per qua	Ufica e Ivello	_	·		Anno 1996	96
							ار		יני		ا[
					NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	ENTI CESS	жл	e Project	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	386V
Qualifica/livello	Š	Per limiti di età	II dl età	Dimission	sloni	Passaggi ed altre Amministrazioni (*)	ed altre azioni (")	. Aftre cause	<b>8</b>	TOT	TOTALE
		Usezini	Donne	Uomaini	Donne	Ucentral	Donne	Ucmini	Dome	Ukrabi	Doese
Medico tempo pieno assistente 1X	SOSMPN										
Medico tempo definito assistente IX	S12MDN										
Veterinario collaboratore 1X	S09VCN										
Profili rubli tecnico e professionale IX	TOSTPN										
Vice direttore arraninistrativo IX	AOSVON										
Prof.noto sanit.non medico qualifi. IX	SOSNMD										
Medico tempo pieno assistente qualif. IX	SOBIMPD										
Medico tempo def. assistente qualif.: IX >	S12MDD										
Veterinario collaboratore qualif. 130	SOSVCD										
Prof. nuclo tech. e profess, qualif. 1X	тоэтро										
Vice direttore amministrativo qualifi. (X	AOSVDO										
Operatore professionale dirigente. VIIIbis	SSBODN										
Collaboratore arrin.vo coordinatore Vilibis	ABBCCN				•						
Operatore professionale dirigente VIII	SDBODN										
Collaboratore amm.vo coordinatore VIII	ADBCCN				-						
Operatore profess le l categ. coord. VII.	SOZOCIN										
Profili ruoli tecnico e professionale VII	TOTTPN										
Collaboratore amministrativo. VII	A07CAN										
Operatore profess. IB i categ collab. M S08OCN	SDEOCN										

_	
NAZIONALE	
SANITAKIO	
O SERVIZIO	
(COMPART	,

Tabella 2 - Personale di nuoto e non di ruoto cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livelto

AMMINISTRAZIONE...

Anno 1996

		,					1		J		
					NUMER	O D! DIPEN	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	ATI			1400
Qualificalityelio	Cod.	Per timiti di età	II età	Dimis	Dimissioni	Passagg Amminist	Passaggi ed altre Amministrazioni (*)	Altre	Altre cause	TOTALE	ALE.
		Uomini	Domse	l formáni	Donne	Comin	Donne	(Joraha	Donne	* Hornby	Doese
Ass. tecnico - Ass.te soc. collab. VI	TO6ATN										
Assistente amministrativo. M	ADSAAN										
Operatore profess.le fl categoria. V	SOSOPN										
Operatore tecnico coordinatore V	TDGOCN										
Operatore tecnico (1) V	TOSOTN										
Operat tech Operat tech.add.assist. IV	TOPOTIN										
Cooadiutore amm vo IV	AOACAN										
Ausiliario specializzato III	TOSASN										
Commesso III	ADSCMIN										
Fattorino II	AO2FAN										
Addetto alle pulizie 11	TOZAPN										
Addetto alle pulizie 1	TOTAPN										
Personale a part-time	N-LLL40										
Pers.contrattista - equip.(a)	OCNTLN										
Personale non di nuolo (b)	NUTANO										
TOTALE	* * * : * :										

(\*) Escluso il personale comandato e quello fuori nuolo (1) Personale ricollocato

# COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE....

Tabella 3. Personale di ruoto e nun di ruoto assumto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e fivello

				NUME	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI	VDENTI ASS	LINN.	1968 Sept. 17. 19.	14.20 Miles
Qualifica/liveilo		Procedure concorsuali	oncorsuali	Provenienti da attre Amministrazioni (*)	il da attre	Allre	Aftre cause	TOTALE	al al
		themini	Poese	Closephi	Done	Uombi	Done 3	Uconi	Page 1
Profili nuoto sanitario non medico XI	STINMN								
Medico tempo pieno primario XI	STIMPN								·
Medico lempo definito primario XI	S14MDN								
Veterinario dingerite XI	STIVON								
Profil ruoli tecnico e professionala XI	TITTPN								
Direttore amministrativo capo servizio XI	A11DCN								
Profili noto sanitario non medico	STONMN								
Medico tempo pieno aluto X	SIOMPN								
Medico tempo definito aluto X	SIBMDN								
Veterinario coadiutore X	STOVCN								
Profili ruoli tecnico e professionale X.	T10TPN								
Direttore amministrativo X	A10DAN								
Prof.nolo sanit.non medico qualif. X	STONMO								
Medico tempo pieno aiuto qualif. X	STOMPD								
Medico tempo definito aiuto qualifX	STONED								
Veterinario coadiutore qualifi. X	STOVCO					,			
Prof. nuclo tech, a profess, qualif X	ттотро								
Direttore emministrativo qualifX	A100AD								

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	VIZIO	SANITARIO	NAZIONALE		
	AMMINISTRAZIONE	ZIONE			Anno 1996
Tabella 3 Personale di nuolo e non di nuolo assumo in servizio nel conso dell'anno, distribuito per qualifica e livello	ruolo assun	to in servizio nel corso dell'	anno, distribuito per qualific	a e ivelio	
	X		NUMERO DI DIPE	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI	
Qualifica/livelio	Cod	Procedure concorsuali	Provenienti da altre	Alire cause	TOTALE
		Uomini Donne	Uomin Dones	Uominal	Usuming
Profil rucko sanitario non medico 1X	SOBNMN				
Medico tempo pieno assisterte 1X	SOSMPN				
Medico tempo definito assistente 1X	SIZMDN				
Veterinario collaboratore IX	S09VCN				
Profit ruoil tecnico e professionate 1X	TOSTPN				
Vice direttore arministrativo IX	ADGVDN				
Prof. ruoto senil. non medico qualif. 1X	S09NMD				
ï,	SOSMIPO				
Medico tempo def. essistente qualif. 1X	S12MDD				
Veterinario collaboratore qualif. IX	SOSVCD				•••
Prof. rudo tecn. e profess, qualif. 1X	тоэтго				
Vice direttore amministrativo qualif. 1X	AOSVDD				
Operatore professionale dirigente VIIIbis	SBBODN				
Collaboratore amm vo coordinatore VIIIbis	ABBCCN				
Operatore professionale dirigente. VIII.	SOSCON				
Collaboratore arrim vo coordinatore VIII	AOBCCN				
Operators profess.le I categ. coordVII	SOTOCH				
Profili rudi tecnico è professionale. VII	TOTTEN				

# COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE....

Tabella 3- Personale di nuolo e non di nuolo assunto in sorvizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello	i ruolo assuni	a in sarvizio r	iel corso dell'a	unno, distribui	to per qualifica	s e livello			
				NUME	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI	IDENTI AS	TLNO	40.000 News W	
Qualifica/Ilvello	Cod	Procedure concorsuali	oncorsuali	Provenien Amminist	Provenienti da attre Amministrazioni (*)	Allre	Alire cause	TOTALE	<b>3</b>
		Ucmini	Dome	Uoraid Docad	Done	Uombel	Dom	Uoralei	Dome
Collaboratore amministrativo VII	AOTCAN								
Operatore profess le l categ. collab. Vf	SOGOCN								
Ass. (ecnico - Ass te soc. collab. VI	TOGATN								
Assistente amministrativo VI	AOGAAN								
Operatore profess.le II calegoria .V	SOSOPN								
Operatore (ocnico coordinatore V	TOSOCN								
Operatore tecnico (1) V	TOSOTN								
Operat tech Operat tech. add assist. IV	TOMOTIN								
Cocadiutore amm.vo IV	ADACAN		i						
Ausiliario specializzato III	TOSASN								
Commesso III	AO3CMN								
Fattoring II	ADZFAN								
Addetto alle pulizie II	TOZAPN								
Addetto alle putizie. I	TOTAPN								
Personale a part-time	OPTILN								
Pers.contrattista - equip.(a)	OCNTLN								
Personale non di nuolo (b)	ONPTLN								
TOTALE									

(\*) Escluso il personale comandato e quallo fuori ruolo (1) Personale ricollocato

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	ERVIZ	IO SA	NITAI	NO N	ZIOL	VALE		$\tilde{\cap}$	AMMINIS TRAZIONE:	RAZIONE				****			
Tabella 4 - Personale comunque in servizio al	entzio al 3	1/12 distrib	wito per F	31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero	rovince a	utonome	all'este	e								Anno 1996	966
								UMERO	NUMERO DI DIPENDENTI	EX							
Qualifica/livelio	cod	VALLE D'AOSTA	AOSTA	NO.		BAR		TRENTO	ρ	BOLZANO	9	VENETO	ę.	FRIUL VE	FRIG. VEN. GRULIA	20	CIGURIA
X collection and strategies of an infinite	STINMN			-		-			Ţ				į				
Medico tempo pieno primario XI	STIMPN			-													
Medico tempo definito primario XI	S14MDN			-		-											
Veterinario dirigente XI	SITVON						-	_				·					
Profil ruoli tecnico e professionale XI	TITPN																
Directore amministrativo capo servizio XI	A11DCN																
Profil ruolo sanitario non medico X	STONMA																
Medico tempo pleno aluto X	STOMPN																
Medico tempo definito aiuto X	STRAIDN	,					_		,								
Veterhanic coediutore X	S10VCN			_	-												
Profil ruoli tecnico e professionale X	TIOTPN							_									
Directions enrandulished two X	A10DAN																
Prof.ruolo sanit.non medico quelif. X	STONMD																
Medico tempo pieno siuto qualif. X	S1DMPD																
Medico tempo definito aiuto qualif. X	STAMDD																_
Veterinario coadiutore qual?. X	S10VCD						_										
Prof. rudo tech. e profess, qualif. X	T10TPD																
Directors semministrative qualif. X	A10DAD																
Profit nucle sentrario non medico 1X	SOBNIM																
Medico tempo pieno asalstenta IX	SOOMPN			-													
Medico tempo definito assistente IX	S12MDN																
Veterfranto collaboratore IX	SOSVCN																
Proffi ruoli tecnico e professionate IX	TOSTPN			_													
Vice direttore emministrativo IX	A09VDN																:
Prof.note sanit.non medico qualif. IX	SOBNIMO																
Medico tempo pieno assistente qualif. IX	SUBMIPD																
Medico tempo def. essistente qualif. IX	S12MDD						$\dashv$										
Veterinario coŝaboratore qualif. IX	SOSVCD				7												
Prof. rudo tecn. e profess, qualif. 1X	TOSTPD					•											
Vice direttors amministrativo qualif. 1X	AO9VDD				-	-	7	1									
Operators professionale dirigente. Vilibia	SBOON			-	┪	$\dashv$	┪	1	٦				٦				

N B TALE TABELLA NON VA COMPLATA DALLE UNTA SANTARIE LOCALI E DALLE AZENDE OSPEDALIERE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	ERVIZ	IO SANI	TAR	IO N	AZIO	NAL	闽	$\bigcap$	AMOMINIS	AMMINISTRAZIONE:		•	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				
Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/	ervizio al 3	1/12 distribuito per RegionI , Provinca autonome e all'estero	o per R	gion , F	rovince	autonon	ne e all'e	stero								Anno 1996	
								NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI	DENTI							
Qualificativelic	cod.	VALLE D'AOSTA		PIEMONTE	푇	LOMBARDIA	ARDIA	TRE	TRENTO	BOLZANO	ę.	VENETO		FRUEL VEN. GIULLA	R. GIULIA	LIGURIA	RIA.
		Userini Doenne	4	Ucraini		Ucalisi	Donas	Domini	Dogue	Utonini		Usering	Dog	Domini	Į,	Comparing Compar	į
Collaboratore amm.vo coordinatore VIIIbla	ABBCCN	,	H														
Operators professionale dirigents VIII	SOSODN																
Collaboratore amm.vo coordinatore VIII	ADSCCN																
Operators profess.le I categ. coord. VII	SOZOCN																
Profit ruoli tecnico e professionale. VII	TOTTPN			L.,													
Collaboratore amministrativo VII	A01CAN																
Operatore profess.le I carteg, collab. Vi	SOCOCN																
Aus. tecnico - Ass. te soc. collab. VI	TOGATN																
Assistente amministrativo VI	ADGAAN																
Operators profess le II categoria V	SOSOPN																
Operations tecnico coordinatore V	TOSOCN																٠.
Operators tecnico (1) V	TOSOTN								·								
Operatteon Operat tech.add.asslat IV	TOAOTN																
Cooediutore anm.vo IV	ADACAN		۲														
Austlario specializzato 111	TO3ASN																
Commesso III	ACCIMIN																
Fattorino (1	ADZFAN		 		ĺ							1	1				
Addetto alle pulizie 11	TOZAPN		-		Ì												
Addetto alle pulizie I	TOTAPN														Ì		
Personale a part-time	OPTTLN																
Pera.contrattista - equip.(a)	DCNTLN		-									1					
Personale non di ruolo (b)	ONRTLN																
Para, temporaneo (c)	OTPTLN		H									1	٦				
TOTALE			H												٦	1	

N B TALE TABELLA NON VA COMPILATA DALLE UNITA SANTARIE LOCALI E DALLE AZIENDE OSPEDALIERE

CAMPANIA

Anno 1995

### MOLISE **ABRUZZO CAZIO** AMMINISTRAZIONE: .... NUMERO DI DIPENDENT MARCHE Tabella 4 - Personale comunque in servizio el 31/12 distribuito per RegionI , Province autonome e all'estero COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE UMBRIA TOSCANA **EMILIA ROMAGNA** S11VDN T11TPN STAMON STOVEN CMNOTS S10MPD S13MDD NAMECS SOSMPN SIZMON ADSVUN SOBNIZO SOBMPD SDBVCD CCV80A TIOTPN STOVED TIDIPD SCSVCN S1ZMDD NGOGRS STAMON STOMPN STIMPN A11DCN SIDNM A10DAN ATODAD MALECT ABBCCN 504 Medico tempo pieno ausistente qualif. IX Collaboratore arrive ve coordinatore Vilible Operatore professionale difigente. Vilibis Acates tempo def. assistente qualit. (X Roc directors amministrativo qualifi. IX Anill mai lection a professionale. IX Ind not sarther, medica quaif. IX Prettore amministrativo capo servizio Profit ruol tecnico e professionale XI Profili ruoli tecnico a professionale X Prof rucid startif non medico qualif. X ledico tempo definito siuto qualifi. X Praf, rupio tech. e profuss, qualif. IX Aedico tempo definito assistento. IX fedico tempo pieno sluto qualif. X Prof. ruolo tech. e profess, qualif. X Profit ruoto saniturio non medico. IX offil rude sanitario nan medice. Xi Proful rudio sanitario non medico X Veterinario collaboratora quelf. IX Tedioa tempo pieno resistente. IX Aedico tempo definito primario XI Directions amministrativo qualit. X Qualificalityello Aedico tempo pleno primario XI Nee directors amministrative (X /eterinario coadiztore qualif. X dedico tempo definito aluta X Aedico lempo pleno atuto X X: snotable collaboration: X 2 printing amministrative X /eterinario coadlutora X aterinario dirigente XI

n bitale tabella non va complata dalle unita. Sanitarie locali e dalle aziende ospedaliere

COMPARTO SERVIZIO	ERVIZ	710 S/	ANITA	RIO	VAZIO	O SANITARIO NAZIONALE		$ agray{}{}$	MMINIST	AMMINISTRAZIONE:						
Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/1	ervizio al 3	1/12 distr	ibuito per	Regioni,	Province	2 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero	e all'este	O.E							Anno 1995	982
								NUMERO (	NUMERO DI DIPENDENTI	ENTR						
Quelifica/livello	cod.	EMILIA 9	MILIA ROMAGNA	TOSCANA	¥	UMBRIA	_	MARCHE	學	027	Ĺ	ABRUZZO	_	HOLISE	CVN	CAMPANDA
		Uomini	Dome	. Uomini	Dome	Uomini	į	Coming	į	Ucurini Dones	. Company	A I	Uberie	ļ	Userie	į
Operatore professionale dirigente VIII	NGOGOS					-										
Collaboratore error, vo coordinatore. Villi	ADSCCN					-										
Operatione professile I categ. coord. Vil	SOTOCN											_				١ .
Profit ruell tecnico e professionale. VII	TOTTPN												-			
Collaboratore ameninistrativo VII	AOZCAN															
Operatore profess le l cating, collab. VI	SOGOCIN															
/use, tecnico - Ass.te soc. collab. VI	TOGATN															
Justiatente amministrativo VI	AOSAAN															
Operations profess to il categoria. V	S05OPN															
Operatore tecnico coordinatore V	TOSOCH					-										
Operatore tecnico (1) V	NTOSOT															
Operation - Operation add assist. IV	TOMOTIN															
Cooedhiore amm, vo. IV	ADICAN						H					_				
/wsiliarlo specializzato III	TO3ASN							-				_				
(commenso III	AD3CMN						-				_	_				
l'attorino II	AD2FAN															
Modelta afte pulizia II	TOZAPN										_		_			
Addetts also pultrie 1	TOTAPN															
Personale a part-time	OPTTLN															
Pers.confrattists - equip.(s)	OCNTLN							-	1			-				
Personale non G ruolo (b)	ONRTLN					·				_			_			
Pers. temporaneo (c)	OTPTLN										_					ļ
TOTALE						H	H	H	H		Ц					

N 8 TALE TABELLA NON VA COMPILATA DALLE UNTA SANTARE LOCALI E DALLE AZIENDE OSPEDALIERE

## COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE: .....

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

							NUMERO	NUMERO DI DIPENDENTI	DENTI						
Qualificativello	t0d.	PJE	PUGLIA	BASILICATA	CATA	CALABRIA	SRIA	BICILIA	Y.	BARDEGNA	EGNA	PERSONALE ALLESTERO	YALE TERO	TOTALE	ij
		Поти	Disease	Comite	Desert	Useraiau	Domes	Comm	Dome	Uponini	Docum	Uemíni	Decre	Ucomitti	Document
Profiti ruolo sandarlo non medico. XI	STINWN														
Medico tempo pieno pomano XI	S11MPN														
Medica tempa definito primana XI	S14MON														
Veterinario dingente XI	S11VDN														
Profil rudi tecnico e professionate XI	T11TPN								·						
Direttore amministrativo capo servizio XI	A110CN														
Profit ruolo sandano non medico. X	SIGNAN														
Medico tempo pleno aluto X	NAMOLS											-			
Medico tempo definito aiuto X	NOWELS														ĺ
Vetednano coadiutore X	S10VCN														
Profit rudi tecnico e professionale: X	TIDTPN														
Oirettone amministrativo X	A10DAN														
Prof.ructo sanit.non medico qualifX	STONMO														
Medico tempo pieno aiuto qualд. X	STOMPD														
Medico tempo definito aluto qualif. X	S13MDD														
Veterinario coadiutore qualif. X	S10VCO														
Prof. nuclo tech. e profess, qualif. X	T10TPD														
Direttore amministrativo qualif. X	A10DAD														
Profili ruola sandario non medica. IX	SOBNMN														
Medico tempo pieno assistente IX	SOBMPN														
Medico tempo definito assistente 1X	S12MDN														
Veterinario coliaboratore 1X	SOSVCN				-										
Profili ruoli tecnico e professionale IX	TOSTPN														
Vice direttine amministrative 1X	A09VDN														
Profitualo santinon medico qualdi. IX	CMNeos							-	-			-	-	-	
Medico tempo pleno assistente quald, 1X	SOBMPD										- I				
Merico Jempo def. assistente qualif. 1X	SIZMOD										)        				`
Veterinario collaboratore qualif 1X	SDBVCD		_						-				- <del></del>		
Prof. ruolo tech. e profess, qualif., 1X	TOSTPD														
Vice direttore amministrativo qualif. 1X	Aogvoo				T-C-E						-		-		
Operators professionale dirigente. VIIIbis	SBBODN			{		_					-				

N 8 TALE TABELLA NON VA COMPILATA DALLE UNITA SANITARIE LOCALI E DALLE AZIENDE OSPEDALIERE

Œ	
7	
۶	
õ	
AZIONA	
⋖	
Z	
2	
~	
≤	
SANITARIO NA	
Š	
2	
IZI0	
5	
K	
SERV	
Q	
Z	
PARTO	
Ĭ	
ဗ	
•	

AMMINISTRAZIONE: .....

	•
, Province autonome e all'estero	
Personale comunque in servizio at 31/12 distribuito per Regioni	
Tabella 4	

		1					I								
							NUMERO	NUMERO DI DIPENDENTI	ENTI						
Qualificalivello	ģ	en.a	PUGUA	BASILICATA	ICATA	CALABRIA	RIA	SICILIA	*	SARDEGKA	EGNA	PERS ALL'E	PERSONALE. ALL'ESTERO	TOTALE	371
		Uconini	Dom	Uousini	Done	Uombei	Dome.	Compa	Dome	Company	Donne	Uomini	Doses	Usami	Dem
Collaboratore error, vo coordinatore Vilibia	ASBCCN														
Operations professionale dirigente VIII	SOLODIN														
Collaboratore amm.vo coordinatore. Viii.	ABBCCN														
Operators profess le l'categ. coord. VII	S07OCN														ļ
Profili ruoli tecnico e professionale. VII	TOTTPN														
Collaboratore amministrativo VII	AUTCAN														
Operatore profess.le I categ. collab. VI	SOCOCN											·			
Ass. tecnico - Ass.te soc. collab. Vi	TOBATN														
Assistanto amministrativo VI	ADEAAN														
Operators profess le (I categoria V	SOSOPN						1				·	1			
Operatore feculos coordinatore V	TOSOCN														
Operations tecnico (1) V	TOSOTN														
Operat tocn Operat tech. add. exsist. IV	TOAOTN													Ī	
Coondictors amm.vo IV	ADACAN												·		
Ausliano specializzato III	TOSASN														
Commenso III	AGSCIAIN														
Fattorino 11	AOZFAN														
Addetts alle pulizie 11	TOZAPN														
Addetto alle pullate 1	TOTAPN														
Personale a part-time	OPTTLN														
Pers.contrattista - equip.(a)	OCHTLN						1	7		7					
Personale non di rudio (b)	ONRTLN														
Peril: temporaneo (c)	OTPTLN														
TOTALE						-									

N B TALE TABELLA NON VA COMPILATA DALLE UNTA SANITANI LOCALI E DALLE AZIENDE OSPEDALIERE

# COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE.

Tabella 5. Personale di nuclo distributto per qualifica e livelto e anzianta di servizio al 31,12,1996

						1										
						NCE	ERO OI (	NUMERO OI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI BERVIZIO	II PER ANZ	DANKTA' D	SERVIZIO					3 · 1 · ·
Qualificativello	Š	the Beauti	In to 10 and	In 11 a 18 and	T.	tra 14 e 20 erri	-	In 27 e 25 erzi	-	mast e K ri	Tra M & M erre	Page	** 30 + 40 gred	10.00		toyate
		۵	n n	2	۵	o.	_	n n	n	í.	ם	Ċ	ř V n	 	, a	O STATE O
Profil ruolo sanitario non medico XI	STINMN				-	_	_	_		L			-			_
Medico tempo pieno primerio XI	S11MPN								,			П				
Medico tempo definito primerio XI	S14MDN															
Veterinario dirigente XI	S11VDN															
Profil noil tecnico e professionale. Xi	T11TPN						-			_						
×	A11DCN							_								
	STONMEN															
Medico tempo pieno siuto X	STOMPN				-	-										
Medico tempo definito aiuto X	S13MDN															
Veterhario coediutore X	S10VCN															
Profil ruelt bonice e professionale X	TIOTPN				_		-									
Directions ententialisticative X	A10DAN															
Prof.ruolo senit.non medico qualif. X	STONMO															
Medico tempo pieno atuto qualifi. X	S10MPD															
Medico tempo definito akito qualif. X	S13MDD															
Veterinario condiutore qualif. X	StøvcD															
Prof. rudo tecn. e profess, quelif. X	T10TPD						_									
Directions arranthlatrativo qualif. X	A10DAD															
Profil ruolo sanifarto non medico IX	SOONMIN															
Medico tempo pieno essistente IX	SOBMPN							$\dashv$								
Medico tempo definito essistente 1X	SIZMON															
Veterinario coffeboratore IX	SORVCN															
Profil not bonto e professionale 1X	TUBTPN					-	_		_							
Vice direttore amministrativo IX	A09VDN						_	-								
Prof.nuolo sanit.non medico qualif. EX	SOUND															
Medico tempo pieno assistente quelfi. IX	SOBMPD						-									
Medico tempo def, assistente qualifi. IX	S12MDD						۲									
Veterinario collaboratore qualif. 1X	Soevco						_									
Prof. rució tecn, a profesa, qualiff. 1X	TOPTPD							-								-
Woe diethere amministrative qualif. IX	AOSVDD												-			
Operators professionale dirigente. VIIIble	SBODN							$\dashv$	4				_			

COMPARTO SERVIZIO SANI	OIZI/	SANITAR	TARIO NAZIONALE	ONALE	$\bigcap$	AMMENISTRAZZIONE	OME	-		Ani	Ani:10 1996
Tabella 5 - Personate di nuolo dishfoutto per qualifica e livelio e anzier	qualifica e thre	ello e enzientifi di e	ntisk di eervizio sil 31.12.1898	9						ļ	
					NUMERO	DI DIPENDENTI P	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SENVIZIO	SERVIZIO			
Qualificativalio	çod C	ten Ba d and	tra 10 pm/	tra 11 o 13 mm	· lens tit e iti ani	parts 25 and	12 20 10 three	th Ke Mari	Transport of	othe Libertral	TOTALE
		a n	u D	0	0	מ ם	ם ה	٥	u D	<b>a</b>	2
Cofeborators amm,vd populinators Vitible	ABBCCN										
Operatore professionals diagente. VIII	NOOBOS										
Collaborators amm vo poordinatore. Vili	AOSCCN										
Operatore profess le I categ. coord VII	S070CN										
Profil ruoli tecnico e professionale. VII	TOTTPN										_
Coseboratore amministration VII	AOTCAN										
Operators professilla i cabeg. colleb. Vi	SOBOCIN										
Ase footico - Ase te soc. collab. Vi	TOBATH										-
Assistente amministrativo. VI	ADBAAN										
Operators professite it categoria. V	SOSCIPIN										
Operatore recirco coordinatore. V	TOSOCH										
Operators feoritos (f) V	TOSOTIN										
Operatifieds Operat tech. add.assatt. IV	TOMOTH										
Cooediutore amm,vd (V	ADACAN										
Auslierio specializzato III	TOSASN							_			-
Cantinesso III	AGSCIAN										-
Fattoring 1	AD2FAN										
Addetto alle purizie 11	TOZAPN										
Addetto alle putizie 4	TOTAPH										
Personale a part/fitte	OPTTLN										
Pers.contraffists - equip.(s)	DCNTLN										
TOTALE											
(1) Oscarsile rivollereth											

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE ) (AMMINISTRAZIONE.

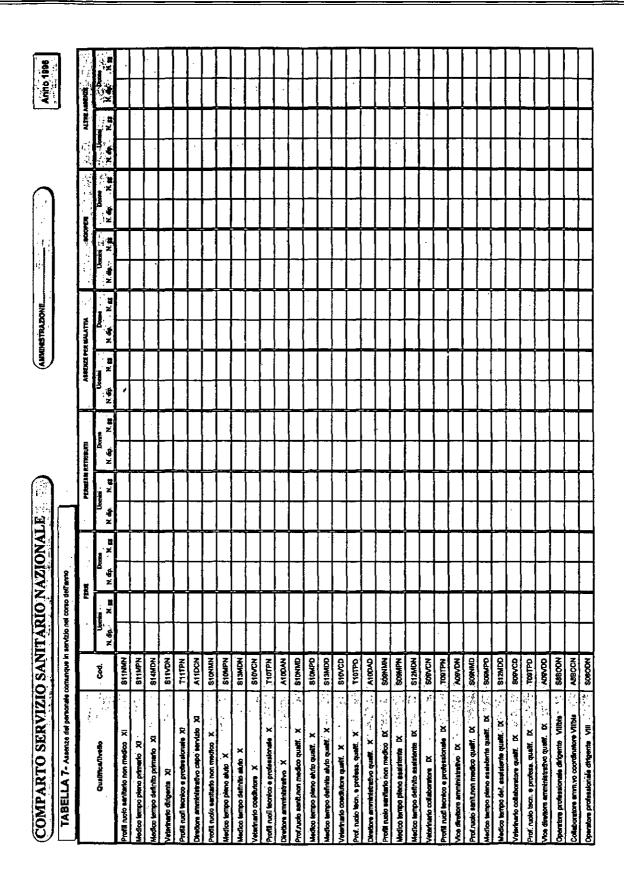
TABELLA 6 - Trob d studo del personale in servizio al 31.12.1996

		FINO ALLA SCUOLA	SCUOLA BUGO	LIC. MEDIA SUPERIORE	SUPERIORE	3	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE 1'05 (	ZIOPETOS:	Đ.	TOTALE
Qualifica/livello	Š	Uomini	Dome	Vortani	Donne	Vomini	Donne	Uomaina	Donne	Vocain	Doone
Profili ruolo sanitario non medico XI	SIINMN										
Medico tempo pieno primario: XI	STIMPN										
Medico tempo definito primario XI	S14MDN										
Veterinario dirigente XI	SIIVDN										
Profili ruoli tecnico e professionate XI	TITPN										
Direttore amministrativo capo servizio XI	A11DCN										
Profili ruolo sanitario non medico X	STONMN										
Medico tempo pieno auto X.	SIOMPIN										
Medico tempo definito auto X	SI3MDN										
Veterinario coadiutore X	S10VCN										
Profili rudi tecnico e professionale X	T10TPN										
Direttore amministrativo X	ATODAN										
Prof.nolo sant.non medico qualif. X	SIONMD										
Medico tempo pieno sústo qualif. X	S10MPD										
Medico tempo definito aluto qualif. X	SI3MDD										
Vetermano coadiutore quaff. X	S10VCD										
Prof. nuoto tecn. e profess, qualif.: X	TIOTPO										
Direttore amministrativo quaff, X	AICOAD										
Profili ruolo sanitario non medico IX S	SOSMMN										
Medico tempo pieno assistente 1X	SOBMPN										
Medico tempo definito assistente 1X	STEMDIN			-							
Veterinario collaboratore IX	SOUNCE										
Profit rucil tecnico e professionale IX	TOPTEN										
Vice direttore amministrativo IX	A09VDN										
Prof.nuolo sanit.non medico qualif IX	SOONND										
Medico tempo pieno assistente qualif IX	SOSMPD										
Medico tempo del. assistente qualif IX. S12MDO	SIZMOO										

	COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE ) (AMMINISTRAZIONE	マニュー・ディング・スプ
1		•
l	Ξ	-
١.	ӡ	
ľ	$\Xi$	5
l	$\Xi$	
١	2	
	Z	i
1	2	
Į	$\mathbf{Z}$	
١	≤	
İ	Ħ	
l	7	
ļ	S	1
l	2	1   
Ì	7	
l	⋛	
١	E	
١	S	:
	2	
l	Z	
ļ	S	
l	E	
ľ	ō	
١	Ç	,

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1996

	ſ									- 8 -	
		DELLO	DELL'OBBUGO	LIC. MEDIA SUPERIORE	SUPPRIORE	LAUREA	EA.	LAUREA	LAUREA	<b>⊉</b>	TOTALE
Qualitica/livetto	8	Uomini	Dorne	Vontri	Dorme	Uomini	Dome	Uomini	Dogge	. Vornini Donne	Очте
Veterinario collaboratore qualif. IX	SOSVCD										
Prof. ruolo tecn. e profess, qualif. 1X.	тоэтро										
Vice direttore amministrativo qualif. IX	A09VDD										
Operatore professionate dirigente VIIIbis	SEBODN										
Collaboratore amm.vo coordinatore VIIIbis	ABBCCN										
Operatore professionale dirigente VIII	SOSODIA										
Collaboratore amm.vo coordinatore Vill	ADSCCN										
Operatore profess in I categ. coord. VII	S070CN										
Profili rudi tecnico e professionale. VII	TOTTPN										
Collaboratore amministrativo VII	AOZCAN										
Operatore profess to I categ. collab. VI	SDECON						-				
Ass. tecnico - Ass te soc. collab. VI	T06ATN						-				
Assistente amministrativo VI	ADGAAN										
Operatore profess le II categoria V	SOSOPN										
Operatore Tecnico coordinatore V	TOSOCN										
Operatore tecnico (f): V	TOSOT		-								
Operat tech Operat tech. add. assist IV	TOAOT										٠
Cooxdiutore arminivo IV	ADACAN			_ !							
Ausiliario specializzato III	TOGASN										
Commesso III Commesso	AOSCMN										
Fattorino II . State of the second second	ADSFAN										
Addetto alle pulizie II	T02APN										
Addetto alle pulizie I	TOTAPN										
Personale a part-time	OPTION										
Pers.contrattista – equip.(a)	NULL N							,			
Personale non di nuolo (b)	ONRTLN										
TOTALE	× 5/8			·							



COMPARTO SERVIZIO SANITA	SAN	ITARIO N	RIO NAZIONALE	<b>ALE</b>					AMMINISTRAZIONE						Anno 1899	986
TABELLA 7- Assenze del personate comunque in servizio	omunque in	servizio nel conso dell'anno	emino.													
		Brit.	#		PERSONAL RETROUM	KETHERUM		ABSENCE PER BALATTA	BALATTA					ALTE	ALTHE AGENCE	
Qualificativelio	ġ	Uennet N de N gg	Dertos N. de	N N	Lienna X	Dome N. Cp. N. Ist	z	N S	Dooms H.Ch. N. 18	3 g	N R	H. Ch. H. Ch.		N EX S	A C	# E
Collaboratora arren, vo cocrétitatore : VIII	ADBCCN												$\vdash$			
Operators profess is I catteg, coord: VII	SOTOCH															
	torteN					-										
Collaboratore ententristretho. VII	ADTCAN															
Operators profess le Losing, codi.b.: VI	SOSOCN															
Ass. tecnico - Ass.te soc. collett VI	TOBATH															
Assistants sensitivities (V)	ADBANN															
Opporations professo file if celegoritis V	SOSOPN													_		
	TOSOCN		_													
	TOSOTN															
and service. IV	TOSOTIN															
	POTCAN															
Austrato apecializzato 31	TOJASN												_			
	ADSCIAIN															Ĭ
Fattocfino II	ADZEAN		_									_	_	_		
Addedo ette puttzia II	TOZAPH											_	_	_		
Addetho afte puttate 1	TOIAPH													_		
Personale a part-fime	DPTTU												_			Ĭ
Pert. contractists + equip (s)	OCHT!#											-				
Personals not di nicito (b)	ONFILK			Í				1				-	4			
TOTALE					1							_				

AMMINISTRAZIONE.....

# COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella BA - Spesa amua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizlo distributio per qualifica e livello

	4.48 2.00 20.0		Same and the second			SPESAA	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	ESSIVA		A 18 8 W. O. C. C. C.	
Qualifica/liveflo	8	NUMERO DI MENSILITA LIONIDATE NEL'ANNO	S stream	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE 1	R1A (conqueri ruggioratore R1A pro- esperieras profestionale)	TREDICESIMA MENSILITA: 5	ARKETRATI	ASSECTION PER NUCLEO FAMILIARE	INDENNITA' PISSE E CONTINUATIVE 8	RECUPERI PER RITARDI, ASSENTE SCIOPERI, ECC	TOTALE 10
Profili nudo sanitario non medico XI	SIINMN										
Medico tempo pieno primario XI	SIIMPN										
Medico tempo definito primario XI	S14MDN										
Veterinario dirigente XI	STIVON										
Profili nodi tecnico e professionale XI	TITTPN										
Direttore amministrativo capo servizio XI A11DCN	A11DCN										
Profili ruolo sanitario non medico X	SIONMIN										
	STOMPIN										
Medico tempo definito aluto X	STAMDN							•			
Veterinario coadiutore X	SIGVON										
sslonale X	TIOTPN										
Direttore emministrativo X	A10DAN										
Prof. niolo sant. non medico qualif. X	STONIND										
Medico tempo pieno aluto qualif. X	STOMPD										
Medico tempo definito aiuto qualifi. X	SISMDD										
Veterinario coadiutore qualif. X	Stovco										
Prof. noto tech e profess, qualif. X :: \ T10TPD	TIOTPD										
Direttore amministrativo qualif. X	A10DAD										
Profili ruolo sanitario non medico IX SOSNIMN	SOSNMIN										
Medico tempo pieno assistente IX SoeMPN	SOSMPN										
Medico tempo definito assistente. IX ::	SIZMON										
Veterinario collaboratore 1X	SOSVCN										
Profili ruoli tecnico e professionale 1X	MATEOT:										
Vice direttore amministrativo IX	AOOVDN										
Prof. note sant non medico qualif. IX	SOSNMD										
Medico tempo pieno assistente qualif. IX S09MPO	SOSMPO										
Medico tempo def. assistente qualifIX. S12MDD	SIZMDD										
Verennario collaboratore qualif. IX SOSVCD	SOSVCD										

# COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE

Anno 1996

						SPESA A	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	LESSIVA			
CAZIIIICA/INCHO	Š	NUMBRO DI MENSILTA LIOUIDATE NELL'ANNO	STITENDI	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE 3	R.I.A. (congrast mag ploution R.I.A.per esperiess professionals)	TWEDICESIMA MENSULTA' 5	АКИСТКАТІ	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILARE	PUDENOUTA PISSE E CONTINUATIVE B	RECUREN PER RITARDI, ASSENTE. SCIOPEN, ECC.	TOTALE 10
Prof. nuclo tecn. e profess, qualif. 1X	очтеот										
Vice direttore amministrativo qualif. 1X	AOSVOO									-	
Operatore professionale dirigente VIIIbis S	SBODN										
Collaboratore amm vo coordinatore Vilibis ABBCCN	ABBCCN										
Operatore professionale dirigente. VIII	SOSODN										
Collaboratore amm vo coordinatore VIII	AOSCCN										
Operatore profess le l'categ coord. VII	S07OCN										
Profili rudil tecnico e professionale VII	TOTTPN										
Collaboratore runninfstrativo VII	A07CAN										
Operatore profess le l'categ collab. VI S	SOSOCN										
Ass. tecnico - Ass.te soc. collab. VI	TOGATN										
Assistente anministrativo VI	ADGAAN										
Operatore profess, le 11 categoria. V.	SOSOPN										
Operatore tecnico coordinatore V	TOSOCN										
Operatore tecnico (1) V	NTOSOT										
Operation Operatiech.add.assist. IV 1	NTONOT										
Coosdutore anm.vo IV	ADACAN										
Ausiliario specializzato III	TOSASN										
Commesso III	ADSCIMIN										
Fattorino II	AOZ-AN										
Addetto alle pulizie II	TOZAPN										
Addetto effe pulizie I	TOTAPN										
Personate a part-time	N-LLL										
Pers. contrattista – equip.(a)	<b>OCNTLN</b>										
Personate non d1 nuclo (b)	NHHO										
Pers. temporaneo (c)	OTFILE										
TOTALE											

(1) Personale ricollocato

# COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE) (AMMINISTRAZIONE

Tabella 8B- Specifica della colonna 8 di TAB. 8A

OUALIFICATIONE FILOFESSIONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RESTONSABLITA 251 AO PROPRIASS ANTITUBEROOM ARE **20** RUDENNITA MEDICO VETEZIONE SPEZIONE VICHANZA B POUZZA: 200 EM INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE INDENNUTA DI TEMPO PIENO COD 1983 MEDICO SPECALISTICA DADENNITA COD. 1562 INDENNITA\* TECNICO COD. E34 ACCIONINAMEN TO COD. IN PATRICITA COD 1167 DUTTERNZATA DUTTERNZATA DI ASSPONSABILITA PRUMARIALE COD. 1106 INDENNITA'DI DINCENZA MEDICA COD. 1185 INDENNITA DE DINISZIONE COD. 1182 SIAMON STONIAN STOMPN STONNO STOMPO SOSNMN NAMEOS NOV60Y SOOMMD 3 ASTOCN STONCH SIONCO STZMDN Tedico tempo pleno assistente qualif. IX S09MPD Wedico tempo del' assistente qualit. DX ST2MOD STIMPN Toffe A100AN A100A0 S09VCN STIVEN Menter NUMERS SIBMDD TYOTE N-HEQL Prof.iuoto sant.non medico qualif. IX Direttore amministrativo capo servizio XI Profilia ruoli tecnico e professionale X Profil ruoil tecnico e professionale IX redico tempo pieno aluto qualit. X Profil ruol tecnico e professionale XI Prof.nuolo santinon medico qualif. X ledico tempo definito akulo qualifi. X hof, nuclo tean e profess, qualifi... X Profili ruolo Sanitario non medico. IX hoffil nuclo sanitario non medico. XI etertnario coadiutore qualif. X lectoo tempo definito assistente IX Ace direttors amministrative 1X Profil ructo sanitario non medico. X. Medico tempo pleno assistente 1X fedico tempo definito primario. XI /etertnario collaboratore IX rettore amministrativo qualit. X Vedico tempo pleno primario XI reflore arrent straffyo X Aedico tempo pleno aluto: X ledico tempo definito audo X eterhario coaditione X feterinario dirigente XI

COMPARTO SERVIZIO SANITA	SVIZ	IO SAN	ITARI	RIO NAZIONALE	IONAL		AMMINISTRAZIONE						Anno	Anno 1996
Tabella 8B - Specifica della colonna 8 di TAB. 8A	colonna 8	di TAB. 8A			:						1		J	]
							INDENNITA'	A' FISSE E	FISSE E CONTINUATIVE	IATIVE				
Qualifica/livello	Š	ENDERNITA' DI	INDERNITA' DI DKINGENZA MEDICA	ENTONNITA' DEPTERMENTATA DI STSTONSAMILITA FRIMARIALE	INDENNITA	INTERNITA' PROTESS LE 8 DI AGGIORNAMEN TO	EVERNATA' TECASCO PROPESSICIONE	BEDERNITA' MEDICO SPECIALISTICA	INDENNITA' DE	ENDERNIA MEDICO VETERINADA ISTEZIONE VICHANIA E POLIZIA VETERNABA	PROFILASS PROFILASS ATTUBERCO: ARB	NOCONITY DELLA QUADRICAZIONE PROFESSIONALE I VALORIZZAZIONE OGALB RESPONSABILIN	ALTE INDENNITA'	TOTALE
		COD: 118\$	COD.1185	COU. HOS	COn. III	COO. 1168	COD 1134	COD. 1343	COD, 1963	COD: 1384	COD 1525	COD: 1536	CO0: 1999	
Veterinario collaboratore quatif. IX	SOSVCD													
Prof. rucio fech. e profess. qualif. 1X	тоэтго													
×	AOSVOD													
42	NOOSS													
Collaboratore arrm, vo coordinatore Vilibis A8BCCN	ASBCCN												Ì	
Operators professionale diffigente. Vitt	NOOSOS													
=	ADBCCN													
Operatore profess.le i categ. coord. VII	S070CN													
Profit ruol tecnico e professionale. VII	Netron												Ì	
Cottaboratore arruntistrativo Vil	A07CAN												Ì	
Operatore professule 1 categ. coftab. VI	SOCOCN											Ì	Ì	
Ass. tecnico Ass.te soc. collab. VI	VTA80T													
Assistente arranimentativo 'VI	AOCAAN													
Operatore professule II categoria. V	SOSOPN													
Operatore tecnico coordinatore. V	TOSOCN													
Operatore tecnico (1) V	TOSOTA													
Operation Operation add assist. IV	IN TOMOTH													
Coosdidore amm.vo IV	ADACAN													
Austlanto spedatizzato III	TOCASH									Î				1
Commesso III	ADBCMN													
Fattorino II	ACZEAN													
Addetto sile putizle II	TOPAPH													
Addetto alle pullate il	TOTAPN									1				
Personale a part-time	МШМ													
Pers. contrafficta - equip.(a)	NCMIN													
Personale non di nuolo (b)	ONRTLN													
Pera, temporaneo (c)	OTFTLN													
TOTALE														

COMPARTO SERVIZIO SAN	IO SA	NITARIO N	ITARIO NAZIONALE		AMMINISTRAZ	AMMINISTRAZIONE		Anno 1996
Tabella 8C - Compensi accessori e indennità vari	indennità	40	corrisposti al personale comunque in s	in servizio			k E	
		STRAORDINARIO	RNDENNITA' DI TURNO	FRONTA DISPONIBILITÀ'	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E PER IL, MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI.	FONDO PER LA QUALITA DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	ALTRE COMPETENZE ACCESSORIE	TOTALE SPESE
Qualifica/livelto	Codice	CODICE S101	CODICE 5201	CODICE S204	CODICE 5606	CODICE S607	CODICE S199	
Profili ruolo sanitario non medico XI	S11NMN							
Medico tempo pieno primario XI	S11MPN							
Medico tempo definito primario XI	S14MDN							
Veterinario dirigente XI	S11VDN							
Profili ruoli tecnico e professionale XI	TIITPN							
Direttore amministrativo capo servizio XI	A11DCN							
Profil ruolo sanitario non medico X	STONMIN							
Medico tempo pieno aluto X	STOMPN							
Medico tempo definito aiuto X	S13MDN							
Veterinario coadiutore X	S10VCN							
Profili ruoli tecnico e professionale X	TIOTPN							
Direttore amministrativo X	A10DAN							
Prof.ruolo sanit.non medico qualif. X	STONMD							
Medico tempo pieno aiuto qualif. 🗴	S10MPD							
Medico tempo definito aiuto qualif. X	S13MDD							
Veterinario coadiutore qualif. X	S10VCD							
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. X	T10TPD							
Oirettore amministrativo qualif. X	A10DAD							
Profili ruolo sanitario non medico 1X	SOBNIMN							
Medico tempo pieno assistente IX	SOBMPN							
Medico tempo definito assistente IX	S12MDN						:	
Veterinario colfaboratore 1X	SOBVCN							
Profili ruoli tecnico e professionale IX	T09TPN		*					
Vice direttore amministrativo IX	A09VDN				·			
Prof.ruolo sanit.non medico qualif. IX	SO9NMD							
Medico tempo pieno assistente qualif. 1X	SUSMAPE							
Medico tempo def. assistente qualif. 1X	S12MDD							
Veterinario collaboratore qualif. IX	SÖBVCD							
Prof. ruolo tecn. e profess, qualif. IX	TOSTPD							
Vice direttore amministrativo qualif. 1X	AO9VDD							

COMPARTO SERVIZIO SANIT	ZIO SA	NITARIO N	TARIO NAZIONALE		AMMINISTRAZIONE	ONE	7,22,2000	Aino 1996
Tabella 8C - Compensi accessori e indennità varie c	e indernità	orrisposti	al personale comunque in servizio	ervizio				
		STRAURDENARIO	INDENNITA' DI TURNO	PRONTA DISPONIBILITA:	FONDO DE PRODUTTVITA. COLLETTIVA E PER IL. MIGLIORANENTO DEI SERVIZI	FONDO PER LA QUALITA DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	ALTRE COMPETENZE ACCESSORIE	TOTALE SPESE
Qualifica/livello	Codice	CODICE \$101	CODICE S201	CODICE SIM	CODICE S406	CODICE Seat	COUNCESSES	
Operatore professionate dirigente VIIIbis	SBBODN							
Collaboratore arryn.vo coordinatore VIIIbs	ABBCCN							
Operatore professionale dirigente VIII	SOSCON							
Collaboratore amm.vo coordinatore VIII	ADBCCN							
Operatore profess le l'categ, coord, VII	SOTOCN							
Profil rudi tecnico e professionale VII	T077PN							
Collaboratore amministrativo VII	A07CAN							
Operatore profess le I categ. collab. VI	SOBOCN							
Ass. tecnico - Ass.te soc. collab. VI	TOBATN							
Assistente amministrativo 'VI	ADBAAN							
Operatore profess le II categoda V	SOSOPN							
Operatore tecnico coordinatore V	TOBOCN							
Operatore tecnico (1) V 🐩 🖰	TOSOT							
Operat tech Operat tech add assist. IV	TOMOTH							
Coosdictore smm.vo IV	AD4CAN							
Ausiliario specializzato III	TO3ASH							
Commesso III	ADSCMIN							
Fattorino II	AO2FAN							
Addetto alle pulizie II	TOZAPN							
Addetto alle pulizie	TOTAPN					!		
Personale a part-time	OPTTLN							
Pers.contrattista - equip.(a)	OCHTLN							
Personale non di rudio (b) 🛴 🐇	DMRTLN							
Pers. temporaneo (c)	OTPTLN							
TOTALE STOTALE	E							
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ABSISTENZIALI A CASUCO	A CARICO							
AMMINISTRAZIONE								

N.B. COMPRENSIVI DEGLI ARRETRATI

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	NO NAZIO	VALE Anno 1896
AMPRIN IS T FLAZION E		
Tabella 9A - Costo del personale comunque in sendizio		
VOCI DI SPESA	Codice	Import
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
	POZO	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESSE TO THE SPESSE TO	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	- 050A	
CONTRIBUTION A CARICO DELLYAMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P080	
	P070	
OSTO DEL PERSONALE	7080	
DI CU ONER! PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090	
	P100	
MARORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
ASCRESE AGGIUNTIVE ED ECCNIONIE DI GESTIONIE	P111	

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO	SANITARIO Anno 1996
Tabella 9B costo del lavoro	AMMINIS TRAZZONE
VOCI DI SPESA.	Codice : IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE/ ASSEGNI DI VITTO	
	\$
	© (C60)
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art 2222 e 2230 C.C.)	0407
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	
CONVENZIONI CON PRIVATI	(060)
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	8.1070
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	0801
SPESE PER IL BEMESSERE DEL PERSONALE	0601
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	*F100
ALTRE SPESE:	
TOTALE TABELLA 9A (codice POBO)	(120)
TOTALE COSTO DEL LAVORO	

### COMPARTO ENTI ED ISTITUZIONI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE

### PROSPETTO INFORMATIVO

ARMINISTRAZIONE!						
<u> </u>	***************************************					
	Takaka an ana ana dina ana ana					
			DATI ANAGE	RAFICE		
PARTITA IVA DELL'E	NTE					
CODICE FISCALE DE	ELL'ENTE					
TELEFONO			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
FAX						
NORIZZO		VIA			CAP.	CITTA' PROV.
33.30	Michigan, India	COMPONENTI O	OLLEGIO DEI REVISO	ORI (O ORGANO EQUI	/ALENTEI	
			and the same			
						ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	PRESIDENTE:					
NOME						
	COMPONENTS:	<del></del>		WFW		<del>- i</del>
COGNOME						
NOME						
COGNOME			•			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
NOME		<del> </del>				
NOME	-					<u> </u>
COGNOME						
NOME			•			
COGNOME						
NOME						
14241		<del></del>				
		PONSABILE DEL PROCEDIA		IVO DI CUI ALLA LEGO	SE 7/8/90, N. 241 CAPO III	
	ticazione serà con	siderato responsabile il direttore (	del personale)			
NOME						
COGNOME				···		
CLIALIFICA(*) TELEFONO						<del></del>
FAX						
· rvs						
E' stato istituito l'uffi	icio di statistica,	previsto dal Decreto Legislativo	o n.322/897			St NO
Lo stesso e' inserito	nell'ufficio di sta	atistica, previsto dal Decreto Le	gislativo n.322/89?			SI NO
I modelli sono stati t	sottoscritti dai re	visori dei conti?				SI NO

🖒 - Indicare.una delle qualifiche previste nella tabella 1A

### PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:	
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 2417	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico prévisto dall'art. 12 del D.I.vo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.Lt., e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	·
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:	
SI NO IN PARTE	ECONOMICO SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):	
ORDINAMENTO IN IN	ECONOMICO IN
SI NO PARTE	SI NO PARTE
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE LA (max 250 caratteri)	COMPILAZIONE
Magistratura  Forze Armate  Corpi di polizia  Ricerca  Università  Scuola  Scuola  Enti pubblici non  Carriera prefettizia  Di Ministeri	

COMPARTO ENTI DI RICERCA	OEN	ITI DI	RICERCA		AMMINISTRAZIONE:	ONE			Į	
Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo e temporaneo	o, non di r.	olo e tempor	aneo in servizio nell'anno,	in servizio nell'anno, distribuito per quajifica e liveko	eko .				Anno 1996	8
				D N	NUMERO DI D	DIPENDENI	- Z			
Oualifica/livello	Š	Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/95	Cessati nell'anno	Assunti nell'anno		Usciti dal livello o qualifica	Entrati nel livello o qualifica	In servizio al 31/12/96	1/12/96
Dirigente di Ricerca I	ROIDRN		-	-	-			-		
	ROZPRN									
	HOSPIN									
Pirigente Tecnologo I	ROIDTN									
	ROZPTN									
1000	ROSTIN									
erate I	DOIDGN	-				хоох	XXXXX			
	DOZDFN					:				
	DOCODON									
erale r.e. IV		χααα								
9%	DOADEN	XXXXX								
: XX	R04CTN									
Funzionario Amministrativo IV	ROJEAN									
Collaboratore TER V	ROSCIN									
Funzionario Amministrativo V	ROSFAN									
Collaboratore Amministrativo V R	ROSCAN									
	ROSCIN									
	ROGOTIN									
Collaboratore Amministrativo VI R	ROBCAN									

AMMINISTRAZIONE: .....

Anno 1996

Tabella 1A - Personale di rucio, non di rucio e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e liveto

						O.N.	NUMERO	DI DIE	DIPENDENTI	ILI				
Qualifica/livello	Ş.	Dotazioni organiche	in servicio	servizio al 31/12/95	Cessati	Cessati nell'anno	Assunti neli'anno	orus,ge	Usciti dal live qualifica	Usciti dal livello o qualifica	Entrati nel Ilva qualifica	Entrati nel livello o qualifica	In servicio el 31/12/86	al 31/12/96
			Donalm	Donne	Couries	Donne	Userafai	Doese	Uosaini	Done	Comiss	Dome	Comins	Dense
Operatore Tecnico VII	ROZOTN													
Operatore Amministrativo VII	ROZOAN													
Collaboratore Amministrativo VII	HOTCAN													
Ausliarlo Tecnico VIII	ROBATN													
Operatore Tecnico VIII	R08OTN													
Operatore Amministrative VIII	ROSCIAN													
Auslikario Tecnico IX	ROSATIN		_											
Ausiliario Arraninistrativo 1X	F09AAN													
Operatore Amministrativo IX	ROSOAN													
Ausiliario Tecnico X	RIGATN													
Ausiliario Amministrativo X	RIGAAN													
Personale a part-time	NITTAO	хооох												
Personale contrattista-equip. (s)	OCUTION								XXXX	xxxx	XXXXX	XXXX		
Personale non di ruolo (b)	ONRTLN	χασα												
Pers. temporaneo (c)	OTPTI.N	хоох							xxxx	xxxx	XXXX	χαχα		
TOTALE														

(a) personale di ruoto al quele viene applicato un contratto di lavoro di Ilpo privatistico (es.: lipografico,chimico,edile, metalmeccanico, ecc.) (b) personale con rapporto di dipendenza a tempo indeterminato (c) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es: stagionale) ricondotto ad unità annua

AMMINISTRAZIONE: ....

### COMPARTO ENTI DI RICERCA



Tabella 1B - Personale temporaneo e con rapporto di Implego modificato in servizio al 31,12,1996	нтрогалео	econ rappo	rto di Impiego	modificato in	servizio al 31	1,12.1996									
					PE	RSONALE	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	IISTRAZIONI	u u			5 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	2.	PERSONALE ESTERNO	
Qualifica/livelio	ji Co	A NI	IN PART TIME	COMA	STACCATI	FUORI RUOLD	RUOLD	NON DI RUOLO	BUOLO	TEMPORANEO	ANEO	COMA	COMANDATIV	FUORI RUOLO	FUORI RUOLO
Diripente di Ricerca I	PO10RN												` <u>L</u>		
Primo Ricercatore II	ROZPRIN									-					
Ricercatore III	ROCHRIN														
Dirigente Tecnologo I	ROTOTN														
Primo Tecnologo II	ROZPTN										:				
Tecnologo III	ROGITIN													!	
Dirigente Generale I	DOIDGN														
	DOZDFN														
	DOGEDON														
Ispettore Generale r.e. IV	DABIEN														
Direttore Divisione r.e. IV	DOMDEN														
Collaboratore TER IV	ROACTN														
Funzionario Amministrativo IV	FOAFAN														
Collaboratore TER V	ROSCTN														
Funzionario Amerinistrativo V	POSFAN														
Collaboratore Amministrativo V	ROSCAN														
Collaboratore TER VI															
Operatore Tecnico VI	PO6OTN													1	
NACTOR OF STREET	DOCTAN											<u></u>			

AMMINISTRAZIONE:

	FLORI RUOLO	,							
E ESTERNO	FLOAL	Clembal							
PERSONALE ESTERNO	CONANDATIV	Denne							
	CONA	Created							

Tabella 18 - Personale temporaneo e con rapport	прогалео	e con rapport	o di Impiego	modificato ir	to di Impiego modificato in servizio al 31, 12, 1996	11.12.1996									
												L	Ì		
					ه ا	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	DELL'AMMIR	NISTRAZION	ا پی				<u>.</u>	PERSONALE ESTERNO	ESTERNO
Qualifica/livello	Š	IN PAR	IT TIME	COMP	COMANDATA DISTACCATI	FUORI	FUORI RUOLO	NON DI	NON DI RUOLO	TEMPORANEO	ANEO	_	COMANDATA	את פאוו	FLORE
		Usenini	Duthe	Ceculni	Denne	Liendie	Denne	Uemini	Dwate	Uemin	Deser		Unmiled	Denne	Useshi
Operatore Tecnico VII	R07OTN														
Operatore Amministrativo VII	ROZOAN														
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN											ļ			
Ausliario Tecnico VIII	ROBATN														
Operatore Tecnico VIII	R08OTN														
Operatore Amministrativo VIII	PDBOAN														
Ausitiario Tecnico IX	ROBATN														
Ausiliario Amministrativo 1X	ROSAAN														
Operatore Amministrativo IX	F09CAN														
Ausiliario Tecnico X	HIGHTN														
Ausiliario Amministrativo X	RIONAN														
Personale contrattista-equip. (a)	SONT.N														
TOTALE															

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 2. Personale di ruolo e non di ruolo cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUMER	RO DI DIPENDENTI CI	ESSATI ,	
Qualifica/livello	Cod.	Per limiti di età	Dimissioni Uomini Done	Passaggi ad altre Amministrazioni (*) Usuus Donna	Aftre cause  Uomin Donne	TOTALE
Dirigenta di Ricerca I	ROIDRN					
Primo Ricercatore II	R02PRN					
Ricercatore III	ROJERN					
Dirigente Tecnologo I	R01DTN					
Primo Tecnologo II	R02PTN					
Tecnologo III	R03TTN					
Dirigente Generale I	DOIDGN					
Dirigente di I fascia II	D02DFN					
Dirigente III	DOSDON					
Ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN		ĺ			
Direttore Divisione r.e. IV	D04DEN		İ			
Collaboratore TER IV	R04CTN					
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN					
Collaboratore TER V	R05CTN					
Funzionario Amministrativo V	R05FAN					
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN					
Collaboratore TER VI	ROCTN					
Operatore Tecnico VI	R06OTN					· ·
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN					
Operatore Tecnico VII	R07OTN					
Operatore Amministrativo VII	R070AN					
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN					
Ausiliario Tecnico VIII	R08ATN					
Operatore Tecnico VIII	R08OTN					
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN					
Ausiliario Tecnico IX	R09ATN			•		
Ausiliario Amministrativo IX	ROSAAN					
Operatore Amministrativo IX	R09OAN					
Ausiliario Tecnico X	RIGATN					
Ausiliario Amministrativo X	R10AAN					
Personale a part-time	OPTTLN					
Personale contrattista-equip.						
Personale non di ruolo	ONRTLN		1		<del>   </del>	
TOTALE			1 1	<del>  </del>	<del>                                     </del>	

<sup>(&</sup>quot;) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

### COMPARTO ENTUDIRIGERCAS

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE: \_

Tabella 3- Personale di ruoto e non di ruoto sassunto in servizio nel corso dell'anno, distributo per qualifica e livello

			1	geographic is the	RO DI DIPE	NUENII AS	SUM []		
Qualifica/livello	Cod.	Procedure conc		Amminist	nti da altra razioni (*)		Cattas		(ALE
		Commi	Domos	Venei	Dorses	Domini	Dome	Ukraiel	Dome
Dirigente di Ricerca i	ROIDRN	-				<u> </u>			<del> </del>
Primo Ricercatore II	ROZPRN							<u> </u>	<del> </del>
Ricercatore III	ROSRRN	<b></b> -	—-[						
Dirigente Tecnologo I	ROIDTN					<del>-,</del>		<u> </u>	<del> </del>
Primo Tecnologo II	RO2PTN				-			<u> </u>	
Tecnologo III	ROSTTN							<u> </u>	<u> </u>
Dirigente Generale I	DOIDGN							<b>├</b> ──	<del> </del>
Dirigente di I fascia II	D02DFN								ļ
Dirigente III	DOSDDN							<u></u>	
ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN						ļ	<b>!</b>	
Direttore Divisione r.e. IV	D04DEN			<u> </u>				<u> </u>	
Collaboratore TER IV	R04CTN						ļ	<b>]</b>	
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN								<u> </u>
Collaboratore TER: V	R05CTN							<u> </u>	<u> </u>
Funzionario Amministrativo V	R05FAN								<u> </u>
Collaboratore Amministrativo V	ROSCAN	 						<u> </u>	<u> </u>
Collaboratore TER VI	R06CTN								<u> </u>
Operatore Tecnico VI	R06OTN								ļ
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN							1	<u> </u>
Operatore Tecnico VII	R07OTN							<u> </u>	
Operatore Amministrativo VII	R070AN							<u> </u>	
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN								
Ausiliario Tecnico VIII	ROBATN								
Operatore Tecnico VIII	R08OTN								
Operatore Amministrativo VIII	ROSOAN					[			
Ausiliario Tecnico IX	ROPATN							H	
Austiario Amministrativo IX	R09AAN								
Operatore Amministrativo IX	R090AN	_							
Ausiliario Tecnico X	R10ATN								
Ausiliario Amministrativo X				<u> </u>			<b>1</b>	Ì	
Personale a part-time	di da tarresa							1	
Personale contrattista-equip.	OCNTLN							1	
Personale non di ruolo	ONRTLN	1			†			1	
TOTAL					1		<del>                                     </del>		

<sup>(\*)</sup> Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

### COMPARTO ENTI DI RICERCA

AMMINISTRAZIONE: .... Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Provinca autonome e all'estero

Uomini Down LIGURIA FRIULI VEN. GIULLA Consist VENETO Comini Donne BOLZANO Coming NUMERO DI DIPENDENTI TRENTO 9 LOMBARDIA Comiti PIEMONTE VALLE D'AOSTA OCNTLN ONRTLN OTPTLN DOIDGN DOZDEN D4BIEN D04DEN R04CTN R04FAN ROSCTN ROSFAN ROSCAN ROZOTN ROBOTIN H06CTN ROGOTN ROBCAN R070AN ROBATN ROBOAN RIOATN ROZPIN R09ATN R09OAN HIDAAN R07CAN 8 TOTALE Personale contrattista-equip. (a) Collaboratore Amministrative VII Collaboratore Amministrative VI Collaboratore Amministrativo V Speratore Amministrativo VIII \*unzionario Amministrativo IV unzionario Amministrativo V Operatore Amministrativo VII Deratore Amministrativo IX usiliario Amministrativo IX. Lusiliario Amministrativo X Qualifica/livello ersonale non di ruolo (b) spettore Generale r.e. IV Direttore Divisione r.e. IV Collaboratore TER VI Deratore Tecnico VII Operatore Tecnico VIII usiliarlo Tecnico VIII -Deratore Tecnico VI usilario Tecnico X ersonale a part-time Sollaboratore TER IV Collaboratore TER V usiliario Tecnico IX ers. temporaneo (c) hingente Tecnologo Dirigente di I fascia II Olrigente Generale I Virigente di Ricerca rimo Ricercatore II rimo Tecnologo II licercatore III ecnologo III Dirigente III

AMMINISTRAZIONE:

### COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

	* .					NUMERO DI DIPENDENTI	NDENTI - :				\$ \Q
Qualifica/livello	90	EMILIA ROMAGNA	NA TOSCANA	UMBRIA	_	MARCHE	OIZYI	ABRUZZO	MOLISE	CAMPANIA	ANIA
		Ucmini Doese	Uouñri Doure	Uonzini	Donne	Contries Donne	Uoniai Donne	Uomini Donne	Uoming Dose	Uoental	Dorme
Oirigente of Ricerca I	ROIDRN				П						
Primo Ricercatore II	ROZPRN				П						
Ricercatore (If	ROSERN										
Dirigente Tecnologo I	ROIDTN										
Primo Tecnologo II	ROZPTN			_							
Tecnologo III	ROSTTN										
Dirigente Generale I	D01DGN										
Dirigente di I fascia II	DOZDEN										
Olrigente III	DOCIDON										
Ispettore Generale r.e. IV	D48IEN						_				
Direttore Divisione r.e. IV	DO4DEN										
Collaboratore TER IV	HOACTN										
Funzionario Amministrativo IV	ROAFAN										
Collaboratore TER V	ROSCIN										
Funzionario Amministrativo. V	ROSFAN										
Collaboratore Amministrativo V	H05CAN										
Collaboratore TER VI	ROSCTN										
Operatore Tecnico, VI	ROGOTN										
Collaboratora Amministrativo VI	HOSCAN										
Operatore Tecnico VII	H07OTN				1						
Operatore Amministrativo VII	H070AN				1						
Collaboratore Amministrative VII	FIOTCAN				7						
Ausiliario Tecnico, VIII	POBATN				٦						
Operatore Tecnico VIII	ROBOTN	,									
Operatore Amministrativo VIII.	- FD8OAN										
Ausillario Tecnico 'IX : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	- HO9ATN				7						
<b>%</b>	H09AAN				$\exists$						
Operatore Amministrativo IX	- R090AN										ĺ
Ausiliario Tecnico X	RIDATN										
Austlario Amministrativo X	R10AAN										
Personale a part-time	NUTTO				1						
Personale contratista-equip. (a)	<b>OCNTLY</b>										
(b) 🐣 🗀	ONRTLN										
Pers. temporaneo (c)	OTPTLN										
TOTALE	Sec. 20. 10. 10.			-							

AMMINISTRAZIONE: ....

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

					NUME	NUMERO DI DIPENDENTI		A CONTRACTOR OF THE	
Ouallifica/fivelio	çod	PUGLIA	BASII	BASILICATA	CALABRIA	SICILIA	SARDEGNA	PERSONALE ALL'ESTERO	TOTALE
		Uomied Donne	Uomini	Donne	Uomini Donne	Unaviné Denne	Uberful . Doses	Uberief Donne	Domitie Dome
Dirigente di Ricerca I	ROIDRN								
Primo Ricercatore II	ROZPRIN								
Ricercatore III	ROBARN								
Dirigente Tecnologo I	ROIDTN								
Primo Tecnologo II	ROZPTN								
Tecnologo III	ROOTTIN				-				
Dirigente Generale I	DOIDGN								
Dirigente di I fascia II	DOZDEN								
Dirigente III	Nadbod								
Ispettore Generale r.e. IV	DABIEN								
Direttore Divisione r.e. IV	DOADEN								
Collaboratore TER IV	HO4CTN								
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN								
Collaboratore TER V	ROSCTN								
Funzionario Amministrativo V	ROSFAN								
Collaboratore Amministrativo V	ROSCAN								
Collaboratore TER VI	R06CTN								
Operatore Tecnico VI	ROGOTIN								
Collaboratore Amministrativo VI	ROGCAN					:		-	
Operatore Tecnico VII	R07OTN								
Operatore Amministrativo VII	R070AN								
Collaboratore Amministrativo VII	- ROZCAN								
Ausiliario Tecnico VIII	ROBATIN								
Operatore Tecnico VIII	- PROSOTIN								
Operatore Amministrativo VIII	ROBOAN								
Ausiliario Tecnico IX	R09ATN								
Ausiliario Amministrativo 1X	- ROSAAN				_				
Operatore Amministrativo IX	P090AN								
Ausiliario Tecnico X 🐃 🚿 🗽	R10ATN				_				
Ausiliario Amministrativo X	HIDAAN								
Personale a part-time 💍 🔅 🔆	. OPTTLN								
Personale contrattista-equip. (a) 🖖	- OCNTLN								
∵ -> <b>(</b> Q)	ONFILM								
Pers. lemporaneo (c)	OTPTLN				3				
TOTALE									

### TOTALE offre i 40 anni Anno 1996 tra 36 e 40 anni tra 21 e 26 anni | tra 25 e 30 anni | tra 31 e 35 anni NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO AMMINISTRAZIONE: .... tra 16 e 20 anni > Tabella 5 - Personale di nuolo distributto per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1996 tra 11 e 16 anni COMPARTO ENTI DI RICERCA tra 6 e.10 anni tra 0 e 5 anni \_ ROZPRN ROBRRN ROIDTA ROZPIN D4BIEN ROACTN ROAFAN ROSFAN ROSCAN R070TN ROSTTN DOIDGN DOZDEN NGGEDO DO4DEN ROSCITA ROBCTN ROSCAN Š Collaboratore Amministrativo VI Collaboratore Amministrative V Furzionario Amministrativo IV Funzionario Amministrativo V Qualifica/livello spettore Generale r.e. IV Direttore Divisione r.e. IV Operators Techno VII Collaboratore TER IV Collaboratora TER VI Collaboratore TER V Operators Techico VI Dirigente di Ricerce 1 Dirigente Tecnologo I Dirigente di I fascia II Dirigente Generale I Primo Ricercatore II Primo Tecnologo II Ricercatore III Tecnologo [3] Dirigente III

( COMPARTO ENTI DI RICERCA	RTO	ENTLD	RICE	SCA S		AMMINISTRAZIONE:				2007	
Tabella 5 - Personale di nuojo distribulto per qualifica e livello è anzianit	s distribuito	per qualifica e fivel	o e anzlanità di ser	à di servizio al 31.12.1996						Anno 1336	
					NUMERO	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	R ANZIANITA' DI	SERVIZIO			
Qualifica/livelio	Cod	tra 0 e 6 anni V	tra 6 e 10 anni O D	<b>tra 11 e 15 anni</b> 0 D	tra 16 e 20 anni	tra 21 e 25 anni   tra 26 e 30 anni U. D. D.	tra 26 e 30 anm U D	tra 31 e 36 and U D	tra 16 e 40 anni U D	oltre ( 40 armi	TOTALE U D
Operators Amministrativo VIII	ROZOAN										
Collaborators Americantee VII ROTCAN	ROZCAN										
Ausliero Tecnico, VIII	ROSATIN										
Operatore Tecnico VIII	R080TA										
Operators Amministrativo VIII	ROBOAN										
Authliero Tecnico D.	RODATA										
Austral Ammendiates (X	ROOMA										
Operators Aminimistratio IX	ROSOAN										
Austherio Tecnico X	RIGHTA										
Autilian Amministrative X	RTOGAIN										
Personnile a peet-time	OPTITLN.										
Personale contratteta-aculy.	OCNTLN										
TOTALE											

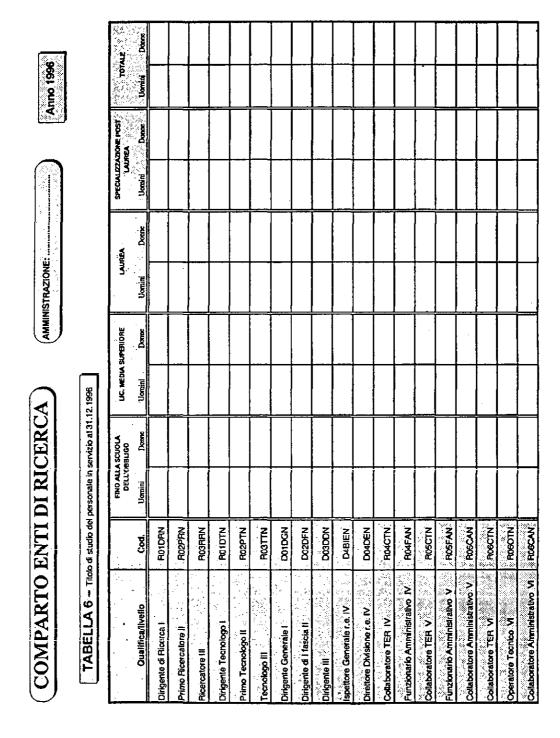




TABELLA 6 - Tilolo di studio del personale in servizio al 31.12.1996

AMMINISTRAZIONE: ......

Anno 1996

		PELL'O DELL'O	FIND ALLA SCUOLA DELL'OBBUGO	LIC. NE DIA SUPERIORE	SUPERIORE	3	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE POST	de Post	TOTALE	117
Qualifica/fivetto	S	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Doore	Uomini Donne		Uomini Domye	ije B
Operatore Tecnico VII	R070TN										
Operatore Amministrativo VII	H070AN										
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN										-
Ausiliario Tecnico VIII	ROBATN										•
Operatore Tecnico VIII	HOSOTN										
Operatore Amministrativo VIII	HOBOAN										
Ausiliano Tecnico 1X	R09ATN										
Ausillario Arraministrativo IX	. HD9AAN										
Operatore Amministrativo IX	HOSOAN										
Ausiliario Tecnico X	RIOATN										
Ausiliario Amministrativo X	RIDAAN					-					
Personale a part-time	איזדיייי										
Personale contrattista equip.	OCNTLN										
Personale non di ruoto	ONRTLN										
TOTALE	100 C										

TABELLA 7 - Assenza del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

AMMINISTRAZIONE.....

		:	FERIE	ā.		-	Permessi retribuiti	tetribulti		ASS	ASSENZE PER MALATTIA	IALATTIA		S	SCIOPERI			ALTRE ASSENZE	120025	
Qualificative lo	j S	Comini	5	Dome	پ	Uomini	ij	Dear	<u>.</u>	Coming	Ļ	Dogse		Uomai	Donne	ž	Uomin	T.U.	Dogue	*
		4	Z.	N. dip.	<b>18</b>	Z, dip.	2	N dip	빏	Z dip	2 2	N dip. N.	N GD	1 × 0	Z dip	2	N dip	2	ę z	2
Dirigente di Ricerca I	ROIDRN													_						
Primo Ricercatore II	ROZPRN																			
Ricercatore III	ROSRRN																			
Dirigente Tecnologo I	ROIDTN																			
Prime Tecnologo II	ROZPTN													_						
Tecnologo III	ROSTIN					-														
Dirigente Generale i	DOTOGN																			
Dirigente di i fascia il	DOZDFN																			
Dirigente III	DOSDDN																			
Ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN																			
Direttore Divisione r.e. IV	DO4DEN																			
Collaboratore TER IV	ROACTN																			
Funzionario Amministrativo	R04FAN			-																
Collaboratore TER: V	ROSCTN																			
Funzionario Amministrativo V. ROSFAN	ROSFAN												_							
Collaboratore Amministrativo   ROSCAN	ROSCAN																			
Collaboratore TER VI	ROGCTN																			
Operators Techico VI	ROGOTIN											_								
Collaboratore Amministrativo	ROCCAN													$\dashv$						
Operatore Tecnico VII	ROTOTA								-	'										

COMPARTO ENTI DI RICERCA  TABELLA 7- Assenze del personale comunque in servizio nel corso del  TABELLA 7- Assenze del personale comunque in servizio nel corso del  Cod. Ulamini Cod. N. dip. dip. dip. dip. dip. dip. dip. dip
---

COMPARTO ENT	OEN		DI RICERCA	CA)	AMMINIS	AMMINISTRAZIONE	***************************************			Anno 1996	966
Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in sentzio distribuito per qualifica e livelio	complessiva p	er retribuzioni	a personale comu	inque in servado d	istribuito per qualifi	ca e livello					
					S	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	COMPLESS	IVA			
Qualifica/livello	D D D	NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELL'ANNO	STIPENDE	INDENNITA INTEGRATIVA SPECIALE 3	RLA (compresi maggiorazione RLA per esperienza professionale)	THEDICESINA MENSILIA:	ARRETRATI	ASSECNO PER NUCLEO FAMILIARE	PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	RECUPERT DERLYANTI DA ASSENZE, RITARDI, SIOPERU ECC 9	<u> </u>
Dirigente di Ricerca I	ROIDRN										
Primo Ricercatore II	ROZPRN										
Ricercatore III	ROJRRN										
Dirigente Tecnologo I	ROIDTN										
Primo Tecnologo II	ROZPTN										
Tecnologo III	ROSTTN										
Dafgente Generale I	DOIDGN										
Dirigente di I fascia il	DOZDEN										
Dirigente III	NGGEOG										
Ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN										
Dhettore Divisione r.e. IV	DO4DEN										
Collaboratore TER IV	R04CTN										-
Funzionario Amministrativo IV	ROSFAN										
Collaboratore TER V	ROSCIN								•		ļ
Funzionario Amministrativo V	ROSFAN										
Collaboratore Amministrativo V	ROSCAN										ļ
Collaboratore TER VI	ROGCTN										
Operatore Tecnico VI	ROSOTN										İ
Collaboratore Amministrativo VI	ROGCAN										

# COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distributo per qualifica e livelio

(AMMINISTRAZIONE

... Anno 1996

TOTALE 16 RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, SIOFIERI BCC. INDENNITA PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO ASSEGNO PER NUCLEO PAMILÍARE SPESA ANNUA COMPLESSIVA ARRETRATI TREDICESPAN R.I.A. (comprent maggicazione R.I.A per esperienza professionale) INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE NUMERO DI MENSILITA' LIQUIDATE NELL'ARNO R070TN ROZCAN R080AN ROSCAN RIDAAN ONRTLN OTPILN ROTOAN RESECTIN ROBATIN ROBAAN NTT-BD SCHILLE ROBATIN RIDATN TOTALE Colaboratore Arraninalstrativo VII Operatore Amministrative VII Speratore Amménistrativo VIII Sustanto Ameritristrativo D. Personale contraffista-equip. Qualisca/livello usiliario Tecnico VIII Operatore Tecnico VIII Operatore Tecnico VII tersonale non di rubb Pers (emporando (o) Personate a park-time Mario Tecnico X

AMMINISTRAZIONE.

ŀ	~~	ı
ŀ	RICERC/	ı
ŀ	У,	ı
ŀ	~	ł
ŀ	$\Box$	I
Į		1
Ŧ	۶٤	1
Ì	$\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathcal{C}}}}$	1
ţ		
Ì	~	1
Į		ı
l		ı
l		ı
ŀ	$\vdash$	ı
l	-	ı
l	_	ı
l		ı
ľ	·	ł
ŀ	_	ı
i	تعا	i
i	_	1
		ŧ
l	V	I
	_	ı
ı		ı
	$\Sigma$	1
•	7	ı
	₹,	ı
	تم	ı
	$\Box$	ì
	$\leq$	1
	4	1
		1
	بر	1
	COMPARTO ENTI DI RICERCA	ı
	_	1
١	. ,	,

TABELLA 8B Specifica della cofonna 8 di TAB.8A

				NDENNETA FISSE	INDENNITA FISSE E CONTINUATIVE		
Qualifica/livello	8	(NDENNITA' DI ENTE	INDENNITA' DELLA VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE	IMDERNITA' DI POSEZIONE	INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE	ALTRE INDENNITA:	TOTALE
		ead. I 13;	cod. I 139	cod. I 305	esd. I 420	<b>666</b> I	
Dirigente di Ricerca I	RO1DRN						
Primo Ricercatore II	ROZPRN						
Ricercatore III	ROSRRN						
Dirigente Tecnologo I	ROIDTN						
Primo Tecnologo II	ROZPTN	,					
Tecnologo III	ROSTTN						
Dirigente Generale !	DOTOGN						
Dirigente di I fascia II	D02DFN						
Dirigente III	NOGEOO						
Ispettore Generale r.e. IV	DABIEN						
Direttore Divisione r.e. IV	DOKIDEN						
Collaboratore TER IV	ROACTN						
Funzionario Amministrativo IV	ROJEAN						
Collaboratore TER V	ROSCTN						
Funzionario Amministrativo V	ROSFAN						
Collaboratore Amministrative V	ROSCAN		-				
Collaboratore TER VI	ROSCTN						
Operatore Tecnico VI	ROGOTIN						
Collaboratore Amministrativo VI	ROXCAN						
Operatore Tecnico VII	R07OTN						
Operatore Amministrative VII	R070AN						
Cottaboratore Amministrativo VII R07CAN	ROTCAN						
Ausiliario Tecnico VIII	ROBATN	7.7					
Operatore Tecnico VIII	ROSOTN						
Operatore Amministrativo VIII	ROBOAN			,			

Serie generale - n. 60

COMPARTO ENTI DI RICERCA	EN	II DI RICI	ERCA	AMMINIE	AMMINISTRAZIONE		Anno 1996
TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB.8A	ella colonn	a 8 di TAB.8A					
				INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE	E CONTINUATIVI	111	
Qualificalivetto	Sod.	INDERNITA' DI ENTE	INDEMNITA DELLA VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE	INDERNITA' DI POSIZIONE	INDEMNITA' DI POSIZIONE INDEMNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE	ALTRE INDENNITA'	TOTALE
		cod. 1137	rod. I 139	cock 1305	ced. 1 420	1999	
Ausiliario Tecnico IX:	RD9ATN		,				
×	R09AAN						
Operatore Amministrative (X	ROBOAN						
Ausiliario Tecnico X	RICATN						
ivo X	RICAAN						
Personale a part-time	QPTTLN;						
Personale contrattista-equip.	<b>OCNTLN</b>						
Personale non di ruolo	ONRTLN						
Pers. temporaned (c)	OTPTLN						
TOTALE							

Operatore Amministrativo IX R09OAN

# COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie comisposte al personale comunque in sarvizio

AMMINISTRAZIONE

Anno 1996

TOTALE SPESA ALTRE SPLISE
ACCUSAGE VARIE
DESINGER VARIE Cod. S999 COMPENSIPER LA BEMUNERAZIONE DI PARTECOLARI RESPONZABILITÀ Ced S 608 COMPENSI PRODUTIVITA' PROMDUALE Cod. S607 COMPENSI PRODUTIVITA COLLETTIVA Cod. S606 ENDEAPHER DE RESCHOO Cod. 5303 INDENNITA' DI TURNO (11) Cod. 5201 STRACHDENARIO ROZPTN R04CTN ROSCIN ROSCAN ROGCTIN RD7OAN ROBATIN ROBAM ROSTIN NOGERO R04FAN ROSCITN DOTEGN R070TN RISCOAN RD1DRN STOTON D02DFN DABIEN DOADEN ROSFAN RISCOTA ROBCAN ROZCAN 8 Operatore Amministrativo VIII spettore Generate r.e. IV Collaboratore Amministrativo VI Colleboratore Ammiristrativo VII Soliaboratore TER V Colleboratione Americal Streetho V Arettore Divisione r.e. IV Unzionario Amministrativo V nzionario Amministrativo IV peratore Amministrativo VII weitlarip Amministrativo IX Solaboratore TER IV Singerite Generale I Spenatore Technol VIII Qualificadivello Collaborators TER VI Ausiliario Tecnico IX peratore Tecnico VI usillario Tecnico VIII Operatore Tecnico VII Migente di I fascia II nmo Tecnologo II Virgente di Ricerca i 7imo Ricensatore II Dingente Tecnologo ( Offigente III Ricercatore III ecnologo (()

COMPARIO ENTI	E	II DI KICEKCA	KCA		AMMINISTRAZIONE.	JONE			Anno 1996
abella 8C Speed soccessorie e inderuité varie	e inderuitt	varie corrisposte at pen	combineste al personale comunque in servicio	Wizia					
Quelificative to	Cod	ETTLACHESTARED Ced S101	DESCRITA' DE TURNO (AN PPOLITA) Cod. \$201	POCENTA DEBICADO	CONFIUM PRODUTTIVA COLLETTIVA COLLETTIVA	COMPROS PRODUTIVIALE PRODUTIVIALE CALL SAST	COMP THE PER LA RESIDENTALISME DE PARTICOLARE RESPONSALITA COA S 406	AUTHE SPILE ACCUSSION DE PODENTA YAME Cod. 5999	TOTALE BFEM
abario Tecnico. X	RIDATN								
stario Amerikanstativi X	RIGARN								
sone a perfere	NILLO								
sprage contratitute equip	DOMEN			i					
consistence of months	<b>MRRIN</b>								
s temporaneo (c)	OPPILM								
TOTALE									
CONTRACT PROPERTY OF ACTIONS ASSESSED.	U.A.CARCO								

COMPARTO ENTI DI RICERCA		Anno 1996	
Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio	AMMINISTRAZIONE	E	
VOC! DI SPESA	Codice	Importi	
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010		
TOTALE TABELLA 8C	P020		
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030		
ALTRE SPESE	P040		
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE:	P050		
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060		
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070		
COSTO DEL PERSONALE	P080		
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090		
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100		
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110		
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	p111		_

COMPARTO ENTI DI RICERCA	(A)		Anno 1996
Tabella 9B costo del lavoro	AMMINISTRAZIONES.	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	
VOCI DI SPESA	Codice	MPORIT	
SPESE PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO			
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	0207		
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	0601		
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (A11.2222 e 2230 C.C.)	1040		
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	:		
CONVENZIONI CON PRIVATI	990		
INCARICH A DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	0201		
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	0801		
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	060T>		
SPESE PER ECUO INDENINZZO AL PERSONALE	00H		
A.THE SPESE	110°		
TOTALE TABELLA TA	L120		
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130		

### PROSPETTO INFORMATIVO

ALEMPSTRAZIONE /							
			DATI	ANAGRAFICE			
PARTITA IVA DELL'E	INTE					-	
CODICE FISCALE DE	ELLENIE					<del></del>	
TELEFONO						<del></del>	
FAX							
NDIRIZZO		VIA			CAP.	CITTA	PROV.
888 87 TES	778 W. 744 F	COMPON	IENTI COLLEGIO DEI	REVISORI (O ORGA	WO EQUIVALENTE)		
							É DI APPARTIENDAZA
	MESTERIE:					· ENI	E LI APPARIENENZA
COGNOME							
NOME							
COGNOME	CONTONENTS:						
NOME				·		<del></del>	
					<del></del>		· · · · ·
COGNOME					<del></del>		
NOME							
COGNOME							
NOME							
COGNOME	,						
NOME					<del></del>		
Citiza de La combinación de la	No. 10 PEC	DOMERON EDG. DOZ	OCCUMENTO ANNIA	JETPATIVO DI CIE	ALLA LEGGE 7/8/90, N. 2	244 CADO HE 12 1530	estenden von ASS
		siderato responsabile il d	<del></del>		-CO 25 11000, 11.2	51,000 ii	
NOME							
COGNOME							
QUALIFICA(*)							
TELEFONO							<u>.</u>
FAX							
E' stato istituito l'uli	ficio di statistica,	previsto dal Decreto Le	egislativo n.322/89?			S	NO
Lo stesso e' inserit	o nell'ulficio di sta	ntistica, previsto dal De	creto Legisiativo n.322	V897		SI	
l modelli sono stati	softoscritii dai re	rvisori dei conti?				s	NO

(\*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

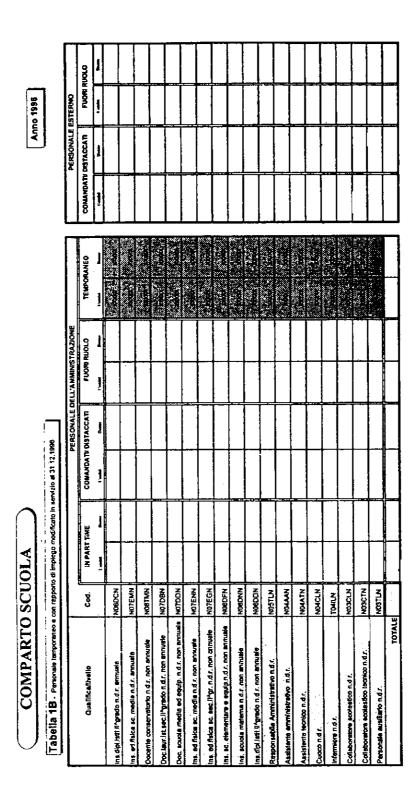
### PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTÉ:	
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico prévisto dall'art. 12 del D.I.vo 3 febbraio 1993, n 297	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU SS.LL. e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:	
SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):	
ORDINAMENTO IN	ECONOMICO IN
SI NO PARTE	SI NO PARTE
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA. (max 250 caratteri)	COMPILAZIONE .
KIT DI MODELLI COMPILATI:	
Magistratura Forze Armate Corpi di polizia Ricerca Università Scuola Servizio sanitario Aziende autonome Enti pubblici non Carriera prefettizia Carriera diplomatic	

COMPARIOSC	COOLA	7	1	1	1	!	1	ſ					Anny 1998	960
Tabella 1A - Personale di ruoto, non di ruoto e temporaneo in senvalo nettanno, datribuito per qualifica e invelo	ode e tempo	raned in servi	ilo nell'anno,	datribulto pe	r qualifica e th	vello		_						
						NUMERO		10 10	DIPENDENT	NTI				
Qualifleathraise	Š	Dotazioni organicha	in servizio el 31/12/36	131/12/96	Cessati nell'anno	effanno	Assund nedfanno	-U'anno	Usciti del livello o queliffee	Ivelo o	entrati nal Illo qualifica	Erroad nel Ilvello o quelifica	in servizio el 31/12/96	H 31/12/96
			Utombal	De la company	Userini	į	Dende	Dome	Userda	Document	Userabil	į	1	Į
Preside	NOdeoi					-								
Direttore didettico	NGGBOI					-								
Dir. amm. Vi presso accad. e conservatori	IOBCAN				i									
Direttori Conservatori	109DRN													
Docente conservatorio	DOSTLN													
Doc.laur.ist.sec.ll*grado	DOZDAN													
Doc. scuols media ed equip.	D070BN													
ine, edifisica sc. media	DOTEMN													
ins. ed.fisica sc. sec.tl <sup>a</sup> gr.	DOTEFN													
ins, sc. elementare ed equip.	DO6DEN													
Ins. souds matema	D08DMN													
Ins.dipl.bstf.ll^grado	DOSDCN													
Responsable amministrativo	AOSTLN													
Assistante amministrativo	A04TLN													
Assistente tecnico	TOTTON										_			
Cueso	TOACLN	_						Ī						
Infermiens	TOMILN													
Collaboratore scolestico	ABSCLN													
Collaboratore acolastico tecnico	A03CTN													
Personale ausflario	AOSTLN													
Doc. relig. souchs second.	DOTRSN	X0000K												
Docirelly souche et. met.	DOBREN	XXXX												
Docente conservatorio n.d.r. amude	NOTAN	300000												
Doctaurist sec. Physide n.d.r. annuale	NOTOAH	XXXX												
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. annuale	N07DCR	XXXX									á			
Ins. ed:finion sc. sec.Il^gr. n.d.r. annuale	NOTEFN	XXXX											Ì	
Ins. sc. elementare e equip.n.d.r. amusta	NOGDEN	· XODOX												
ins, scuole meterne n.d.r. annuale	NOSOMIN	XXXXX												
Ins.dipl.istit.il^grado n.d.r. annuste	NOBDCN	хооох												
Ins. ed.fisica sc. media n.d.r. annuale	NOTERN	XXXX												

COMPARTO SCI	CUOLA	$\overline{\mathbf{A}}$											<u></u>	[3
Tabella 1A . Personate di noto, non di no	odne tempo	di nuolo e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e livello	rio nell'anno,	distributo pe	r qualdica e lis	vello							Anno 1996	98
						NUMERO		01 011	DIPENDENT	NTI				
Qualificativello	Š	Dotezioni organiche	In servitio	In servizio al 31/12/96	Cesseti nell'anno	elfanso	Assunt neifanno	elfamo	Uschi dal Um qualifica	Usciti dal tivetto o qualifica	Entrath in	Entrati nel tivello o qualifica	In servizio el 31/12/96	1 31H 2/96
			3	1	User	Dome	Demissi	Desir	Usenias	Doses	Unmiled	2	Ucresies	Į
Docente conservatorio n.d.r. non annuale	NOSTAN													
Doctaurist secitifgrado n.d.r. non annuale	NOTOBN													
Doc. souchs media ed equip. n.d.r. non annuale	NOTODIA													
ins, edifisios so, media n.d.r. non srinusia	NOTENN													
ins, edifisics ac, sec. Ither, n.d.r. non annuale	NOTEGN													
ins, so, efementare e equip.n.d.r. non annuale	NOCOFN	10 m												
ins, souds matems n.d.r. non ennusie	NNOSON	282												
Ins.dpt.lstit.IP.grado n.d.r. non annuale	NOCODN													
Responsable Amministrativo n.d.r.	NOSTLN													
Assistante anyministrativo n.d.r.	NDAAAN													
Assistante tecnico n.d.r.	NDKATN													
Cuoco n.d.r.	NOMOLN													
informiere n.d.s.	TOWICH													
Coffaboratore acolestico n.d.r.	NOSCLN													
Collaboratore soplestico tecnico n.d.r.	ND3CTN													
Personale austiarlo n.d.r.	NOSTLN	Standard Comme												
Personale & part-fime	OPTILN													
Pers, temporaneo	OTPTLN					٦								
TATALE														

COMPARTO SCUOLA	SCU	OLA									An	Anno 1896	_
Tabella 1B. Peronale temporanes a	con repport	od Implego n	odificato in se	temporaneo e con repporto di Implego modificato in servizio al 31.12.1998	8						J		
					PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	ELL'AMMINS	TRAZIONE				PERSCHALE ESTERNO	ESTERNO	
Quelifica/lvs/ito	ğ	INIT TAKE VI	146	COMMINDATE	соманрату визтассал	POOR	FUOR RUBLO	TE TE	TEMPORANEO	COMANDA	соманрату ритаосал	OTIONA BIONA	3
Preside	NGG												Ц
Cirettons didettico	NOCOL												
Dir.amon.vi presso accad.e conservatori	IDSCAN												Ц
Directori Conservatori	IDBDRN												_[
Docante conservatorio	D087LN												ļ
Doc.leur.fat.sec.ll*grado	D07DAN												┙
Doc. souple medie ed equip.	DOTDBN												
Ins. ed fisica sc. media	DOTEMN												_
ins. edifision sc. sec. If gr.	DOTEFN												
Ine. sc. elementare ed equip.	DOODEN												
	DOGDIMIN										_		_
ha,dipi istit il <sup>a</sup> gnado	DOEDCH												4
Responsabile emministrativo	AOSTLN												4
Assistante emministrativo	MUTHA										_		$ \downarrow $
Assistents techtoo	TOATLN												_
Cupos	TOACLN												ļ
Infermiere	TOKILN												_
Colleboratore scolestico	ADSCLN												_ļ
Collaboratore acolleatico tecnico	ADSCTN												_
Personale austilario	A03TLN												Į
Doc.netg.scupia escond.	DOTRSN												4
Doc.relg.soucia el. met.	DOGREN												_
Docents conservatorio n.d.r. annuale	NOSTLA							xxxxx	2000				_
Docleurlatee.Il\grado n.d.r. annuale	NOTOAN							DOOR	xx				4
Doc. souds media ed equip. n.d.r. emusia	NOTOCN							xxxx	20000				_
the, edifieldings, sec. Ithyrs, note, eminate	NOTEFN							xxxxx	radoa:				4
Ins. ac. elementare e equip.n.d.r. emusia	NOSDEN							xood	popor				Ļ
	NOSDMN							XXXX	100001				_



Anno 1996

Tabella 2 - Personate diructo , non di ructo , cessado dal servizio cal conso dell'anno, distribulto per qualica e fireco

· <u> </u>		<u>-</u> -,,			MON	ERO DI 007	ENDENTI CE	SSATI			
Qualifica/Uvello	Cod.	Per Cr	66 et	Dime	ssions		gi ed sitre tradical (a)	Altre	CBURR	701	ATÉ
		(Josepha)	D-	12-46-	Comme	-	Dogg	Upod <sub>el</sub> i	Done	لخمين	Danes
Preside	IDSPON										
Direttore didettico	109DDN									_	
Dir.amm.vi presso accad.e conservatori	109CAN										
Direttori Conservatori	IOSORN										
Docente conservatorio	DOSTLN										
Doc.laur.ist.sec.il*grado	D07DAN										
Doc. scuota media ed equip.	D07DBN										
Ins. ed.fisica sc. media	DOTEMN										
Ins. edifisica sc. sec.II <sup>a</sup> gr.	DOTEFN										
Ins. sc. elementers ed equip.	DOSDEN										
Ins. scuolo materna	DOGDMN	_									
ins,dipListit it <sup>a</sup> grado	DOBDCN										
Responsabile amministrativo	A05TLN										
Assistente amministrativo	ADITUM								<u></u>		
Assistente tecnico	TOUTEN										
Cucco	TO4CLN										
Intermitore	TOURN										
Collaboratore scolastico	A03CLN										
Collaboratore scolastico tecnico	A03CTN										
Personale austituto	AUTTLN		L								
Doc.relig.scuota second.	DO7RSN										
Doc.rellg.accrots el. met.	DOSRESI										
Docente conservatorio n.d.r. ennuale	NOSTLÍN										
Doc.laur.ist.soc.11*grado n.d.r. armusia	NO7DAN										
Doc, scuola media ed equip, n.d.r, annuale	NOTOCH										
ins, edifisica ec. sec.il*gr. n.d.r. annuale	NO7EFN										
lns. ec. elementare e equip.n.d.r. annuale	NOSDEN										
Ins. scuole meterna n.d.r. annuale	HOSDMH										

		\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	OMP.	ART	o sci	COMPARTO SCUOLA		_	L	Anno 1996	986
Tabella 2 - Personale di nuolo , non di nuola , cessato del servizio nel corso dell'anno, distribulto per qualifica e livello	roola , pess	ato da! serv	tzlo net con	to dell'anno	o, distribulto	per qualifica	e hvello				
					HUMI	ERO DI DIP	HUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	ISATI			
Qualificalivetto	ž	ł	Per limit di età	븀	Dindastori	Passage American	Passaggi ad attre Americal actual	. Fag	After cause	TOTALE	<b>3</b>
		Usomini	Dome	Upperlis	Desc	Unite	Dome	Ubenis	-	1	į
Ins. diplistit Il <sup>a</sup> grado n.d.r. annuale	NOGDCN										
Ins. ed.fisica ac. mediz n.d.r. annuale	NOTEMN										
Docente conservatorio n.d.r. non annuale	NOSTMN						_				
Docteur ist seciligredo n.d.r. non annuale	NO7DBN										
Doc. scuots medis ed equip, n.d.r. non annuale	NOTON										
ins, ed fisica ac, media n.d.r. non annuale	NOTENN										
trs. edifisios so. sec. Mar. n.d.r. non sniuefe	NOTEGN										
Ins. sc. etementare e equip.n.d.r. non ennusia	NOBDFN										
ins. ecucie materns n.d.r. non amusie	NNGSON										
ins.dipl.isbt.ii^gredo n.d.c. non annuale	NOGDON										
Responsable Amministrativo n.d.r.	NOSTLN										
Assistente amministrativo in d.r.	NOAAAN										
Assistente tecnico n.d.r.	NDAATIN										
Cuoco n.d.f.	NOACLN										
Infermiere n.d.r.	TOKILN										
Collaboratore scolastico n.d.r.	NOSCLN										
Collaborators acolastico facrico n.d.r.	NOSCTN										
Personale ausliano n.d.r.	NUTEON										
Personale a part-time	OPTILIN										
TOTALE											
											ļ

Escluso è perzonele comandato e questo fuori ruoto

COMPARTO SCUOLA	OS C	TOO	Ą				¥	Anno 1996	_
Tabella 3. Personale di ruoto, non di nuoto, assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livelto	olo, assunto	in servizio n	ieb osroo lei	anno, diatrib	uito per quali	fice e livello			
	ľ			NUME	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI	NDENTI AS	TLNOS		
Qualificativello	Cod	Procedure concorausii	generation	Proventer Amminist	Proveniend de atre Amministrazioni (e)	Aite	Altre ceuse	Ω	TOTALE
		Desire.	Desa	Uerestel	Desc	Userales	S C	Useda	ž
Preside	NORPON								
Direttore didettico	NODEDI								
Dir. amm. Vi presso socad.e conservatori	IDSCAN								
Direttori Conservatori	NECEDI								
Decente conservatorio	DOBTLN								
Dratauriat sec. II hando	DOTDAN								
Doc. scuols media ed equip.	D07DBN								
ins. ed.fisica ac. media-	D07EMN								
Ins. ed.fisica sc. sec.il? gr.	DOTEFN								
Ins. sc. elementare ed equip.	DOSDEN								
ins. squole matema	DOEDMN								ı
Ins.dipl lath.Il^grado	DOSDCN								
Responsabile amministrativo	AGSTLN								
Assistants amministrativo	ADMTLN	}							
Assistente tecnico	TOTTEN								
Cuoco	T04CLN								
Infermiere	TOHILN								
Collaboratore acolestico	ADSCLN								
Collaboratore soplastico tecnico	A03CTN								
Personale ausiliano	AOSTLN								
Doc.relig.scuola ascond.	DOTRSN								
Doc.relig.scuola el. mat.	DOSREN								
Docente conservatorio n.d.r. annuale	NOBTLN								
Doc.laur.lat.sec.tl^grado n.d.r. annuala	NOTOAN								
Doc. scuola media ed equip, n.d.r. annuate	NOZOCN								,
Ins. edifiside ed. seculingr, n.d.r. annuale	NOZEFN								

# COMPARTO SCUOLA Tabella 3. Personale di noto , non di rucho, assunto in servizio nei conso dell'anno, disiribulio per qualifica e livelo

Anno 1996

				NUME	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI	NDENTI AS	SUNTI		
Qualificativelle	Cod	Procedure concorsus!	concorsual	Provenier	Provenienti da altre Amministrazioni (a)	Affre	Altre cause	TOT	TOTALE
		Uerzie	Doere	Uesztei	Dores	Usamid	Drawe	Umela	Donas
Ins. sc. elementare e equip.n.d.r. annuele	NOGDEN								
ins, scuola matema n.d.r. annuale	NOSDMN								
ins.dipl.istit.ll*grado n.d.r. annuale	NOGDCN								
Ins. ed.fisica sc. media n.d.r. annuate	N07EMN								
Docente conservatorio n.d.r. non annuale	NMTBOM								
Doc laur ist sec. Il <sup>a</sup> grado n.d.r. non annuale	NOTOBN								
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. non ann	MO7DDN								
Ins. ed fisica sc. media n.d.r. non annuale	NOTENN								
ins. edifisics so, sec. lingr. n.d.r. non annual	NO7EGN								
ins, ac. elementaire e equipind it non annual N06DFN	NOSDEN								
Ins. scuole materna n.d.r. non annuale	NOGDNN								
Ins. dipl.istit. Il/grado n.d.r. non annuate	NOGDON								
Responsabile Amministrativo a.d.r.	NOSTLN								
Assistente amministrativo n.d.r.	NDAAAN								
Assistante tecnico n.d.r.	NOAATN								
Cuoco n.d.r.	NDACLN								
Infermiere n.d.r.	TORILN								
Collaboratore scolestico n.d.r.	NO3CLN								
Collaboratore scolastico tecnico n.d.r	NOSCTN								
Personale austliario n.d.r.	NUSTLN	1							
Personale a part-time	OPTTLN								
TOTALE									
(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo	bori ruolo								

Tabella 4 - Personale comunque in servido al 31/12 distributo per Regioni, Province autonome e afestero

							NUMERO DI DIPENDENTI	OY DIPEN	DENTI							
Qualificativetto	<b>1</b> 00	VALLE D'AOSTA		PIEMONTE	LOWBARDIA	ADIA	TRENTO	٥	BOLZANO	2	VENETO		FRIULI VEN. GIVLLA	N GIULLA	5	UGURIA
		Ucrelní Donne		Uomini Donne	Uoratná Doras	=	Vorafnt Donne	Donne	Ucrafini Donne		Uomafini Donnae	_	Comin	Donne	Uomini	Dome
Preside	NO9601													П		
Direttore didniffco	NOG60				ļ											
Dr. Amm. vi presso accad a conservatori	D9CAN															
Direttori Conservation	IO9DRN							·			-					
Decente conservatorio	DOCTLN		<b>3</b> 7													
Doc laur lst.sec.fl*grado	DOTOAN															
Doc. scuola media ed equiti.	DO7DBN												_			
Ins. ed.fisica ac. media	DOTEMN					_										
Ins. ed.fisica ac. sec. If gr.	DOZEFN															
Ins. sc. elementara ed equip.	DOGDEN									L						
ins. scude meternal	DOCUM															
ha.didi.lsi#.II'gndo	D060CN															
Responsabile arreministrativo	ADSTLN															
Assistente amministrativo	AOATLN															
Assistants tecnico	TOTTLN											31-2 <u> </u>				
Cuoxo	TOPCLN															
Informere	TOHILN															
Colaboratore acotastico	ADSCLN										Н					
Collaboratore acclastico tacrico	ADSCTN															
Personale ausitatio	ACSTLN	-														
Doc.relig.acudia second.	OO7HSN											-	-			
Doc.relig scuola et. mat.	DOGREN												1			
Docerte conservatorio n.d.r. annuale	NOBTLN															
Doctleur lat. sec. If grado n.d.r. annuate	NOZDAN									7						
Doc. soucie media ed equip, n.d.n. femusie	MOZDCN															
ins. edifision et. 11'gr. n.d.r. amusie	NOZEFN															
ins, ec, elementare e equip.n.d.r. amuele	NOSDEN							Ì		7						
ins, souds matema n.d.r, avruste	NOGDMN	-							1	-			-			
ins.dipliett.if grado n.d.r. annuale	NOBDCN															
ins, edifision ed, media n.d.r. annuale	NOTEMN						:									
Doceme conservations n.d.r. non ennuale	NMTBON															
Docieurist.esc./figrado n.dz. non annuale	NOTOBN										7					
Doc. scude made ed equip. n.d.r. non annuals	MOCON	•				_										
ine, edifeica ed, medie nudit, non annuste	NOTENN					-										

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

LIGURIA FRULL VEN. GIULLA Compa Dome VENETO Comin Uomin Donne BOLZANO Uomini Donne TRENTO Dome LOMBARDIA Combi Donne PIEMONTE Librarini VALLE D'AOSTA Sortic Comin MODELN TORILN MOSCIN MOSTIN OFTTLN NOGDDN NOSTLN NOSAAN NOTEGN NOSDFN NOGDWN 8 8 ns. sc. elementare e equip.n.d.r. non annuale ns. edifisica ac. sec.Il'gr. n.d.r. non annuale ns, souda materna n.d.r. non amrulle .opt.lstit.ll\*grado n.d.r. non annuale deboratore ecolastico tecnico n.d.r. consabile Amministrativo n.d.r. ssistente arramistrativo n.C.r. diaboratore ecolastico n.d.s. scrabe ausitario n.dr. tents tecnico n.d.r. recrete a part-time mlere n.d.r.

COMPARTO SCUOLA	то (	COOL	A					Anno 1996		
Tabella 4 - Perconsis comunque in servizio al 31/12 distitutio per Regioni , Province autonome e all'essero	20 al 31/12 d	strbulto per Regioni	. Province autonom	M e alfestero					7	
					MUNERO DI DIPENDENTI	PENDENTI				
Qualifica/fivetio	994	EMILLA ROMAGNA Umzini Donne	TOSCANA Uomini Donne	UMBRIA Uomini Dome	MARCHE Uoratra Donne	LAZIO E Ucraini Donne	ABRUZZO Uomital Donne	MOLUSE Domini D		CAMPANIA Uomini Bonne
Preside	HOPPON								·	
Direttore didutifico	NOCKO!									
Dir.seren,vi presao accad.e conservatori	DOCAN	-								
Direttori Conservatori	NAGBOI	-								
Docente conservatorio	DOBTLN									
Doc.laurist, sec. If grado	DOZDAN									
Doc. acuda meda ed equip.	DOZDBN								П	
ins: edifision ec. media	DOZEMIN									
ha. ad:fisica sc. sec.ll*gr.	DOTEFN									
ins, ec. elementare ed equip.	DOGDEN									
hs. scude matema	DOEDWN									
the diglistic If grado	DOBDCN								_	
Responsable arrathistrativo	AOSTUN									
Assistants amministrativo	ADATLN									_
Assistante tecnico	TONTLN									
Cucco	TOTCIN									
infamiore	TOMILN									
Collaborators scollsuico	ACCUN									
Collaboratore scolestico lecnico	ACCETA									
Personale ausliano	ACCITUM									
Doc.refig scudia second.	DOTRSN									
Doc.rafig.scucks al. met.	DOGREN									
Decente conservatorio n.d.r. senuale	NOBTLN									_
Doc law let sec. If grado n.dz. armuste	MOZDAN									
Doc. ecucia media ed equip, n.d.r. annuale	NOZOCN									
ins, edifates ed. sec. If gr. n.d.r. armusie	NOTEFN									
ins, ec. elementare e aquiqui d.r. amualle	NOSDEN									
ha, souch mitema n.d.r. annusis.	MOSOWIN									-
ine diplieff. If grecto n.d.r. ernuete	NDGDCN		-						7	-

Tabella 4 - Personale comunque in servico al 31/12 distribuio per Fegiori , Province audinome e affestano du disca cc., meda n.d., renuale NOTENN Cceres conservatorio n.d., non annuale NOTENN S. ed.fisica cc., meda n.d., non annuale NOTENN S. ed.fisica cc., meda n.d., non annuale NOTENN S. ed.fisica cc., meda n.d., non annuale NOTENN S. ed.fisica cc., meda n.d., non annuale NOTENN S. ed.fisica cc., meda n.d., non annuale NOTENN S. ed.fisica cc., meda n.d., non annuale NOTENN S. ed.fisica cc., meda n.d., non annuale NOTENN S. ed.fisica cc., meda n.d., non annuale NOTENN S. ed.fisica cc., media n.d., non annuale n.d	PA PA	NUMERO DI OPPENDENTI MARCHE Limini Donne Limini	LANIN DOOM	ABRUZZO Uomini Dozor	Mouse Ucritifi Done	CAMPA
		NARCHE LYMIN DONG				Сомируи
	<del> </del>	MARCHE Dome			┇┋ <del>╟┈┟╍╁╴╎┈╽╍</del> ┼╾	CAMPA
-						
				2		
			-			
		_	•			
		-	_			

Tabella 4 - Personsie comunque in servido a; 31/12 distributo per Regioni , Prortice autonome e affestero

			l		١	١				l				1	
							MUNER	2000	NUMERO DI DIPENDENTI						
Ountifica/Nvetto	ğ	PUOLLA	<del>سبید</del> ،	BASILICATA	¥.	3	CALABRIA	2	SCILA	2	SAFDEGNA	AL K	PERSONALE ALL'ESTERO	TOTALE	. 4
		Upmint D	Donne	Uomini	Donne	Uomin	Donne	Uomand	Uoraind Donne	Ucoming	Donne		Uoralni Donne	Unafte Dorte	ğ
Preside	NOSPDN		嵔	-	=							-			
Direttone ofdertico	NGOSO											*****			
Dir amm.vi preuso reced e conservatori	DOCAN														
Direttori Conservatori	N9OBN									i					
Occanie conservatoria	DOSTUN														
Doc.Rauristiaec.II'grado	DOZDAN														
Doc. scudia media ad equito.	D07D8N														
Ins. edifision sc. medin	D07EMN		-												
Ins. edifisica sc. sec.II gr.	· DOZEFN														
Ins. sc. elementare ed equip.	DOGDEN														
Ins. scuola malema	DOSDASN	·													
Ins.dqlishi.ll`grado	DOEDCN														
Responsable amministrativo	AOSTUN														
Assistente armitnistrativo	AOSTUN														
Assistente tecnico	TOTTLN														
Cueco	TOCIN						Ī								
infermere	TORILN		T												
Codatorence ecolasico	ACCUN														
Cotaboratore acotastico fecnico	ACCCTN														
Personale Bustlado	ACOTLN														
Doc.reig souds second.	DO7PISM		1								_				
Doc relig ecuds et met.	DOGREN														
Docente conservatorio n.d.r. amuste	NORYLN														
Doc laur ist sec. If gredo n. d.r., ramuale	NOTON				-										
Doc. soucia media ed squip. n.d.r. annuale	NOTECN														
ins, edifision ed. edd.il gr, n.d.r. armuste	NOTEFN		T												
ins, ec. elementare e equip.n.d.r. amuste	NOCOEN		Ť												
Ins. eccele meterne n.d.r. annuale	NOSDAM														
ns.dpl.stil.fl.gadon.d.r. arrvale	NOBOCN			_											
hrs. editable ab. media n.d.r. annuale	NOTEMIN		~												

### Dane TOTALE Donne PERSONALE ALL'ESTERO Downs SARDEGNA Pont NUMERO OI DIPENDENTI SOULA SOULA Comfai Denne CALABRIA Bbella 4 - Personale comunque in servicio al 31/12 disettudio per Regioni , Province áutorome e alfestero Dome BASILICATA COMPARTO SCUOLA Dome PUGLIA NOAATA NONCEN ₹ PE MOGROW NOSTLN NOCAN NOSCIN NCGCTN NOSTLY NOSOFN NOGON 10 EV ğ TOTALE Doc. ecudia media ed equito, n.d.r. non ennuide s. sc. elementare e equa.n.d.r. non erruste ns, ed,fisica sc. sec.li`gr. n.d.r. non annuale bolieujat secili grado n.d.r. non amusia a, edificion ac, media n.d.r, non ermuste s. ecucia matema n.d.r. non amuste additati.Il grado n.d.r. non ermuale Antoratore accessing technica n.d.r. saistente amministrativo n.d.r. Saboratore scotnettoo n.d.r. monale ausliano n.ds. seistente tecnico n.d.r. machtale a pant-time

Tabella 5 - Personale di noto distribulto per quaffica e livello e enzianità di servizio al 31.12. 1996

				1		-	KUMERO	DI DIPEN	IDENTI PE	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	N D	RVZO	\$\chi_{\text{\chi}}\$				10
Ouslificathoolic	8	bran S. e. Cent	ine Ot e Seri		16s 11 e 15 enni		los 15 a 20 anni los 21 a 25 anni	21.5	Jone 36	1 to 20 and 10	1	1	- 1	20.20	,	- 10 move 11 m	1
	j	M			M F	ם ב	Q	n n	D					D	Office   40 armi	ू ू ्र	D D
Preside	NO960I																
Direttore didettico	NOGEOI																
Dir.amm.vi presso accad.e conservatori	109CAN																
Direttori Conservatori	109DRN										<u>                                      </u>						
Docente conservatorio	NJT 800				-											<u> </u>	
Doc.laur.ist.sec.II*grado	DOZDAN										<u>                                     </u>						
Doc. scuola media ed equip.	DOTOBN									!	<u> </u>		1				
Ins. ed.fisica sc. media	DOTEMN					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
ins. ed fisica sc. sec. if gr.	D07EFN															<u> </u>	
ins. sc. elementare ed equip.	DOGDEN										<u> </u>						
Ins. scuola matema	DOSDMN										1						
Ins. dipl.ksttt.II grado	DOEDCN						 										
fstrativo	AOSTLN																
Assistente emministrativo	ADATLN									,							
Assistente tecnico	MT/MT																

Tabella 5 - Personale di nuolo distributo per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1996

Anno 1996

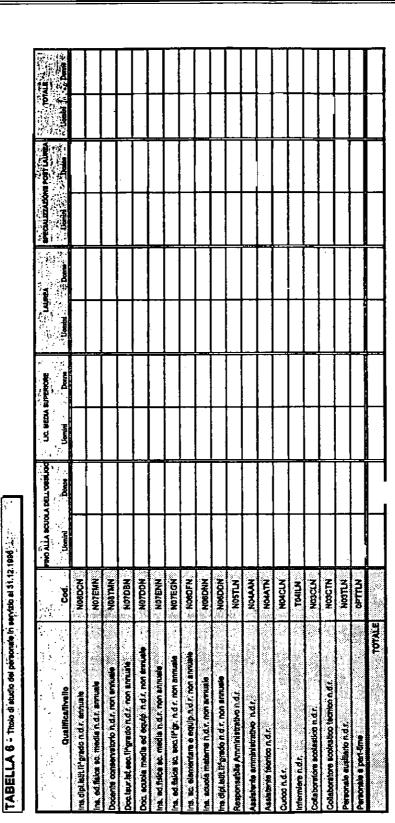
								NUM	ERO DI I	DIPENDE	INTI PER	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	V OI SER	VIZIO					
Qualifica/livetto	Ç	tra 0 e t	enal	Ira 6 o 14	) armi	tra 11 e 1	7 juue s	18 0 20	Į.	121025	- Tulia	Ira 6 e 10 anni   tra 11 e 15 anni tra 18 e 20 anni jira 21 e 25 anni tra 26 e 30 anni tra 31 e 35 anni   tra 36 e 40 anni ottre i 40 anni	1 tra 31	a 35 anni	9% E-1	40 amil	oltre i 40	I W	TOTALE
		Σ	12.	×	Ľ	æ	Eq.	Ð	_	C n		O D		U D	ם	۵	. =		D D
Curac	TOYOL N															-		-	
Infermiere	NINO.						<del>                                     </del>	<del>                                     </del>				<u> </u>	<u> </u>			-		<u> </u>	
Collationatore scoles(Ito	ABGLN						<del>                                     </del>	<del>                                     </del>											
Colleboratore scolastico fecuido	AG3CTN				1			-	<del>                                     </del>										
Personale ausiliario	AGITLN											· .							
Personale a part-time	OTP-TC NJ																	<u> </u>	
TOTALE							 												

### COMPARTO SCUOLA

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31 12 1996

								4	1	1	
		FIND ALLA SCUDI	NO ALLA SCUDLA DELL'OBBUOG	THE MEDIA BUPPROPER	- FROME	3	<b>1</b>	TEZA BOMS	Sort Lifes	TOTAL	ij.
Qualificativello	Cod	Uorathi	Deme -	Usmins	Dome	Ubmini	Dome	S Dombol	Dome	100	1
Preside	NOdeol										
Direttore didettico	NO0601										
Dit.emm.M presso accad.e conservatori	. 109CAN										
Oheffort Conservatori	NAOSO										
Docente conservatorio	DOSTLN										
Docteurist eetifygradö	DOTDAN										
Doc. scuole media ad equip.	D070BN										
ins. ed.fisics sc. media	DOTEMN										
ins. editisics sc. sec. IP gr.	D07EFN										
Ins. no. elementare ed equip.	DOEDEN.										
ins. scuole meterns	DOEDMIN										
Ina.dipi.latt.il^grado	DOSDCN										
Responsabile lamministrativo	ADSTLN .										
Assistente amministrativo	ADATLA										
Assistante Isonico	TONTLN										
Cueco	TOACLM										
infomiliare	TOHILN										
Collaboratore acotastico	ABSCLN										
Collaboratore acolastico tecnico	ADSCTIN										
Personele susfigito	ACCITUN										
Docurellg souds second.	DOTRSN									-	
Doc. relig, ecuals et, mat.	DOBREN.										
Docente conservatorio n.d.r. annuale	NJTSON										
Doc laurist sec illigrado n.d.ř. annuale	NOTOAN										
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. arinuale	NO7DCN										
ins, edifision to, secilifyr, n.d.r. shinale	NOTEFN										
ina, ec. elementare e equip.n.d.r. annuale	NOBDEN .										
ins. soude materna n.d.r. ennude	NOBDMN										





COMPARTO SCUOLAS

TABELLA 7- Assenza del personale comunque in servizio nel como dell'anno

A NAME OF A. STAIN M. Co. C.N. 60 N. doc . M. st BEALDICA N. dp . N. mg. Donne N. Alp. N. 685 AMERICE PER MALATTIA N. dip. . N. RE N db . Net PERMENSI RETRIBUTE 7. 69. X. N. 69. N. E N. Sp. N. EE MOGEOI IOSCAH INSORN DOSTLN DOTDAN DOTDAN DOTENN DOSDEN DOSDMN DOSDCN ADSTLN AD4TLN TONTLN TOACLN AOSCLN ADSCTN N.TT.COA DOTRSN NOZEFIL NOBDEN NESDAN NOGBOI DOBREN NOSTLN NOTON N07DCN ż ns. edifisios so, sec. (Pgr. n.d.r. emusis oc. souda media ed equip. n.d.r. annuale na, ec. elementario e equíp.n.d.r. annuale amm. V presso accad.e conservatori Ins. ecuda materna n.d.r. annuale Occieur ist sec liffgrado n'illr, annuale cente conservatorto n.d.r. annuele Qualificantivetto Collaboratora acciastico tecnico ts. sc. elementare ed equip. esponsable amministrativo you south media ed equip. ns. ed.fisica sc. media sa. ed.fisica sc. sec.ll\* gr. setsbrits emministrativo oc.faur.lat.sec.lt/grado ollaboratore acolastico oc.relig.souchs.second. oc.relig.souch et. met. nte conservatorio ritori Corisenvetori ra. south mitterna ne. dipl. isett. II^grado rracriete austierto salstants beonloo Othertone distaltion

GOMPARTOSCUOLA	One eno	IA	H	_									* Anno 1996	10.1886			
TABELLA 7. Asserbs and personals companying in pervate nel corporate	in service	o nel corpo d		٠ ٤.	_												
	.y. .g. f.:	<b>५</b>	apon.	*	7 ;	PERMIT	PERMESAN KETIKBUTI		288	ANSOCE PER MALATIN	AF A		Na decoration	1.50	THE PROPERTY.		
Qualificalivello	3	Vontal		N. dp. N. RE	, K	Vocate N 88	, ¥	Z A	3 g		N. C. N. E.	K dp. K ga		: 4.C. K	77 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	42	
inscriptisticifigneds n.d.s. appeale	NDBDCN			$\vdash$	L									_	L	L	
ins ed febre en medie md., empusie	NOTEMN		Н												-		_
	NATECH!														-	L	_
	NOTOBN								ig					H	F	_	L
300 Oct. 28	NOTON								-						-	L	
Inst nd.Reica est medie n.d.7; non ennuele	NOTENN		T		_	_			-					$\vdash$	-	Ļ	L
Int. edifiates so, sec. Phys. a.d.f. non emissie	NOTEGN					L			<u> </u>						-	L	L
Inc. to, observations a equipa, d.r. non annuals	NOODEN			_					_					H	-	L	_
ins, south materna nutz, non annuale	NOSDAN													_		L	_
ins dipt.istk.Il/grado n.d.r. non semusia	NGCSON				L					L				H	_	<u> </u>	L
18 A 18 A 18	NOSTLA		$\vdash$	L	Ц				<u> </u>							_	L
	NDAAAN		Н		Щ						_					L	ļ
Assistants lacritics in ELV	MAKTN		H											_		L	L
Outcom, fig.	NOMOLIN													$\vdash$		L	
Internation n.d.r.	TONICA		Н											$\vdash$	-	_	_
Collaboratore acclassifics p.d.r.	NOSCLN													_	_	L	
Colleborators scolestico (seculto n.d.r.	MOSCTN			_										_	_		
Personale sustitute n.d.r.	HOSTLH			_										_	H	L	
Personale a part-time	<b>BPTILS</b>													$\vdash$	F		
Part. Manaporango	OTPTLN		H						H	H				┝	$\vdash$		
TOTALE			H						Н	Н				$\vdash$			

Tabella 8A - Spees annue complessive per retribusioni si personale comunque in servicio distributo per qualifica e livelio

一大のおから ときいせい とうしょう あんけい				11	j	SPESA ANNU	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	東部の書き	はいます	が出る状況	
		;   <sup>4</sup>				A 1000	+9.		The Cart of the De		3,000
		MINGERO DI			RIA (common		A Sylven		DOBRAITA		
	7	MODNEG LTA:	T. Carrier	NODONITA'	mandonnous R.I.A.	TREDICESDA	ATTECH	Kanana ret	THOO ELL PAY	уощиулин	1
Delacionation	; :	LIQUIDATE		SPECIALS	per Capacitan	MENSHITA		NUCESO FALIE AND	Control		がいた。
	:	and the second	٠,٠				<b>建物工程</b> 的	納州市場所	を受ける。		
		-			•			供している	がなる。 第二人の主	生の大きな	
Preside to the control of the contro	NORPON				хоох						
	NGG60I				XXX						
eccad.e conservatori	IOSCAN				XXX						
Direttori Conservation 1985 - 1985 - 1985 - 1985	NACGOI				xxx						
The state of the	NJT800				XXX						
関係で たいなる	DOTDAN				XXXX						
東京の日本 美元	DOTOBN				xxx						
-	DOTEMN				XXX						
_	DOTEFN				XXX						
_	DOSDEN				2000						
	DOBIDANIN				XXXX						
	DOEDCN				XXX						
-	ADETLA				XXXX						
清水 法	APT N				XXX						
Amelicanies incriticos. La confidencia de la confidencia del confidencia de la confidencia de la confidencia del confidencia de la confidencia de la confidencia de la confidencia de la confidencia del confidencia de la confidencia de la confidencia del confidencia del confidencia del confidencia del confidencia del confidencia del confidencia del confidencia del confidencia del confidenc	NILM				XXXX						
5 19 6 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	TOTALIN				XXXX						
A. "大学是一个人,一个人的一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,	TOULN				XXX						
	MOSCLN				XXXX						
Colleboratory acoleratios tecnitos (1974) (1974) (Anacora	Aoscm				XXX						
Personale sustanto - Carlo Car	ADSTLN				XXXX						
Doc reitg square second	DOTRSN				XXX						
_	DOBREN				XXX						
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	NOSTLN				XXX						
Documentational figuration and a samulate of the process of the samulation of the sa	NOTON				XXX						
	ND7DCN				xxx						
Ins. editatos en sentifiga n.d.r. annuale (CITS (SEE) - NOTEFIE	NOTEFN				xxx						
Int. ac. dementars a equipment admission (1997). NOSDEN	NOGDEN				XXXX						

- COMPARTO SCUOLA	CUO	ΓĄ								Anno 1998	11/2
Tabella 8A - Spess sinus complessive per recibation of personals comunque in servicio distributo per quellina e brato	ethous et pen	oiete comu	nque în servizio dir	tributo per quellitos	Drefto						
	: ;	₹ #				SPESA ANNU	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	VK. State	<b>全部</b>	S. Park Ash	
13 t 12 1 1 1 1 1 1 1 1	5 8 2 8 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	MAGRAD DI MENUTA LIQUIDATE MELL'ANDO	attention.	BIDGENGTA DITCOLATIVA SPECIAL	R.J.A. (congrad muggiorations R.J.A. per especients professional)	Tagnicalan Majerika Majerika	wyweny.	WALED VALUE	PAGATE CAMERATIVE TO SERVICE TO S	An inches Andrews Andr	
M. equals, materna n.d.r. ammake	NWGBON	T			XXX						
	NOSDCN	T			XXX						
	HOTEMIN				χοα						l
Doceme opnesavitions p.d.r. non ennuele	NHLIN				XXX						
	HOTOEN				XXX						}
	NOOLON				XXXX						
	NOTEKIN	_			XXXX						
•	OTEGN				XXX						
	NHG80				XXX						
	NACO				XXXX						ŀ
	NOGBON				XXX						
	NOSTLH				XXX						
	HOWAN				XXXX						
Assistants technol. Ads.	HOLATIN				XXX						
	HOYCEN				XXXX						
Information n.d.r.	PARCH				XXXX						
Collaboration scoolsation is d.r.	*KOCL*				XXX						
Collaboratore scollection feoration n.d.r.	<b>ESCTN</b>				XXX						
	NOTH				XXXX						
	PTILN				XXXX						
Pain, languages	OTPTLN	H			XXX						
TOTALE					XXXX						

### COMPARTO SCUOLA

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB 8A

				INDENNITA' PAG	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	LI DI STIPENDIO	
Qualificativelko	9 8	COMPENSO ORE ECCEDENTI	INDENNITA' SECONDA LINGUA	ASSECTION PENSIONABILE RIASSORBIBILE	IND. FUNZIONE PENSIONABILE	ALTRE INDENNITA:	TOTALE
		Cod. 1 131	Ced. 1 402	Cod. 1 406	Ced. 1523	144.	
Preside	IDBPDN						
Direttore didattico	NOGBOI						
Dir.amm.vi presso accad.e conservatori	IOBCAN						
Direttori Conservatori	I09DRN						
Docente conservatorio	DOSTLA						
Doc.laur.ist.sec.li^grado	D07DAN						
Doc. scuola media ed equip.	DOTOBN						
Ins. ed fisios sc. media	DOTEMN						
Ins. ed fisica sc. sec. It's.	D07EFN						
Ins. sc. elementare ed equip.	DOEDEN						
ins. scuola matema	DOBDIMN						
Ins. dipl. Istit. It <sup>a</sup> grado	DOEDCH						
Responsable emministrative	ADSTLN						
Assistente amministrativo	ADATLN						
Assistente tecnico	TOUTLN						
Cuoco	TOACLN						
Intermiere	TOFILN						
Collaboratore scolastico	A03CLN						
Collaboratore scolastico tecnico	AD3CTN						
Personale ausiliario	AOSTLN						
Doc retig scuola second.	D07RSN						
Doc relig scuola el. mat.	DOBREN						
Docente conservatorio n.d.r. annuate	NDBTLN						
Doctaurist sec Il/grado n.d.r. annuale	NO70AN						
Doc. scuola media ed equip. n.d.f. annuale	NOTOCN						
ins. edifisica sc. sec.il·gr. n.d.r. annuale	NO7EFN						
ins. sc. elementare è equip.n.d r. annuale	NOBOEN						
Ins. scuola matema n.d.r. annuale	NDSCMN			:			

# COMPARTO SCUOLA

Anno 1998

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB.6.	8.8A	;				]	]
				INDENNITA' PAG	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	LI DI STIPENDIO	
Quelifica/livello	Cod	COMPRINSO ONE ECCEDENTI	INDENNITA' BECONDA LINGUA	ASSECTION PENSIONABLE NASSONBIBLE	IND FUNCTONG PENSIONABILE	ALTRE INDENITA'	TOTALE
		Cad. 1331	Cod. 1 403	Csd. I 406	Ced. 1511	1441	
ins.dipl.lstt.ll*grado n.d.r. annuale	NDBDCN						
Ins. ed.fisica sc. media n.d.r. anguale	NOTEMN						
Docente conservatorio n.d.r. non annuala	NATTOON						
Doc lauriat aac H^grado n.d.r. nor annuaja	NBCZON						
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. non annuale	NO700N						
Ins. ed.fisics sc. media n.d.r. non amusis	ND7ENN						
ins, edifisica so, seculingr, n.d.r. non annuale	NOZEGN.						
Ins. sc. elementare e equip.n.d.r. non annuale	NOGDEN						
ina. scuole matema n.d.r. non annuste	NOSDAN						
Ins.dipl.lett.iPgrado n.d.r. non annusie	NOGDON						
Responsabile Amministrativo n.d.r.	NOSTLN						
Assistante emministrativo n.d.r.	NOWAN						
Assistante tecnico n.d.r.	NOWATH						
Cuoco n.d.r.	NOYCLN						
Infermiere n.d.r.	TOMILIA						
Collaboratore accileation n.d.r.	NOSCLN						
Collaborations acclastico tecnico n.d.r.	NOSCIN						
Personale subiliano n.d.r.	NOSTLN						
Personale a part-time	OPTILN						
Pers. temporaneo	OTPTLN						
TOTALE							

COMPARTOSCUOLA	CUOI	Y								ر ب	Anno 1988
Tabella 8C Spee screenin s'interntà varis composte al personele comunque	te conteposite	purmos ejeciones de la	ue in servicio								
		2.	POLICE IN TAKES		PRECOTA IN PACTOR AN. E RE RECEIPEA.	SOTA' IN INALISON ALCAN SOTTETO	About Brassors Frages Frages Frages Frages I Edward Frages	Manager of the company of the compan	Coleman 18 Le- eualty, obs.	Topy viscos	
Challestown	7 70	Cod Sittl	- MG 240	. COMB133	200	Care 12		45 in 1950		200	
	_										
Dir. emm. of presso acced, a conservation											
Destort Conservation	HADOU										
	DOSTLIN										
Doctor int sec Pryado	DOTOAN										
	DOTDEN										
Inc. ad fields and modes on the professional and the state of the stat	DOTENN										
The first field was seen for the first first from the first first first from the first first first from the first	DOTEFN										
	_										
A Comment											
NO CONTRACTOR OF THE PROPERTY	DOGOCA										
1	MULEON										
	TOTICA										
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	TOACL										
語等法と	_										
Colleborations Scotlandico	ACCUM										
	ADSCTN										
Oversity school second. The Cold Section 1985 Section	болеви										
Dogwing scools of met.	DOSPLEH										
Dogana toniervalorio e, de, arsvalle. 🖫 🖑 🗥 📆	NUSTLA										
Doctor let sectifyinds n.d.r. ermate in the factor in Northweet	HOTOM										
Dog south media ad equip, must, arminals (1995) 15 NOTDOR	мотрси										
I'm, ad fistin ad, sad, legr, indr. sevense 1.452, 2.451	NOTEFI										
ins, its, elementars a equipment, emission of the region (1900)	NDBDEN										
I'm, equote imperite rudir, emissis : 2 - 2 - 2 - 3 - 3 - 1000 MN	MOSONO										
tra. dipolate. Physiolo nucle. envisite (#1901-2015) and and	NOBDCH										
the led future an enedle nucl. grounds (1995) 1997 NOTEMN	NO7EMN										
Decembs conservations incl., non-erruste 1975	ноетьем										
Opcing his sec. Promiso n.d.r. forn arrune	NOTON										

Cuafficativedo  of resign n.d.f. inn arrane  af resign n.d.f. inn arrane  af resign n.d.f. inn arrane  a resign d.d. inn arrane  a resign d.d. inn arrane  and f. inn arrane  and f. inn arrane  and n.d.  d.d.  d.d.  d.d.  and n.d.  and n.d.  f.d.  and n.d.  and	HATTERN HOUSEN H	Tabella 8C Spees eccessors in helicitati (New composers is perminent committee)  Cualificativests  Cua	William Willia	Odd 137	Could 15 to Could	Code at the code of the code o	Seatient in the control of the contr	Control of Control of	He s ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	
TWIAT TOWN	a district									
CONTRACT FOR CONTRACT A ASSOCIATION OF CASE OF	1 1 1 1									

Constitution of the Consti



Tabella 9A Costo del personele comunque in servicio

TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A  TOTALE TABELLA. 8C  SPESE PER INDENNITA DI MISSIONE E TRASFERIMENTO  ALTRE SPESÈ  CONTRIBUTÀ À CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE  CONTRIBUTÀ A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE  SPOSO  CONTRIBUTÀ A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE  SPOSO  POSO  SPOSO  POSO  SPOSO  SPOSO  SPOSO  SPOSO  POSO  SPOSO   VOCI DI SPESA	limporti	
ASFERIMENTO ZIONE SÚ COMPETENZE FISSE ZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE:		
ASFERIMENTO ZIONE SÚ COMPETENZE FISSE ZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE:		
ZIONE SU COMPETENZE FISSE	RASFERIMENTO	
ZIONE SU COMPETENZE FISSE ZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE		
ZONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	ZIONE SÚ COMPETENZÉ PISSE	
	ZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE:	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE		

COSTO DEL PERBONALE	- Poto -
O! CUI "ONER! PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	※ <b>p690</b> ※
DI CUII - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	₹ bioo ₹
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110
RIMBORSI RICEVUTI. DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE.	**P(1)
RISORSE AGGILINTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	SZII-diži

	THE PARTY OF THE P											4. The second se		
	Codia	1010	. 1020 A	, 1030	Loug	. 0201 -	9901	- L070	0007	0001	- 001 T	1.10	1120	0617
Tabella 9B califted seven	Yeade in iooA	ER GEST		SPESE PER LA GESTIÓNE DEL CONCORSI	SPESE PER CONTRATTI DOPERA E CONSULENZE (A12222 18 1230 C.C.)	CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	CONVENZIONI CON PRIVATI	INCARICH A DIPENDENT E NON DIPENDENT, PREVISTI DA LEGGI.	SPESE DI VESTIKNIO PER I DIPENDENTI	SPESS PER IL BENESSERB DEL PERSONALER	SPESE PE EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	ALTRÉ GPESE	TOTALE TABBLIA BA	TOTALE COSTO DEL LAVORO



	ľ	R	Ó	S	P	E	I	T	C	I	ป	Ρĭ	D	Ř	N	Ĺ	۸	Ι	I	Ý	C			4		ं	3

STRADOM / SITE

1000		DATI ANAGRAFICI		
PARTITA NA DEL	Leure			
CODICE PSCALE TELEFONO	DELLEVIE		<u>.</u>	
FAX				
PADERIZZO				
		YIA CAP.	CITIE	PRODV.
9 <u>88</u> 25 <u>8</u>		COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANIO EDUTVALEN	ne,	**************************************
	PATRICULE:		ENTE DI APPA	ATDEDÇA
COGNOME				
HOME				
COGNOME	CORODE			
NOME	<del></del>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
COGNOME				
NOME				
		· ·	<del></del>	
COGNOME				<del></del>
NOME				
COGNOME				
NONE				
	-	SPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8	80, N. 241 CAPO II	£2250
(in assenza di tale NOME	indicazione carè c	ansideatito responsabile il direttore del personale)		
COGNOME			<del></del>	
CUALIFICA(T)				
TELEFONO				
FAX				
E' stato istitullo (	Vilicio di statistica	ı, previsto dali Decreto Legislativo n.322/897	S3 MO	]
Lo stesso e' inse	ත්ත පණිරණින්න ශ්ර	tatistica, previsto dal Decreto Legistativo n.322/897	<b>100</b>	]
l modelli sono sta	ati sottoscritti dai	revisori dei canti?	- m	j

(\*) - Indicare una della qualifiche prevista nella tabella 1/

### PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:	
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico prévisto dall'art. 12 del D.I.vo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:	
SI NO IN PARTE	ECONOMICO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):	
ORDINAMENTO IN	ECONOMICO
SI NO PARTE	SI NO IN PARTE
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA (max 250 caratteri)	-COMPILAZIONE
<u> </u>	<del> </del>
	<u> </u>
KIT DI MODELLI COMPILATI:	
Magistratu Forze Arm Corpi di p Ricerca Università Servizio s Aziende e Enti locall Carriera c Carriera c	
Megistratura Forze Armete Corpi di polizia Ricerca Università Scuola Servizio saniti Aziende auton Enti locali Enti pubblici n Carriera prefei	
Asgistratura Forze Armete Forze Armete Corpi di polizia Corpi di polizia Scuola	

COMPARTO UNIVERSITA'	O UN	IVER	SITA		AMMINIS	AMMINISTRAZIONE:		Anno 1898
Tabella 1.A Personale di nuclo, non di nuclo e temporaneo in servizio nell'anino, distributo per qualifica e livelto	e oloni b w	temporaneo in	servizio nell'enno, distribi	ito per quelifica e livello				
	47. 27. 28.			NON	NUMERO DI DIPENDENT	PENDENTI		
Qualificativello	8	Dotezioni organiche	In servicio el 31/12/36 Unutel Deser	Cessati nell'anno tomal bons	Assunti neffanno Umali Dome	Usciti dai livello o qualifica Umar	Entrati nel ilvello o quelfica transi	In service at 31/12/96
Professore Ordinario tempo pieno	PBAPAÚ							
Professore Ordinario tempo def.	Pespeu	XDOOK -1						
Professore Stracializario (empo pieno	PTPALL							
Professore Straordinario tempo def. P729BU	∩8æ/d							
Professore Associate conf. tempo pleno	noæad							
Professiore Associato conf. tempo def.	PERPEU	) JORON						
Professore Assoc, non conf. tempo pleno P69PCU	Pesecu							
Professors Assoc: non conff. tempo def.	Propeu							
Ricercatore confermato fempo pieno	PSORAU							
	PetaBU	Petreul Excoor						
Ricercations from conferentico	PESRCU							
Assistente Rucio Esaurimento	PEGAEU							
Dirgente Superiore	CS1DSU							
	CSOPTU	<b>71.8</b>						
Professore Incarlosto Esterto	OISESN							
Professore Incartosto Interno	O12INN							
Il Qualifica Rubio Speciale	OITOAN							
	01008N							

					I N N N N N	NUMERODI	DICOIPENDENT	DENTI	The second second	100000	
Outilificativetto	1244) (1344)	8	Dotezioni organiche	in servizio al 31/12/95 Unesis Dones	Cessati nell'anno Umbi	Assund nell'adno Louid Dens	980000	Uscili dal livallo o qualifica Uoma	Entraŭ noi livelto o quetifica toma toma	livello e Tos Bosse	in servizio el 31/12/98 Usetel Dese
None Livello		NJT:00						' 			
Ottavo Livello		MJT800									
Settimo Uvello	3000	M.⊓∵00									
Sesto Livelto		ишэ									
Culrito Uvello		NJT200									_
Quarto I fvello		NT-MOS									
Terzo Livelto		©3∏.N									
Secondo Liveito		WZTLV									
Primo Uveito		WIT!₩									
Personale a part-time		NIT 8	xonox								
Pers. confrattistà – equib. (a)		NEWS					, MODOC	x - Duode	Socoo	, and	
Personale non di nuolo (bi)		N.F.NO	xxxxx								
Pers. temporaneo (c)		MELLO	) xxxxx	-			S xxxxx	X. Cooo	White Was Bridge	10000X	
	TOTALE										

COMPARTO UNIVERSITA	NIVE	RSIT	\ \ \						AMM	HIBTRAZION	ARMINIBTRAZIONE:			i.	Anno 1898	
Tabella 1B. Personale temporaneo e con rapporto di implego modi	e con rispor	to di Impiego		Acato in servizio al 31.12.1995	.12.1995				J				)	֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֖֡		
					8	BROWALE	Personale dell'amministrazione	ISTICAZIONE				L	֓֟֟֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓	PERSONALE ESTERNO	ESTERNO	
Qualificatityello	8	NT TRA NI	LT TIME	COMANDATA	COMANDATV DISTACCATI	BOOL	FUORI RUGLO	OLOVIE DI RUON	onom	TEMPORANDO	LAMEO	8	COMANDATV DISTACCATI	STACCATI	FUORE RUDIC	OTOR
		Userial	Dece	Usenhal	į	Complete	ì	Uersial		Upental	į	Ц	Pinelia Complex	į	1	į
Professore Ordinario terripo pieno	PBAPAU													Ì		
Professors Ordinario tempo def.	P65PBU								=-							
Professore Strandinario tempo pleno	P71PAU															
Professore Streordinario tempo def.	P72PBU															
Professore Associate conf. tempo pieno	P62PCU															
Professore Associato conf. tempo def.	Pespeu							ı								
Professors Assoc, non conf. tempo pieno	PBSPCU															
Professore Assoc, non conf. tempo def.	P70PEU															
Ricercatore confermato tempo pleno	PEORAU															
Ricercatore confarmato tempo def.	PetRBU															
Ricercatore non confermato	PSBRCU											!				
Assistents Rudo Essurimento	PBBAEU															
Dirigente Superiore	C8108U															
Primo Dirigente	CSOPOU															
Professore incarloato Estemo	O13EBN															
Professore incertoeto interno	0121NN											_ <u>i</u>				
	DITOAN												7	1		
I Qualifica Ructo Speciale	OTOOBN															
None Livelio	DOSTLN											i		Ì		
Ottave Liverilo	DOOTLN	_ ]								1			7	Ì		
Settino Livelio	WT-00												7			
Sests Uvelle	006TLN												ᅥ			

COMPARTO UNIVERSITA'	NIVE	RSITA	$\sim$						1	BEINISTRAZION	MEGNISTRAZIONE:			_<	Anno 1996	
Tabella 1B . Personale temporaneo e con rapporto di Implego modificato in servizio el 31.12.1996	s con rappor	rto di implego modifica	ato in service	Vizio el 31.12.19	31.12.1998				J				)			_
					PES	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	ELL'AMMINI	BTRAZIONE				_		PERSONALE ESTERNO	E ESTERMO	
Quelifica/livello	Ş	IN PART TIME	۳	COMANDATY DISTACCATE	PACCAT	FUORI RUOLO	oro	NOW DE RUOLO	HOLO	TEMPORANEO	MIEO	3	COMANDATY DISTACCAT	DISTACCAT	OTONA MONE	RUGEO
		Usesiel Deser	_	Domini	Desc.	Userani	ž	Create	ă.	Charles A	ğ	ப	]	ļ	74	į
Quinto Livedo	NJT200		_										Ť			
Querto Livello	NJT MO											1				
Terzo Livello	OOSTLN															
Secondo Livello	DOZTLN		_										7			
Primo Livello	001TLN		-									1				
Pers.contrattista - equip.(a)	NULLIN		┥		-	_		1		Î						
TOTALE																

-,		-				
	<u>-</u>	4 4 4 4				
- 7.4	$\neg \land$	1 M	4 10/10/		ייותיתע	ALL W. S
					VNKS	
		17 8 6 7	-	7:67148	VERS	
					———————	,



AMMINISTRAZIONE:

Tabella 2 - Personale di nuob e non di nuob cessato dal servizio nei corso dell'anno, distributo per qualica e sello

	3.7		NUMER	O DI DIPENDENTI C	ESSATI	
Qualifica/Ivelio	Cod	Per Brots di età	Diminsions  Descriptions	Presinggl ad after Associates extend (c) United Description	Altre causes Vanish Drawn	TOTALE
Professore Ordinario tempo pieno	PB4PAU					
Professore Ordinario tempo def.	PESPEU					
Professore Streordinario tempo pieno	P71PAU					
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU					
Professore Associato cord. tempo pieno	P62PCU					
Professore Associato conf. tempo def.	P63PEU					
Professore Assoc. non conf. tempo pier	P89PCU					
Professore Assoc. non pant tempo det	P70PEU					
Ricercatore confermato tempo pieno	P60RAU					
Ricercatore conferntato tempo def:	P61RBU					
Ricercatore non confermato	P58RCU					
Assistente Ruolo Esaummento	P66AEU					
Dirigente Superiore	CS1DŠU					
Primo Dirigente	CSOPDU					
Professore Incaricato Esterno	DISESN					
Professore Incaricato Interno	012INN					
Il Qualifica Puolo Speciale	DITOAN					
Qualifice Ruolo Speciale	010QBN					
Nono Livello	009TLN					
Ottavo Livello	008TLN					
Settimo Livello	007TLN					
Sesto Livello	006TLN					
Quinto Livello	005TLN					
Ouarlo Livello	004TLN					
Terzo Livello	DOSTLIN		·			
Secondo Uvello	002TLN					
Primo Livello	DOI TLN					
Personale a part-time	OPTTLÍN					
Pers.contrattista – equip (a)	1. (1.2)					
Personale non di ruolo (b)	ONRTLN					
TOTALE			i i		T	

(a) Eschiso il personale comandato e quello tvori ruolo

# COMPARTO UNIVERSITA Anno 1998

Tabella 3- Personale di ruob e non di ruob assunto ti servizio nel corso dell'anno, distribulto per qualifica e livello

			NUMERO DI DIPE	NDENTI ASSUNTI	
Qualifica/livelio	Cod	Procedure poncorsue!	Proveniensi de altre Amministrazioni (d) Usatel Duan	Altre cause	3000 000 000 000 000 000 000
Professore Ordinario tempo pieno	P64PAU				
Professore Ordinario tempo det.	P65PBU				
Professore Straordinario tempo piano	P71PAU				
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU				
Professore Associato conf. tempo plano	P62PCU				
Professore Associato conf. lempo def.	P63PEU				
Professore Assoc, non conf. tempo pieno	PesPCU				
Professore Assoc. non conf. tempo del.	P70PEU				
Ricercatore confermato tempo pieno	P60RAU				
Ricercatore confermato tempo def.	P61RBU				ļ
Ricercatore non confermato	P58RCU				
Assistente Ruolo Esaurimento	P68AEU				
Dirigente Superiore	CS1DSU				
Primo Dirigente	C50PDU				
Professore Incaricato Esterno	013ESN				
Professore Incaricato Interno	012INN				
II Ovalifica Ruolo Speciale	OTTOAN				
I Qualifica Ruolo Speciale	0100BN				
None Liveto	W.TEOO				
Ottavo Livello	008TLN				
Settimo Livello	007TLN				
Sesto Livello	006TLN				
Ouinto Livello	005TLN				
Quaric Livello	DOUTLN				<u> </u>
Terzo Livello	003TLN				<u> </u>
Secondo Livello	002TLN				
Primo Uvello	001TLN				
Personale a part-time	OPTTLN				
Pers.contrattista - equip.(a)	OCNTLN				
Personale non di ruolo (b)	ONRILN				
TOTAL	5 JA 147				

(a) Escuso il personale comandato e quello fuori ruolo

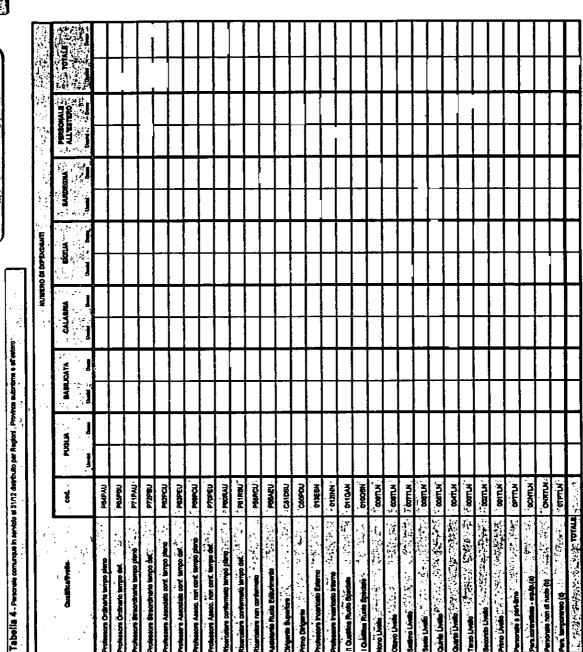
# COMPARTO UNIVERSITAT



					NUMBERO DI DIPENDENTI	NOENTI	100 mg	<b>影片</b>	なっていい。
Quelificativeto	ğ	[ ≰	Š	LONTARDA	TREDITIO	ONZION	All miles	3	nunan .
	Constant		! 	! !					
	i adesed								
	PTIPAU								L
	PTZPBU								
2	FERFOU								
Professore Associate conf. temps def.	PESPEU								
u cu	Percu								
Professors Assoc, non conf. tempo def.	FINDEU		-						
	PECRAU								
	POTREU								
_	PSERCU								
Output med Cloud enverties	PROATU								
, The second sec	Cerbeu								
Primo Cirigana	CSOPCV								
todo Externo	ONSERV								
cimenta incarbacia internia	OZINN								
il Cuellica Rudo Boadere	OHDAN.								
Counties Rude Spéciale	*OHOOBN								
TO STATE OF THE ST	COSTLN								
186 J. C. E.	† toeπ.N								
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	NUTTOO:								
Seen Livello	COSTLN.								
おから 大田 からい かか	, coem.n								
Cuarto Liveito	N-LINE								
Terzo Uvidle	COUTLN								
S. S. Const. Sept. S. S. S. Collection of the control of the contr	- COZTLIN								
Prime Livelle	WITH O								
Personale a parteting	OFTEN								
(ii) dinke - magnascos sea	OCHUN								
Same and the same	ONTHE								
Pers. temperaneo (q)	CTPTLN								
and the inviorage of the property of the	1471 15	-							

COMPARTO UNIVERSITAL	ARTO	UNITVER	SITA				Ē	AIGGRETTAZONE	SIMORY.				<u> </u>	Anno 1898
Tabella 4 - Percensis comunque in sensitio di 11/12 destituto per Regioni , Province autorismo e effectivo	4 31/12 dark	outs per Region! . P.	ortice euton	ms s 4'est	e		′ 						j	7
							HUNERO DI DEFENDENTI	BONBLOO	E				F. F.	Same Sale
Quellicalishe	Į.	EMILA ROMAGNA		TOBCANA :	UNERPLA	<u>ا</u> ۽	- MARCHE			.: .	ABRUZZO**	A STREET OF THE STREET		Company S
Profession Ordinario tempo plano	PB4PAU						-	Н						-
	PESPEU													
ens	PTIPAU													
	PTZPBU						-	$\dashv$					-	-
	Pezecu												$\dashv$	_
212	· Pespeu		Ĭ									_		
; ; <b>, , , ,</b>	Pesecu			[]	_			Н						
4.351	PTOPEU													
Roprosione confurmato tempo pieno	PECRAU													
Rosrostors confermate lampo del	Peingu				1		_							
Toerceione non confermato	PSERCU						_							Щ
Assistante Ructo Essentimento Calabia	PREAEU.						_							
	CSIDEN													_
Company of the second of the s	CSOPOU		Ц											
Professors troantonio Esterno	OISESN													-
Professore incurriosis fraems	OH2DON.							$\dashv$					4	_
I Guardon Rudio Speciale	MOTO							$\dashv$					-	4
	· OTCOBN												_	
: :	илью.							$\dashv$					$\dashv$	-
	мшоо				1	1	$\dashv$	+	_			1	$\dashv$	-
	NULL .					1	+	+			1	1	4	-
And the state of t	MULTIN				Ì		+	$\dashv$	-	<u></u> ↓			-	_
	N-THOO					1	┪	$\dashv$	-			1	+	<u> </u>
Charto Livello	DOUTIN.		_											_
, Jan.	Состы													_
£ 5.65	- 00ZTLN							$\dashv$						-
S. 10 4.	ти												4	
	NULL OF						-	$\dashv$	-				_	4
	NUMBER					$\dashv$	┪	$\dashv$	$\frac{1}{1}$		7	1	$\dashv$	1
	CHRTLM			$\Box$	1	$\dashv$	$\dashv$	$\dashv$	$\dashv$		7	1	$\dashv$	$\frac{1}{1}$
	OTPTLN		_			7	-	$\dashv$	4		7		4	$\downarrow$
TOTAL SECTION OF THE SECTION OF						┪	-	$\dashv$	4		7	_	4	_





COMPARTO UNIVERSITA	RTC	UNIVI	ERSI	TA'			<u> </u>	AMMINISTRAZIONES	ONE:					_	Anno 1996	986		
Tabella 5. Personale di ructo detr buto per quelfica e theto e	if buto per	quedita e livello	enzienită	di servizio	enzienitk diservizio et 31.12.1996		$\Box$											
							NUME	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANTA' DI SERVIZIO	ENTI PER	ANZIANTA'D	SERMZIO							
Qualificanthello	ž	tra 0 e 5 arvel		Imme	tra 6 = 10 anni   tra 51 e 15 anni	<b></b> -	ra 16 e 20 ermi	tra 21 + 25 arm		tra 20 e 30 armi	The 31 e 35 error	Service S	71 38 e 40erri	1	oftre I 40 erre	Ī	TOTALE	9:
		e c	b	a	מ		G O	a.	٠	0	ņ	Ď	a	ē	×		U	A
Professore Orditario terripo pieno	PEMPAU		-	П													_	
Professore Ordinario tempo del.	PESPBU																	
Professore Straordharto tempo plano	P71PAU																	
Professore Straordinario fempo def.	P7ZPBU																	
Protessore Associato conf. tempo pieno PeziPCJ	PezPOU				_			_								_		
Professore Associato conf. Vempo def. Pe3PEU	PEDPEU																	
Professore Assoc, non conf. tempo pieno P99PCJ	PesPCU																	
Professore Assoc, non conf. tempo def. P70PEU	P70PEU				-													
Ricercatore confermato terroo pievo	PECRAU																	
Ricercations confermato tempo del.	PetRBU							_										
Picerculore non confermato	PSBRCU																	
Assistente Rucio Esaurtmento	PeeAEU																	
Dirigente Supertore	CS (CS)																	1
Primo Dirigentie	CSOPDU																	
Professore Incaricato Esterno	M3ESN																	
Professore incericato interno	OfSNN																	
Il Qualitie Busto Sosciete	OHOA8														_			

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 5 - Personale di noto dalabado per quiellica e livello e enziantà di sérvizio el 31/12/1996

								NUN	WERO DK	SPENDE	∏ PER ∕	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANTA' DI SERMZIO	SERMZIO	and the second of the	-07.00				1 1
Qualificativelo	3	the 0 6 anni	Ē	ta 6 • 10	Jume	711 e 18	Ē	tra 11 e 15 armi   tra 16 e 20 earli	12 mg	Julie 22 e 12 en		Julia 00 e 62 au	tra . C & 35 anni	Irra 35 e 40ermil	Į.	June Op Facqu	1	TOTALE	×
		Ģ	٥	Đ	Ω	Þ		0	₹	-	5	Ω	:e	'n	9	=	<b>.</b>	<b>.</b>	
I Custificia Rucio Spéciale	OTOOBN			H	П					H					-,				
None Uvello	м Н	$\dashv$		$\dashv$						$\dashv$									
Ottavo Dvallo	ODETLN							-											
	WTT-00															Н		_	
	NUTTBOO								Ц									Н	
Outsto Livello	NJTT-000	H																	
Ouerto Uvello	NUTINO																_		1
Terzo Livello	יחססנדרא			$\Box$															
Second Livero	NUTSOO																		
Primo Liveto	WIT NO										-							Н	
Personale a particitue.	мша	$\dashv$							Ц										
Pers.contrafists - equip.(s)	OCNITLN																	_	
TOTALE		H					П			Н								-	ŧ

COMPARTO UNIVERSITA'	UNIVE	RSITA			AMMINISTRA	AMMINISTRAZIONE:
TABELLA 6 • Ticho di studio del personale in servizio al 31.12.1996	udio del person	ale in servzio al	31.12.1996			
		FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	A DELL'OBBLIGG	, LIC. MEDIA	LIC. MEDIA SUPERIORE	<b>M</b>
Qualificalivelio	Cod.	Uomini	Conne	Uomini	Donne	Uomini
Professore Ordinario tempo pieno	P64PAU					
Professore Ordinarlo tempo def.	P6SPBU	•				
Professore Streordinario tempo pieno	P71PAU					
Professora Straordinario tempo def.	P72PBU					
Professore Associate conf. tempo pieno	P62PCU					·
Professore Associate conf. tempo def.	PESPEU					
Professore Assoc. non conf. tempo pieno	PesPCU					
Professora Assoc. non conf. tempo def.	P70PEU					
Ricercatore confermato tempo pieno	Penrau					
Ricercatore confermato tempo def.	PetrBU					
Ricercatore non confermato	PSBRCU		,			
Assistente Ruolo Esaurimento	PeGAEU					
Dirigenta Superiora	CS1DSU					
Primo Dirigente	CSOPDU					
Professore incaricato Esterno	013ESN					

		FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	N DELL'OBBLIOC	LC. MEDIA SUPERIORE	UPERORE	LAUREA	GEA.	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	E POST LAUREA	TOTALE	9
Qualifica/livelio	Cod.	Uomini	Conne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Downe	Uomini	Dorse
essore Ordinario tempo pieno	P64PAU										
essore Ordinarlo tempo def.	NB4594						,				
esson Straordinario tempo pieno	UA9119									-	
essore Straordinario fempo def.	P72PBU										
essore Associato conf. tempo pieno	P62PCU										
essore Associate conf. tempo def.	P63PEU										
essore Assoc. non conf. tempo pieno	P69PCU										
essore Assoc, non conf. tempo def.	P70PEU										
reatore confermato tempo pieno	PEORAU										
reatore confermato tempo def.	PetrBU										
restore non confermato	PSBRCU		,		. :						
stente Ruolo Esaurimento	PEGAEU										
ente Superiore	CS1DSU										
o Dingente	CSOPDU										
essore incaricato Esterno	013ESN										
essore Incaricato Interno	012INN										
usifica Rudo Speciale	OFIDAN										

COMPARTO UNIVERSITA'	UNIVE	RSITA			AMMINISTRA	AMMINISTRAZIONE:		$\bigcap$		Anno 1996	96
TABELLA 6 - Thoto di studio del personale in servizio el 31.12.1896	tudio del person	ale in servizio el	31.12.1896								
		FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	A DELL'OBBLIGG	UC. MEDIA	UC. MEDIA SUPERIORE	3	LAUREA	SPECIALIZZAZIO	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	TOTALE	
Qualificativello	Cod	Uomini	Doene	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Usmini	Dome	Vománi	Doeses
I Qualifica Ruolo Speciale	NBDOIO										
Nano Livello	009TLN										
Ottavo Livello	OOSTLN										
Settimo Livello	WJTLW										
Sesto Livello	DOGTLN										
Quinto Livello	N_TT200										,
Quarto Livello	004TLN										
Terzo Livelló	003TLN										
Secondo Livello	DOZTLN										
Primo Livello	001TLN										
Personale a part-time	OPTTLN										
Pers. contrattista - equip.(8)	OCNTLN										
Personale non di rucia (b):	ONRTLN					,					
TOTA											

COMPARTO UNIVERS	ININ	ERSITA			AMMINISTRAZION	DONE				Anno 1998	200
TABELLA 7 - Assenze del personale contunque in	sonale comi		ervizio nel corso dell'anno								
		acces of the second		( PRIDATES	PERMESSI PETRIBUTE	ASSUCT	ASSENCE PER MALATTA	***	COFER	ALTHE	ALTHE ARBEITH
Ounificativello		N. din. N. EE	K dip N 25	N. dip. N. 82	N. dip. N. 52	N. dp. N. EE	N. dp. N. H	K dp N H	N. ofp. N. IK	N. Charles	K de K E
Professore Ordinario (empo pieno	PerPAU										
Professore Ordinario tempo def.	PesPBU										
Professore Straordinatio tempo pleno	P71PAU										
Professore Straordinario tempo def.	PrzPBU							_			
Professore Associate born tempo pleno PezPOU	PezPCU										
Professors Associate conf. tempo def.	People										
Professore Assoc. non conf. tempo pieno.   PGSPCU	PERPOU										
Professore Assoc, non conf. tempo def. ProPEU	PYOPEU										
Ricercators confermato tempo pleno	Peor/U										
Ricercetore confermato tempo del.	Perimen										
Hiseración non confermato	PSSRCU								•		
Assistante Rudo Essurimento	PERAEU										
Dingente Súperiore	Ceresu										
Primo Otigante	CSOPOU										
Professore Incadcate Externo	orsesn										
6433	OTZIN										
If Outsiffice Ruoto Speciale	OTTOWN										_

COMPARTO UNIVERSIT	UNIK	ERSITA			AMMINISTRAZIONE	ZIONE		<b>∞</b>		Anno 1996	
TABELLA 7- Asserze del personale comunque in servizio nel corso deffanno.	arsonale com	unque in servizio i	nel corso dell'ann	្រា							
		300	FERE SESSION	PERMESS	PERMESSI PETTHOUTH	ASSENCE PER MALATTA	SI MALATTA	XC#	LOOPER	ALTRE	ALTHE ASSENCE
Qualifica/livello	કું	N. dip. N. 8.8	N. dip. N. 88	N. dip N. 88	N. dip. N. 55	N. dp. N. gg	N. dip. N. EE	N. dp. N.	N. dp. N. gg	N. dp. N. gg	N. dp. N. ET
Oualifica Ruolo Speciale	O100BN										
Nono Livello	N-ITRO0										
Ottavo Uvello	MT800										
Setimo Livelio	<b>207</b> €										
Sesto Livello	N-TROO										
Ouinto Uveito	N.TROO										
Querto Livello	NT-00										
Terzo Livelto	MIESSO										-
Secondo Livello	WITZ00										
Primo Uvalo	W.T.T.OO										
Personale a pert-time	NE S	·									
Pers.contratista – equip. (a)	SCNTA										·
Personale non di rucio (b)	ONFILL										
Pers. temporaneo (c)	OTPILA										
TOTALE	3										

	$\overline{}$	
1		١
		ı
i	ر ب	ı
ı	4	Į
l		į
İ	$\mathbf{\Xi}$	1
Ì	₩.	
ŀ	≈	1
ŀ	۲	ł
	MPARTO UNIVERSITA	ı
İ	>	ı
İ	ia.	ı
į	Z	ı
l	5	ı
i	_	ı
ŀ	$\circ$	1
l	$\boldsymbol{\smile}$	ı
ŀ		١
ŀ	~	ı
l		1
ŀ	~	1
l		1
l	MP	
i	ス	i
İ	S	ı
ı	O	ı
į	7	ı
		I
Ł		,

Tabella 8.A - Spess semia complessiva per nethurion al personale comunque in servizió distributo per qualifica e livido

AKMINISTRAZIONE

						SPESA ANN	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	SSIVA			
Ountifica?live ito	<b>76</b>	NUMERO DE MENSULTA LIGUDATE NELLANO	EM COLUMN	BUSSAUTA' BYTZGLATIVA SPECIALB	N.L.A. (compand magglocations N.L.A. per capations probabilists)	THEDICKSINA	ANETRATI	BSM.VIDAGOS BAYTDYVIGGEORG BSM.VIDAGOS SHOUSESV		MENDER FOR	tora
			.1	٠	-	. 95	<b>9</b> 6.		, ,		
Professore Ordinato tempo pieno	PEMPAU										
Professore Ordinario tempo del.	Pespel										
Professore Strandhario tempo plano	P71PAU										
Professore Strandinskip fampo def.	P72PBU										
Professors Associate bord, lempe plane	PezPCŲ										
Professore Associate conf. tempo def.	PESPEU										
Professore Asside, non conf. temps plans	POPC										
Professore /Pasco, non conf. tempo def.	P70PEU										
Ricerdatione confirmatio tempo principal	PBORAU										
Rickiation confermate temps dec.	PETROU										
Ricindatora non confermato	PSSRCU										
Asabitente Pucto Esturmento:	POCATU										
Delgante Bluparione	CSTDBU										
Primo Dirigente	CSOPOU										
Professore Incerbato Esterno	Orsesn										
Professora Incarcato Interno	OTZININ										
II Qualifor Pudo Speciale	MOTO										
Overtisk Rudd Specials	MODOR										

TOTALE Anno 1996 RECUPERI PER MTARDE ASSENZE ECT. SPESA ANNUA COMPLESSIVA АЗКЕТКАТІ AMMINISTRAZIONE TREDICESIMA MENSELTA! Tabella 8A — Speed anna complessiva per rethazioni al personale comunque in servizio dairbuito per quaffica e livelo (\*) COMPARTO UNIVERSITA" **WETTON** OOZTLN NTIMO ONRTLA N-LL08 NT NO ML MULL W TOO NJT-200 3 TOTALE Tonste a part-time ra.contraffista - equip.(a) ert. temporaneo (c) mo Liberto sto Uwello

COMPARTO UNIVERSITA'	IVER	SITA'	AMAKINIS	AMMINISTRAZIONE	111111111111111111111111111111111111111			L	Anno 1996
TABELLA 8B Specifica dalla cotorina 8 di TAB.BA	of TAB.BA								
						INDENNI	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE	NUATIVE	
Qualificativelio	ğ	NOBANTA' DI ATENEO	POSIZIONE	NTEGRAZIONI TABELLARI E PEREQUATIVE	INDERNITA' DE MANIA (ar. 31 D.P.R. 761/79)	ASSEGNO ADDIONTIVO	ASSEGNO ACCIONTIVO PIDERNITA RETTOLALE	ATINBONIE ALLA	TOTALE
		cred. 1 384	ced, 1385	rod. 1 30s	cod, 1411	cod. I 331	ced. 1 630	1949	
Ottavo Livello	DOSTLN								
Settimo Livedo	DOTTLN								
Setto Liveto	DOBTLN								
Quento Livelio	NJT 500								
Quarto Uvella	SO4TLN								
Terro Liveto	NJTEGG								
Secondo Livello	002TLN								
Princ Livedia	001TLN								
Personale a part-time	OPTTLN								
Pers. contrattista - equip.(a)	DCNTLN								
Personale non di rucho (b)	ONRTLN								
Pers, temporaineo (c)	OTPTLN								
TOTALE									

COMPARTO UNIVERSITA'	IIVER	SITA'	AMAZINIS	AMMINISTRAZIONE				<b>L</b>	Anno 1996
TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB.BA	di TAB.BA							•	
						INDENNI	NDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE	NUATIVE	
. Qualifica/livello	Cod	INDENNITA' DI ATENEO	INDENNITA' DI POSIZIONE	INTEGRAZIONI TABELLARI E PEREQUATIVE	NDENNITA' DE MARIA (#1. 31 D.P.R. 161/79)	ASSEGNO AGGILINTIVO	ASSEGNO AGGILMITYO INDENNITA' RETTORALE	ALTR E INDENNITA'	TOTALE
		ced. 1 364	rad. I 305	cod. I 306	ced. f 421	ced. 1 <i>5</i> 23	ced. 1 530	- I	
Professore Ordinario tampo pieno	PEAPAU								
Professore Ordinario tempo def.	Pespeu								
Professora Straordinano tempo pieno	P71PAU								
Professore Streordinario tempo def.	P729BU								
Professore Associato conf. tempo pieno	P62PCU								
Professore Associate conf. tempo def.	Pe3PEU								
Professors Assoc, non conf. tempo pieno	PesPCU	ļ	-						
Professore Assoc, non conf. tempo def.	P70PEU								
Ricercatore confermato tempo pieno	PEORAU								
Ricercatore confermato terripo def.	PSTRBU								
Ricercatore non contermano	PSBRCU	·							
Assistente Rucio Essurimento	PERAEU								
Dirigente Supertore	CS1DSU								
Primo Dirigente	СѕоРОО								
Professors Incaricato Esterno	O13ESN								
Professore Incaricate Interno	012INN								
II Qualifica Ruolo Speciale	0110AN								
I Qualifica Rucio Speciale	OTOGBN								
Ogen Their	N-TF200								

					(	ł	
COMPARTO UNIVERSITA	BRSUTA		AMMINISTRAZIONE		<u></u>		Aring 1998
Tabella 8C Spee accessorie e indennità viere contisposte al per		gravies in supurition elevior					! !
Qualificativello	minotionum minotionum Cod.	CROS PPC)	CONTRACT TO THE COLUMN TO THE COLUMN TO THE COLUMN TO THE COLUMN TO THE COLUMN TO THE COLUMN TO THE COLUMN TO THE COLUMN TO THE COLUMN TO THE COLUMN TO THE COLUMN TO THE COLUMN TO THE COLUMN TO THE COLUMN TO THE COLUMN T	PROPERTY OF THE PROPERTY OF TH	COOPER TRILA	Market Market	
Professore Ordinario tempo pieno	<del> </del>						
Professors Ordinatio tempo del.	, near						
Professore Brandinario tempo pieno	PTIPALI						
Profesione Bracidinario tempio della Prancia della Compania	nea						
State of the control	- Mapeus						
Professors Associates conf. temps def.	nad						
Professora Association conf. Mapo planto presidente (1989)	Pcu.						
Professore Asside ron com tempo del	nad						
Richmetore conference tempo piero	Peorei						
Representation of the second o	PERMIT .						
Roangard non confermed Application (1998)	irou.						
Assistanta Rusio Estatingento de Calabata de Proceso.	i day						
DerGarde Superiors	DBO						
Primo Diriginal	Pour						
Professore incerceto Esterno de la la la la la la la la la la la la la	ESN ?						
Professore (rearrante marrie 2007)	NN S.			!			
II Qualito Rubio Speciale	OAN						

COMPARTO UNIVERSITA	TVERS	ITA	WANT OF THE PROPERTY OF THE PR	AMMINISTRAZIONE		$\bigcap$		_	Anno.1996.
				. !		Ì		J	
Tabella 8C spee accessors a indennità varie confepuste al per	a varie corrispo		sonale comunque in servizio						
		онтодоти	popostě si secoo	TEAREN  EM CLHERCYNGFIDIN  E VALLLYTYO  VI VILLE HER FY  YT AUG CLHERCY  YT AUG CHARACO	PRIZE PER LA QUALITA DIGLE PRESTAZONO DOSVIDALLI	COMPRESS PAR LA.  COMPRESS PAR LA.  PARTICOLAR DE PARACOL  PARTICOLAR DE PARACOL  COMPRESS PAR LA.  COMPRESS PAR LA.	and)/(na	ALTIG BETS ACCHIECONS ED EGEOGREY, VANCE	Serve Military
Qualificativelio	Cod.	Cod \$101	Cod. Stitts	Cod. 5606	Cod. 5607	Cod. 8 508	CP4. E.609	Ord. 8999	
f Qualifica Ruolo Speciale	OTOGBN								
Hono Livelio	NULSOO								
Ottavo Livelto	DOSTLA								
Settimo Livello	007TLN								
Seeto (Nello	<b>ÓDSTL</b> Á								
Cyletto Livello	MILLA								
Quanto Livello	DOSTLN				·				
Term Livello	DOSTLN								
Secordo Livello	DOZTLN								
Primo Livello	DOTTLN								
Personale a pest-time	OPTTLN								
Pers contratists - equip.(a):	OCKTLN:								
Permonale non of tuolo (b)	ONRTLN								
Pers (temperanto (c)	OTPTLN								
TOTALE									
						:			
CONTRIBUTE PREVIOUS CALE & AGRISTMENT & CANCO	conc.								

M.B. Comprenelyl anche degli eventuali ametrati

Poto Poso Poso Poso Poso Poso Poso Poso	Hindert (
<b>Codice</b> PO10  PO20  PO30  PO40	mporta
PO10 PO20 PO40 PO46	
P020 P030 P040	
P040	
P040	
P050	
P060	
P070	
) <del>P</del> Č86	
P090	
Pija	
P111	
P F 1 P F 1 P F 1 P P P P P P P P P P P	

COMPARTO UNIVERSITA!		Anno 1996	<u></u>
Tabella 98 costo del tevoro	AMMINISTRAZIONE		
VOCI DI SPESA		Codice MPORTI	
SPESE PEH GESTIONE MENSE/ ASSEGNI DI VITTO		0107.	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE		1020	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI		(1000)	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (AL12222 e 2230 C.C.)	C.C.)	Çiron »	
CONVENZIONI COVENTI PUBBLICI		0607	,
CONVENZIONI CON PRIVATI.		0907	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI		ዕንወ	
SPESE DI VESTVANO PER I, DIPENDENTI		0807	
SPESE PER IL BENÉSSERE DEL PERSONALE		0601	
SPESE PE' EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE		L100	
ALTRE SPESE.		. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
TOTALETABELLASA		0211	
TOTALE COSTO DEL LAVORO			



POLIZIA DI STATO
CARABINIERI
GUARDIA DI FINANZA
POLIZIA PENITENZIARIA
CORPO FORESTALE
CAPPELLANI MILITARI

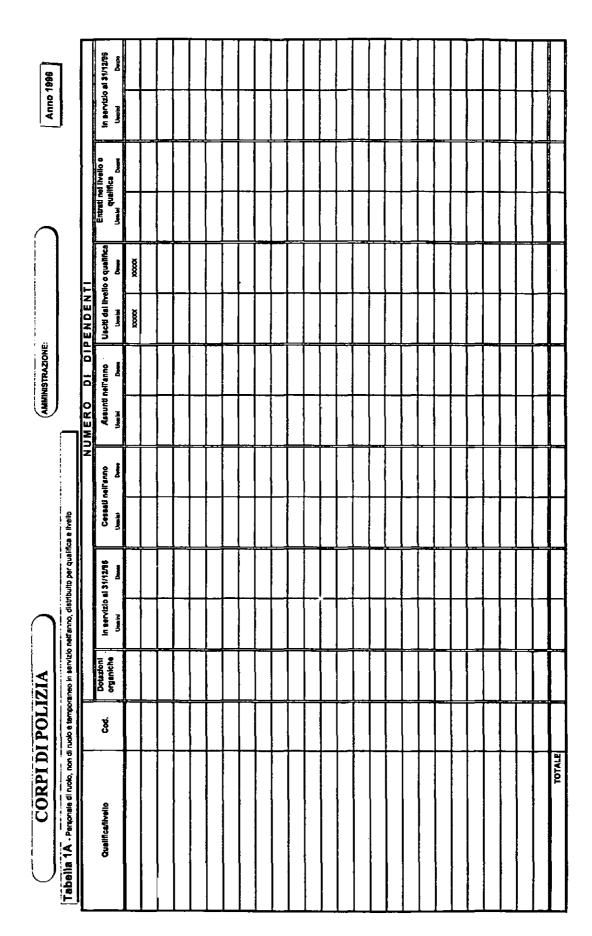
I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato .

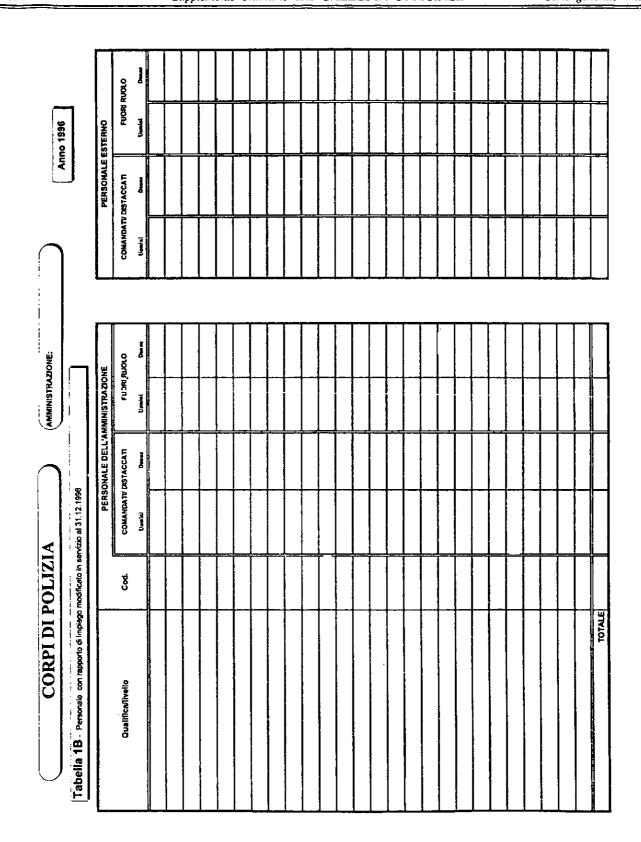
## PROSPETTO INFORMATIVO

AMMESTRAZO	TE / ENTE:					
			DATI ANAGR	AFICI		
PARTITA IVA DEI	TENLE					
CODICE FISCALE	DELL'ENTE					
TELEFONO	-	·				
FAX	_				·	
INDIRIZZO	7	/IA			CAP.	CITTA' PROV.
Joseph State State	Želej (1985.) <b>j</b> e (1966.)	COMPONENT	TI COLLEGIO DEI REVISC	RI (O ORGANO EQUIV	ALENTE)	
20.0000, 100, 100, 100, 100, 100	a managa sa managa sa	Audit (Balanga, et digit (Tr.) (Tea.	remarkation and an exemption			
	PRESIDENTE:					ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	FREDENSE					
NOME			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	сочьонями:					
COGNOME						
NOME						<del></del>
COGNOME						
NOME						
	***************************************			*******		
COGNOME			··· · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
NOME						
COGNOME						
NOME						<del></del>
	⊗ RESP(	ONSABILE DEL PROCE	DIMENTO AMMINISTRATI	IVO DÍCULALLA LEGO	E 7/8/90 N 241 C	APO II*
		ferato responsabile il diretti	***		The state of the s	
NOME	_					
COGNOME	_					
QUALIFICA(*)	-					
TELEFONO	_					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
FAX	_	<u></u>				
E' stato istituito I	'ufficio di statistica, pri	evisto dal Decreto L'egisti	ativo n.322/897			SI HO
Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?						SI HO
1 modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti?						SI NO

### PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli	artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 2417	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico prévist	o dall'art. 12 del D.i.vo 3 febbraio 1993, n 297	St NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale po	er i Ministeri, le UÜ.SS.LL. e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	gg mm anno	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del o	•	
	SI NO PARTE	SI NO PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri	_ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	SI NO PARTE	SI NO PARTE
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DI	ELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILI (max 250 caratteri)	E LA-COMPILAZIONE
KIT DI MODELLI COMPILATI:		
Universitá Scupia Scupia Servizio Aziende a Enti local Enti pubb Carriera a Carriera	Magistral Forza An Corpi di	
Università Scuols Servizio sanilario Aziende autonom Enti locali Enti pubblici non Carriera prefettizi Carriera diplomat	Magistratura Forza Armete Corpi di polizia Ricenza	
Università Scuola Servizio sanitario Aziende autonome Enti locali Enti pubblici non Carriera prefettzia Carriera diplomati Ministari	<u>N</u> 8 -	





#### **CORPI DI POLIZIA**

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1996

Tabella 2 - Personale di nuolo e non di nuolo cessato dal servizio nei corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

1					NUME	RO DI DIPE		88ATI			
Qualificafilvello	Cod.	1	died est		saloni	Passagg Amminist	i ad aliye razioni (=)				ALE
			Down	Userini	<u> </u>	(feeded	Dones	است	P	U	<u> </u>
	<u> </u>			<u>+</u>	ļ						
	<u></u>										
					<u> </u>						
					}						
				·							
								_			
······································			******	·	<b></b>						
	<del> </del>										
					<del> </del>		<del>                                     </del>		<del> </del>		
	<del>                                     </del>										
	<del>                                      </del>		_		-				<b></b>		-
	<del>}</del>	<del></del>	<del> </del>		ļ						
<del></del>	<del> </del>				ļ		<del> </del> -				
<u></u>	<u> </u>			<b></b>			<u> </u>				
		<b>-</b>	<b>.</b>		<b></b>		<b>.</b>				
	<del>                                     </del>	<b></b>	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>			ļ		
	ļ					ļ					
	<u> </u>		<u> </u>			<u> </u>					
	<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>			_			
	<u> </u>										
TOTALE		Î			Ī						

<sup>(</sup>a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

CORPI DI POLIZIA	RPI DI POLIZIA	$\mathbf{L}$	PO	DI	PΙ	R	CO	
------------------	----------------	--------------	----	----	----	---	----	--

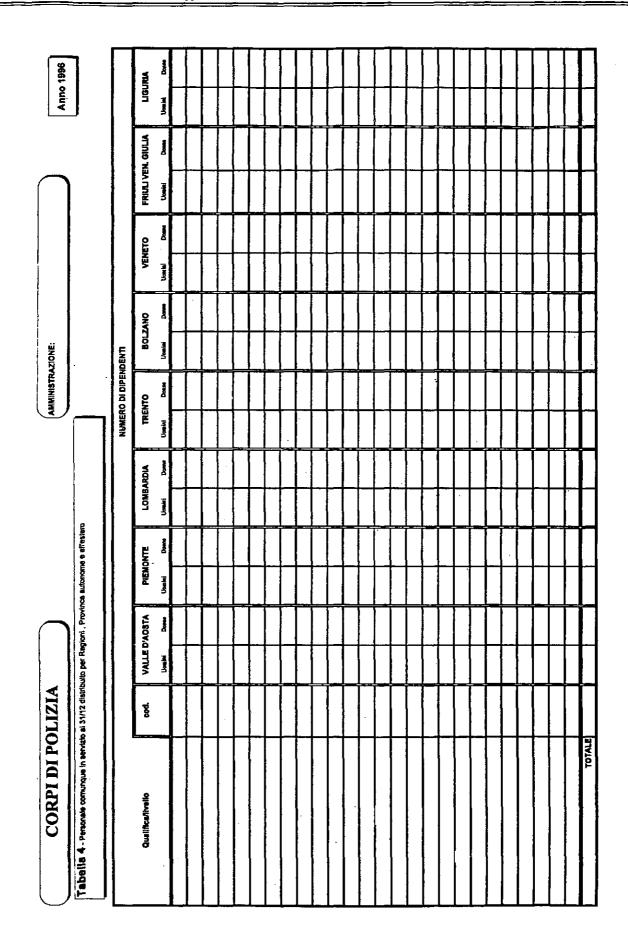
AMMINISTRAZIONE:

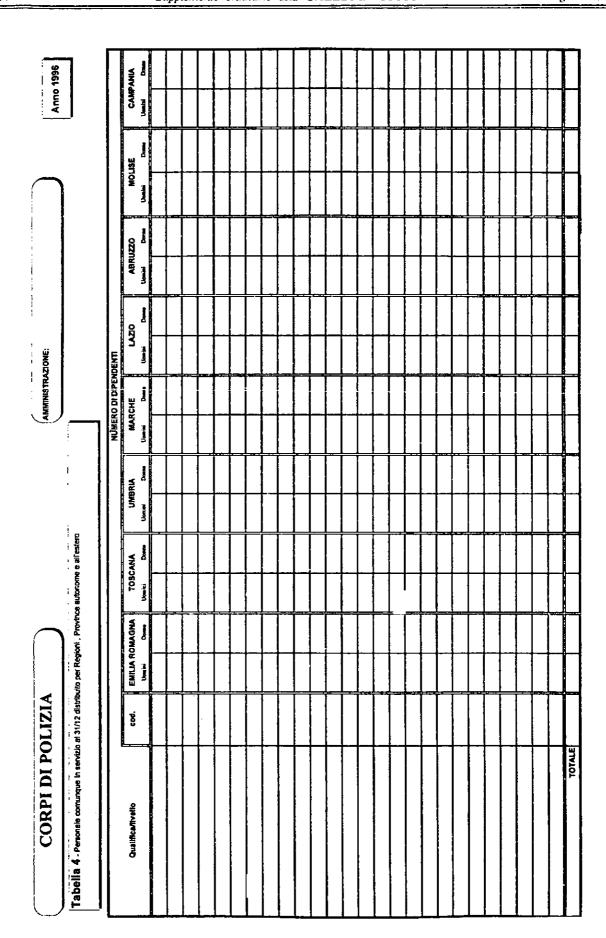
Anno 1996

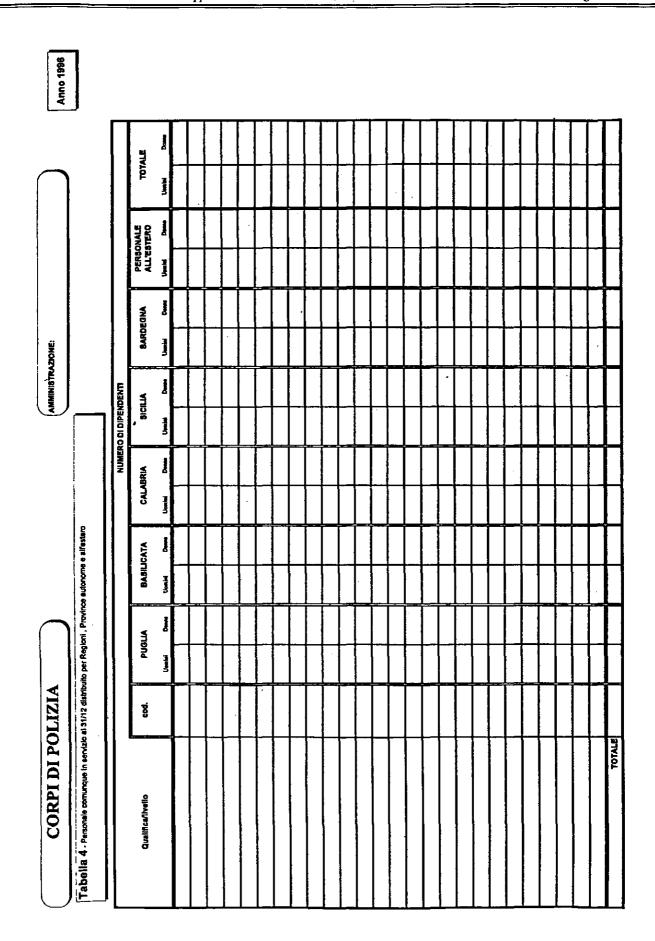
Tabella 3- Personale di ruolo e non di ruolo assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

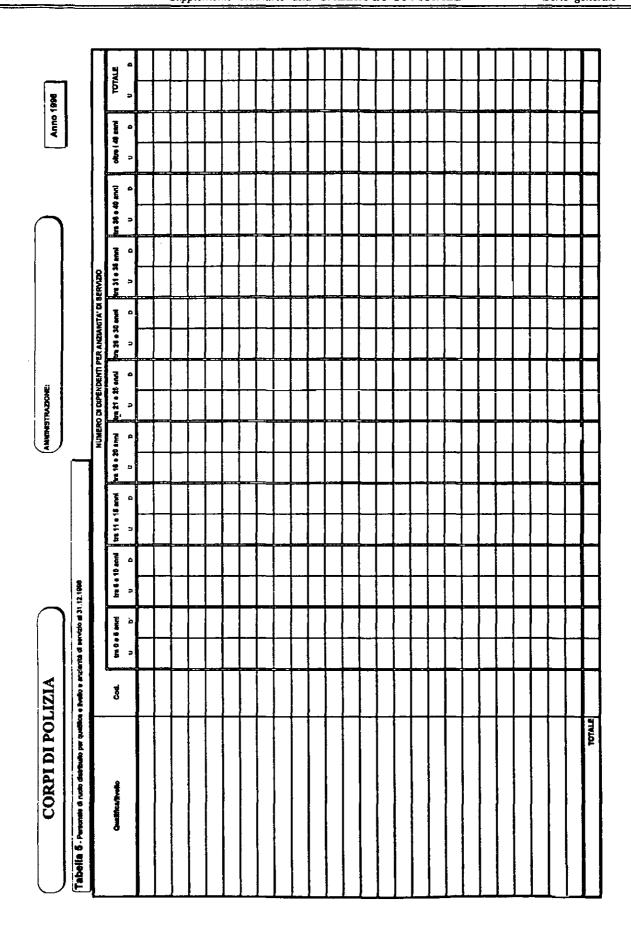
			NUMERO DI DIP	ENDENTI ASSUNTI	
Qualifics/livello	Cod.	Procedure concorsuali	Provenienti da altre Amministrazioni (a)	Altre cause	TOTALE
		Domini Dome	Uomini Donne	Uomini Donno	Uostisi Danac
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
,	<u> </u>				
<del></del>	1				
	<u> </u>				1
				}	
				i	1
			<b>!</b>		1
***	<del>                                     </del>	<u> </u>			
	<del></del>	[ <del></del>	}	1	
			<del> </del>		<del></del>
			<del></del>	<del> </del>	<del>                                     </del>
				<u> </u>	
		<del></del>	<del>}</del>	1 <del></del>	-
	<del></del>		<b></b>	<b>1</b>	1
		<b>[</b>		<b></b>	1
·		<u>                                     </u>	<del>                                     </del>	<u> </u>	1
	{		<b></b>	<b>∄</b>	<b> </b>
				<del></del>	<b>-</b>
					<u> </u>
TOTA	W.E	ll		<u> </u>	<u> </u>

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

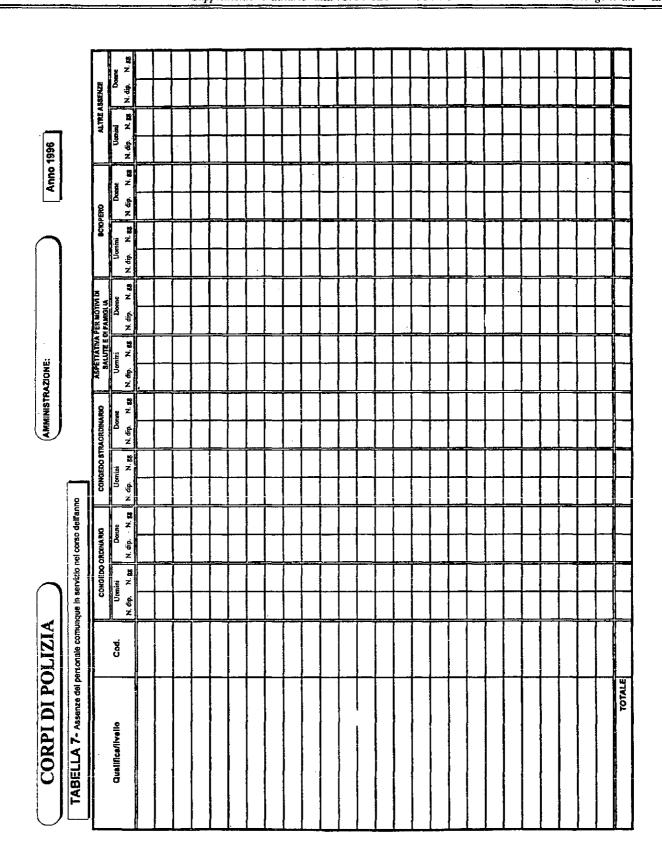








	\					AMMINISTRAZIONE:			_	Anno 1996	
TABELLA 6 - Thate di studio dei pernonale in servizio al 31,12,1996	ale in servizio al	31,12,1996									-
		PRO ALLA BOUCLA PRO ALLA BOUCLA	I ICUOLA ISUBO	LC. NEDA BUPEROPE	NPERONE.	וואיו	LAUREA	SPECIALIZZAZONE POAT LAUREA	SE POST CAUREA	TOTALE	
Gualifica/livelio	Cod.	Uomisi	Dom	Vontin	Dorma	Comfrei	Dorm	Comise	Done	Comital Donne	,
											ī
											٦
											٦
											7
											П
											Т
											Т
	Ì									_	T
TOTALE		$\rceil$									٦



_			torals	2			*											T	1	7
Anno 1996														_			4	4		
Ann			RECUPEN DEBLYANTI DA ASSENZE, RITARDI, BCC.	•																
			PUTENTTA' PAGATE CONICAPTIOL DI TUTENDIO	•																
		×	ASSECTION PER ICLEO PAMILIARE	4								•				,				
		- PPESA ANNUA COMPLESSIVA	АЗЗЕПАП	,	:															
$\bigcirc$		-6PESA ANNU		•																
			R.I.A. (compress maggierations R.I.A. po separtman professionals	-																
AMMINISTRAZIONE:	r qualifica e ilvetio		DEDENNITA:	1																
AMMINIB	servizio distribulto p		ITTERDI	3																
	ni eupunmoo ela		MAGRO DI MEMBETA LIQUDATE MELLANNO	-																
ZIA	uzioni al penson		ğ																	
CORPI DI POLIZIA	TADONA 9 - Spese enhus complessiva per retribution at personale comunque in servitio distributo per qualifica e fiveto		Quilficativello																	TOTALE
	Tabella 8A																			

TABELLA 88 Spectra cets contain 6 TAB IA.  Codificative to Code Assertion Programmy and Lists an	CORPI DI POLIZIA	Ą		AMMINISTRAZIONE	IONE:			Anno	Anno 1996
NDENNITA PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	le colonne 8 di TAB.BA			:					
Cod. ASSERVINA  cod.1313  cod.1314					INDEMNITA' PAGA	TE CON ! CAPITO	)L! DI STIPENDIO		
ced.1515 ced.1517 ced.1518	ş	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ASSECTION FUNZIONALE	1	INDENNITA' ÔPERATIVA		PESTIVITA	ALTRE INDENNITA:	TOTALE
			csd , F.513	ced.1914.	ced.1316	red . 1 527	rod, 1 228	end . 1999	
TRUDU.									
10									
1								-	
TOTALE									
TOTALE									
TOTALE									
TOTALE									
TOTALE									
TUTALE									
TOTALE									
TOTALE									
TOTALE									
TOTALE									
3TVQL									
TOTALE									
	TOTALE								

Code stock of the control of the control of the code o	MAJEKTA, ROBENTA' MAJEKTA, ROTUBAA SA, SAT	PEDMITA VISTVA CAL EDP	ALTE SPARE	TOTALE SPESS
BID COL CALLIN CAS BAS CALSSS  CALSS CALS CALS BAS CALSSS  CALSS CALSSS  CALSS CALS BAS CALSSS  CALSS CALS BAS CALSSS	ROTTURN COL DIS		ALTHE BYIE	TOTALE SPEAK
ollo Ced. 2003 Ced. 2005	Cot. 134	<del></del>	Code 19999	
	:			
TOTALE				
CONTRIBUTION PREVIDENCIAL IL AREST BICALLA CARCO				
Transfer inclines and training a page to the control of the contro				

	Action in the second in the se	
Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio		Annd 1996
VOC! DI SPESA	Codice	lmporti
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	:
ALTRE SPESE PO	P040	
CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050	
SORIE	P060	
	P070	
COSTO DEL PERSONALE	P080	
RATTAZIONE NAZIONALE	P090	
DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
	P11 .	

CORPI DI POLIZIA		Anno 1996
	WZIONE:	
Tabella 9B costo dei lavoro		
VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	1020 ·	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Ari 2222 e 2230 C.C.)	1040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	0907	
CONVENZIONI CON PRIVATI	1.060	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	0907	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	060T	
SPESE PE EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	1130	



# ESERCITO AERONAUTICA MARINA CAPITANERIE DI PORTO CAPPELLANI MILITARI

I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato .

### PROSPETTO INFORMATIVO

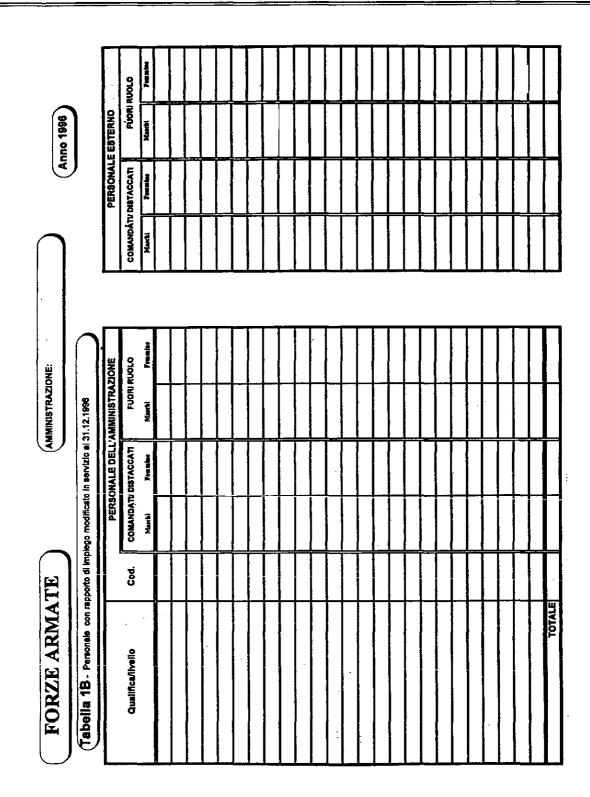
AMMPESTRAZIONE	PENT:	
	DATI ANAGRAFIC	
PARTITA IVA DELL'I		
CODICE FISCALE D		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
TELEFONO		
FAX		
INDIRIZZO	VIA CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
		ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME "	PRESSORATE:	
NOME		-
	COMPOSENTE	
COGNOME		
NOME		
COGNOME		
NOME		
COGNOME		
NOME		
COGNOME		
NOME		······································
	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CA	POII*
	dicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)	
NOME		
COGNOME QUALIFICA(*)		
TELEFONO		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
FAX		<del></del>
=		
	ficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?	SI NO
Lo stesso e' Insent	o nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?	SI NO
I modelli sono stati	sottoscritti dai revisori dei conti?	SI NO

(\*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

## PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:	
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 2417	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico prévisto dall'art. 12 del D.l.vo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:	
ORDINAMENTO SI NO IN PARTE	SI NO PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):	
ORDINAMENTO	ECONOMICO
SI NO PARTE	SI NO PARTE
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LI (max 250 caratteri)	A-COMPILAZIONE
Magistratura  Forze Armate  Corpi di polizia  Ricence  Secuola  Secuola  Enti pubblici non  Carriera prefetti  Ministeri	

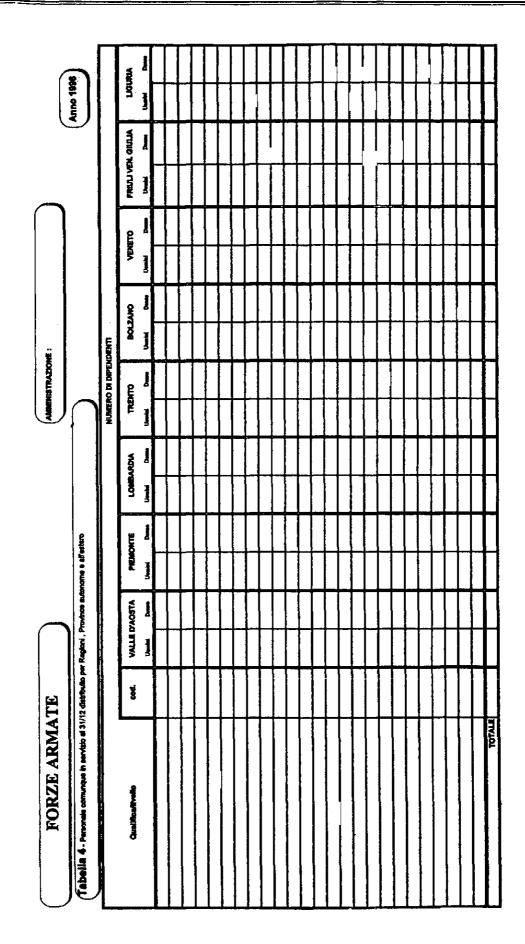
FORZE ARMATE	[s]									AMMINISTRAZZONE:				
Tabella 1A - Personate di nuolo, non di nuolo e temporareo in servizio nell'arro, distribulto per quelifica e livello	mporaneo in servit	zio nelfanno, dis	tibulto per que	fice e kvello		$\sim$							₹ V	Anno 1996
						N	NUMERO	DI DIF	DIPENDENTI	11				
Gualthealle	B	Dotationi organiche	In servicto al 31/12/95	34/12/95	Cessit nell'anno	elfanns	Assunt nell'anno	ell'anno	Usetti del live	lo o qualifica	Usefil del livello o qualifica Entrati nel livello o qualifica	ito o quellifica	in servizio ai 31/12/96	191M2/06
			Character (	T G	Usesta	Denne	1	Demo	45	,	ļ	Į	, m	1
		,												
											,			
					_									
						•								٠
,														
														:
TOTALE														

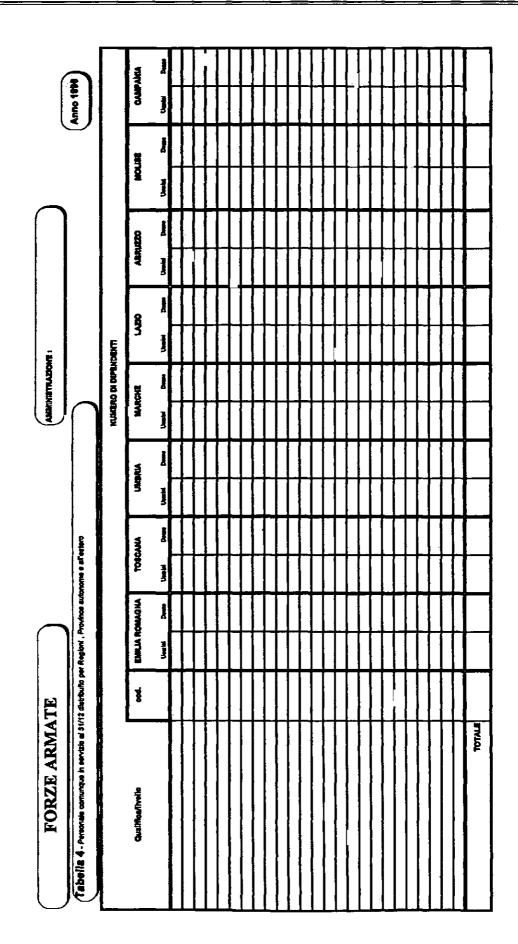


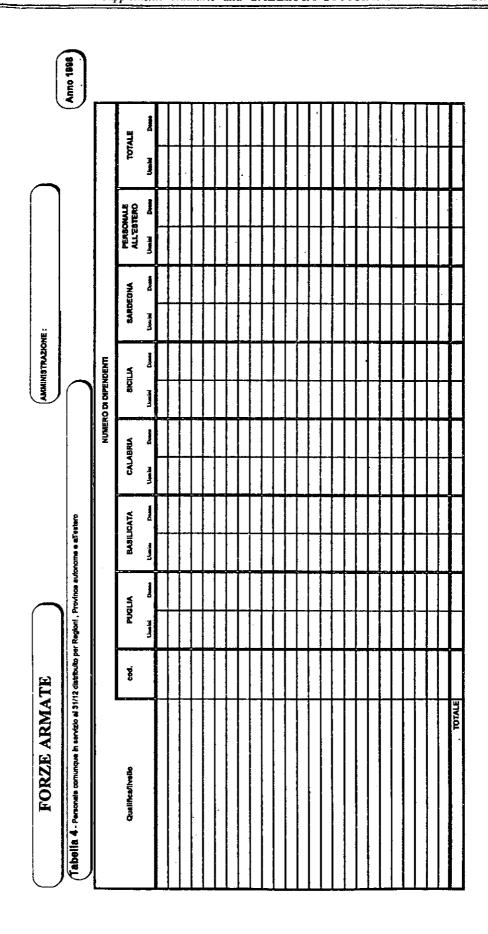
FORZE A	ARMATI		AMMINISTRAZ	IONE:		Anno 1996
ella 2 - Personale di ruolo e	non di ruolo cass	ito dal servizio nel corso di	el'enno, distribulto per quali	fice e livello	$\supset$	
				IERO DI DIPENDENTI CES		
Qualifica/(Ivelio	Cod.	Per Knylli di eth	Obstations	Pessaggi ad altre Asserbeistrazioni (n)	Altre cause	TOTALE
		Userhi Demo	Unadai Dean	Denis Denn	timin Dum	Observation of Description
	<del>- </del>	<del>                                     </del>	<del> </del>	-		<del></del>
		<del>                                     </del>	<del>i  </del>			<del>  </del>
-			1			f
	<u> </u>					
		<u> </u>	<u> </u>			<u> </u>
			<b>!</b>			<b> </b>
		<b>!</b>				<b></b>
<del></del>		I	<b>!</b>			<u> </u>
		<del>]                                    </del>	<del> </del>	<del></del>		<del></del>
		<b></b>	<del> </del>			<b></b>
<del></del>		<b></b>	<b></b>	1 1		╂┈╌╾┼╌──
	<del></del>	<del>                                     </del>		<del>                                     </del>	<del></del>	1
·	+	<del> </del>	1 1	<del>                                     </del>		
<del></del>		<del>                                     </del>		<b>1</b>		
		<del>                                     </del>	<del>i                                    </del>			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	1	<u> </u>	[			
	_	<b> </b>	<b>1</b>			
	_	1	1			
2037			1	K		V

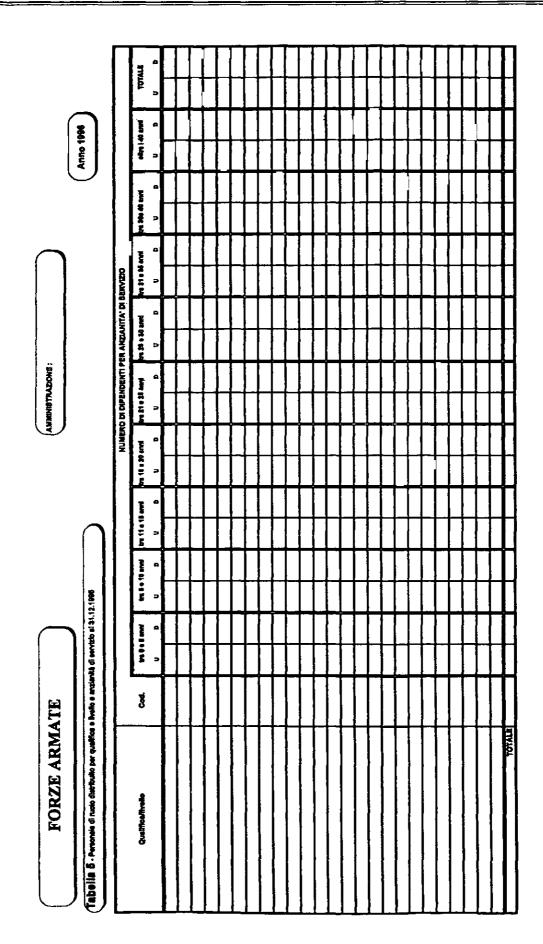
(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

FORZE A	RMATE	)		AMMINISTRAZ	DOKE :			)	Ar 19
2 3- Persocale di ruolo e con di	ruolo assunto in serv	talo net correo de	lfanno, distribui	to per qualifice s	i liveSo		)	_	
<del></del>				MU	MERO DI DIPE	NDENTI ASSU	m		
Qualification (in color	Cod.	Propositore	one control		nti da eltre tradoni (a)	Altre		70	ALE
		2	Dispen	Dombal	Dem	() <del>, ()</del>	Conn	()	ه .
									L
									L
						<u></u>			<u> </u>
									l
						_			
	·				-				<u> </u>
·									_
	<del></del>								<del>                                     </del>
							<del></del>		1-
		<del></del>		-			<b></b>		├-
								<del></del>	╌
<del></del>									⊢-
·					<b></b> -		<u> </u>	<u> </u>	<del>-</del>
<u>-</u>	_							<u> </u>	
									₽
		:						<u> </u>	╙
<del></del>									<u> </u>

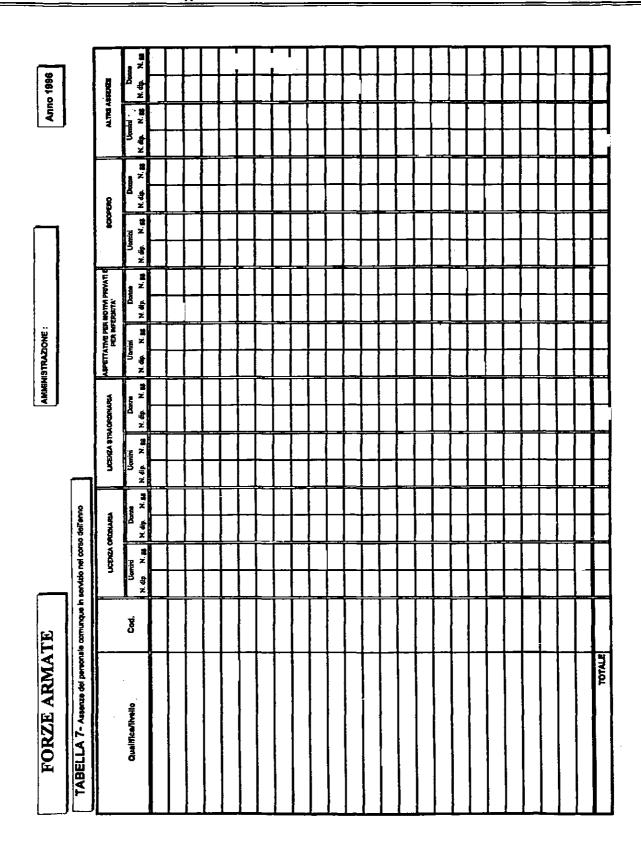








			П	Т	Π	Π					1			_	7	_	7	٦	7	Т	1	$\neg$
•	TOTALE	Doese			L																	_
Anno 1996	Ē	Ucepind																				
Ā	POST LAUNEA	Donne																				
	SPECIALIZZAZIONE POST LAUNIZA	Uoraini																				
$\bigcirc$	**																					
	LAUREA	Uomini																				
IONE :	UPERIORE	Dome																				
AMMINISTRAZIONE:	LIC. MEDIA SUPERIORE	Uomini																				
	OCTRISO, TEIG Y	Dogue																				
966	ALLA BCU	Vontini																				
vizio al 31.12.1		j S																				
FORZE ARMATE  TABELLA 6 - Thole di studio del personale in servizio al 31.12.1998		Qualifica/livello											1									TOTALE
FC																						



964		TOTALE														
Anno 1996		MECUPEN DERIVANTI DA ARREK, INTAROC, ROC.		,												
		PAGATE MOLI DI END	1													
		AESGNO PER CLEO PANELARE														-
AMMINISTRAZIONE AERCHAUTICA		LESSI EATI														
		R.A. (compressionage) maggiorations R.L.A. pc: osperiests professionale	•													·
	r qualifica e Bvallo	ULA.														
	servizio distribulto pe	9														
$\bigcap$	e comunque h	NUMERO DI MENSULTA LIGNDATE NELL'ANNO														
<b>E</b>	zioni si persona	S														
FORZE ARMATE	(Tabella 8A - Spesa armus complessiva per retribuzioni si personale comunque in servizio distribulto per qualifica e Brako	Qualificalityllo													,	TOTALE

FORZE ARMATE	$\cap$							Anno 1998
TABELLA 88 Specifica delle cotorne 8 di TAB CA							,	
				INDEN	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	I CAPITOLI DI STIP	EKDIO	
Qualificaritresio	ğ	DIDEONITA' ESCONDA LOIDUA	ASSECTO PUNCTONALE E OMOCOSTEZZAZIONE OMOCOSTEZZAZIONE	VAILY1820 AV ПРОВОН	MUDDINTA PERCHALE ALTESTED L. 1.07,1961 N.941	ASSESSIO PERSONABILE	ALTR B DOSPOUTA	TOTALK
		204.140	pod. 1 515	cod. 1916	cod. 1 519	Cast, 1839	E	
TOTALE								

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

Consideration and contribution of the contribu	FORZE ARMA	AATE						Anno 1996	986
Cod S101 Cod. S303 Cod. S304 Cod. S306 Cod. S310 Cod. S999 Cod. S301 Cod. S999 Cod. S302 Cod. S303 Cod. S304 Cod. S305 Cod. S305 Cod. S309 Cod. S3	Spese accessorie è inder	unità varie co	rriaposte al personal	le comunque in serv	/zio				
Cod \$101 Cod. \$303 Cod. \$304 Cod. \$310 Cod. \$999			<b>ЭТИАО</b> ИВІКА <b>В</b> ІО	INDENNITA' DI RIBCHIO	INDENNITA' SOPRASSOLDI	INDENNITA: PERS, UPP ADDETTI MILITARI	INDENNITA' DISATTIVAZIONE ORDIGN! ESFLOSIVI		TOTALE SPESA
	Qualifica/livello	Cod,	Cod 5101	Cod. \$303	Cod. \$304	Cod. 8306	Cod. 5310	Cod. 8999	
TOTALE									
TOTALE TO									
TOTALE									
TOTALE TOTALE									
TOTALE TOTALE TOTALE									
TOTALE TO									
TOTALE TOTALE TOTALE									
TOTALE TO									
TOTALE TO									
TOTALE									
LU E ASSISTINZALU A CANICO	TOTALE								
STATE OF THE CANADO									
	NU B ARRISTONIO I STRAZIONE	A CAROLO							

**— 321 —** 

FORZE ARMATE		Anno 1998
Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio	AMMINISTRAZIONE:	
VOCI DI SPESA	Codice	ſmporti
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA BA	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA DI MISSIONE, TRASFERIMENTO E I SISTEMAZIONE	P030	
ALTRE SPESE	PO40	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P080	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111	

FORZE ARMATE		Anno 1696
Tabella 9B Costo del levoro	AMMINISTRAZIONE:	
VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE/ ASSEGNI DI VITTO	0107	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (A1,2222 e 2230 C.C.)	LO40	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	1050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	0907	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	1,080	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0607	
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	130	



## MAGISTRATURA ORDINARIA CONSIGLIO DI STATO CORTE DEI CONTI AVVOCATURA DELLO STATO MAGISTRATURA MILITARE

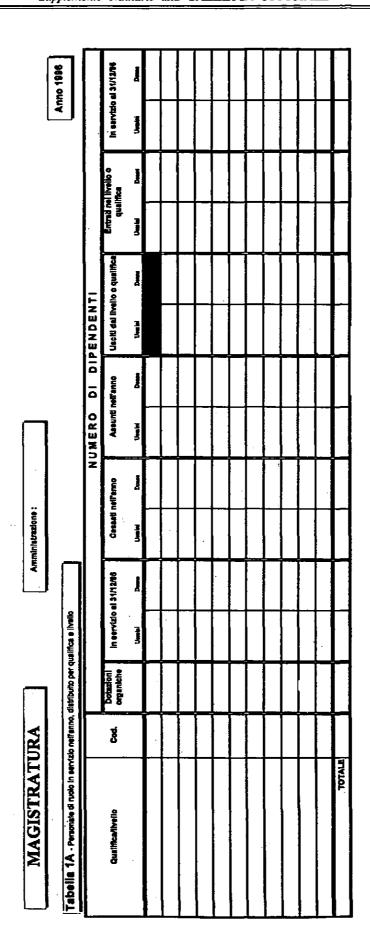
I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato.

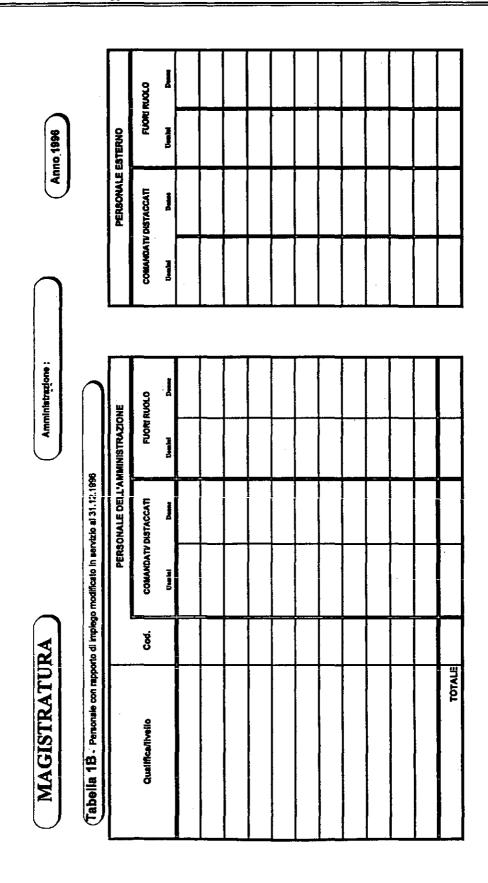
## PROSPETTO INFORMATTYO

* **	
DATT ANACRAFIC	
PARTITA NA DELL'ENTE	
CODICE FISCALE DELL'ENTE	
TELEFONO	
FAX	
NORGZZO  VIA CAP. G	TTA: PROV.
COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISIORI (O ORISANO EQUIVALENTE)	
PASISSEMIL.	ENTE OI APPARTIENENZA
COGNOME	
NOME	
contracture.	
COGNOME	
NOME	
COGNOME	
NOME	
COGNOME	· · · <u>-</u>
NOME	
COGNOME	
NOME	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 78880, N. 241 CAPO III	
(in assença di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personele)	
NOME	
COGNOME	
OUNTEAC)	
TELEFONO	
FAX	
E' stato Istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/80?	SI NO
Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Cecreto Legislativo n.322/697	si No
I modelli sono stati sottoscritti dai reviscari dei conti?	SI HO

(\*) - indicare una delle qualifiche previote nella tabella 1A

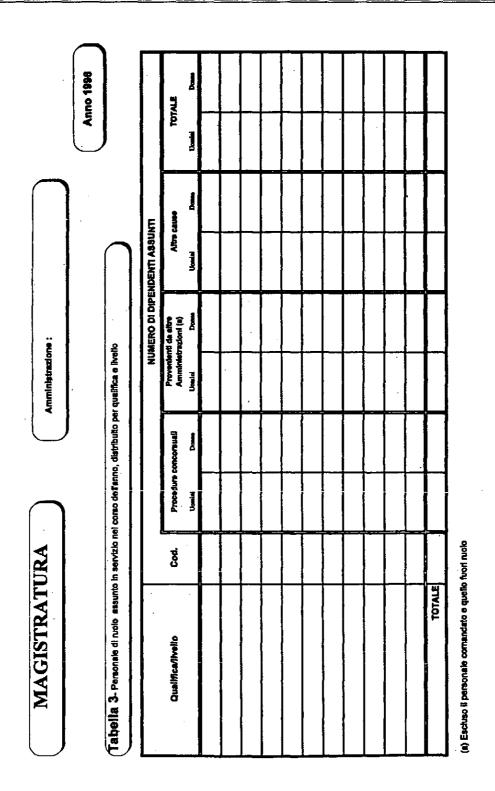
PROSPET	TO INFORMATIVO	
AMMINISTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione de		SI NO 297 SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico prév E' stata allegata la relazione illustrativa (non val		SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	gg mm anno	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro de	ORDINAMENTO SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di	ORDINAMENTO SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA	A DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENI (max 250 caratteri)	DERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE
	· ,	
Servizio sanitario  Servizio sanitario  Aziende autonome  Enti locali  Enti pubblici non  Carriera prefettizia  Enti Miniateri  Miniateri	Magistratura  Forza Armata  Corpi di polizia  Ricerca	

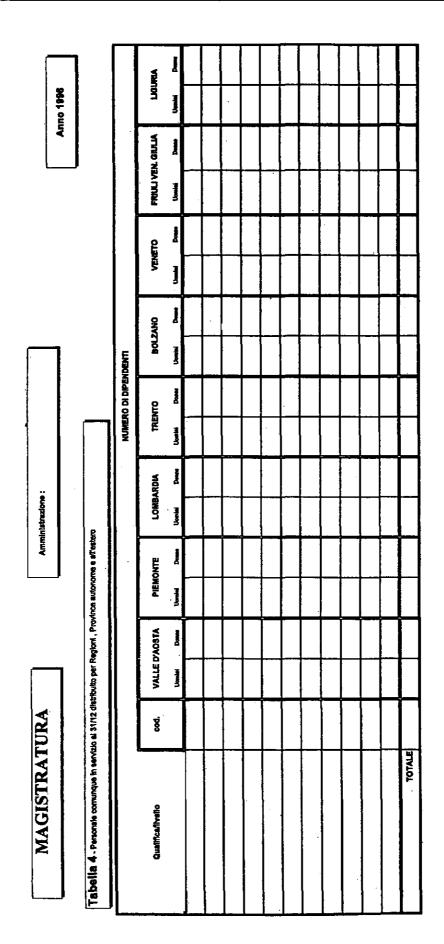


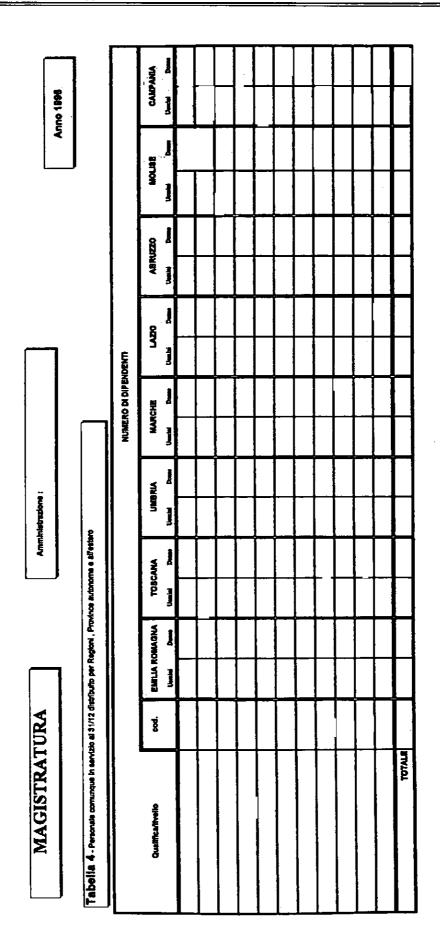


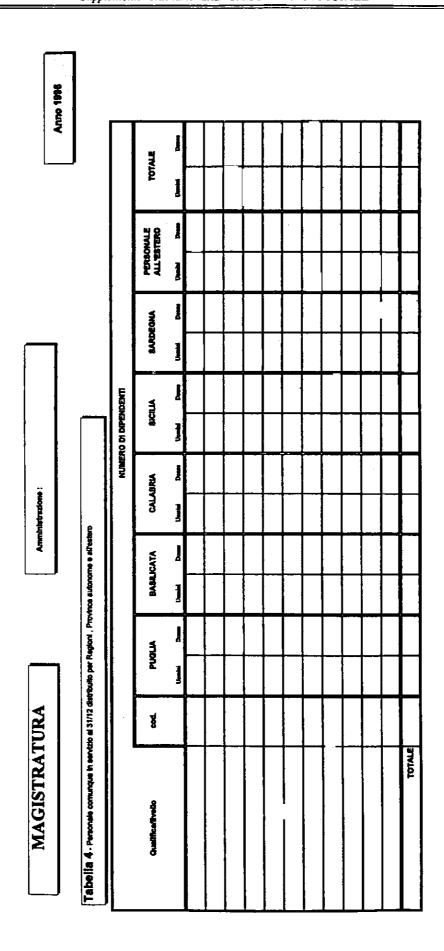
Amministrazione:	I SIDENTE A. Personale di noto cessato del servizio nel cono dell'anno, distributo per qualifica e livello  NUMERO Di DIPER I ENTI CESSATI	Dimissioni Passaggi ad sitra Attra causa TOTAL	Domes Usmilel Domes Usmile Domes Usmilel Domes							
Ammiglistr	Bervizio nel corso dell'anno, distributto per	limits di eta Dimissio	Comin							
MAGISTRATURA	DOITH A. Paranale di nata cessata dal I	Qualifica/livelio Cod.							TOTALE	

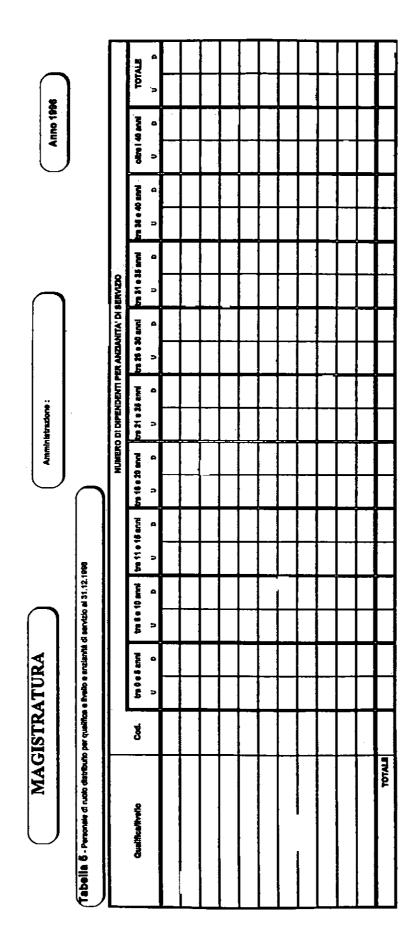
<del>-- 331 --</del>

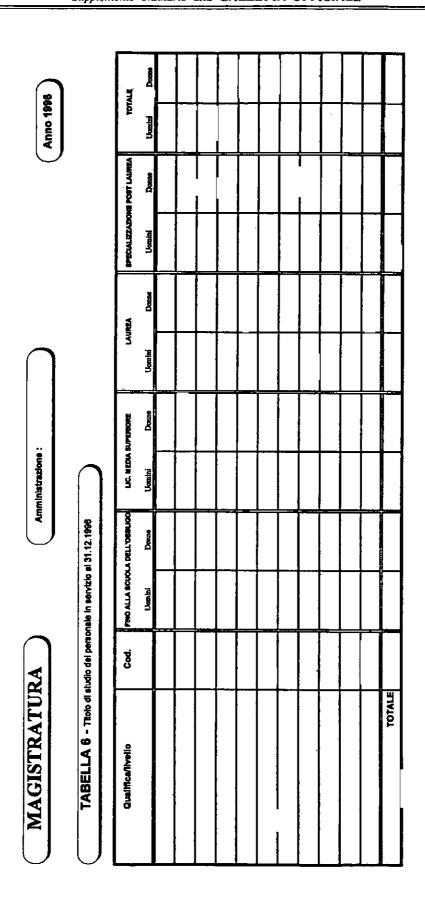


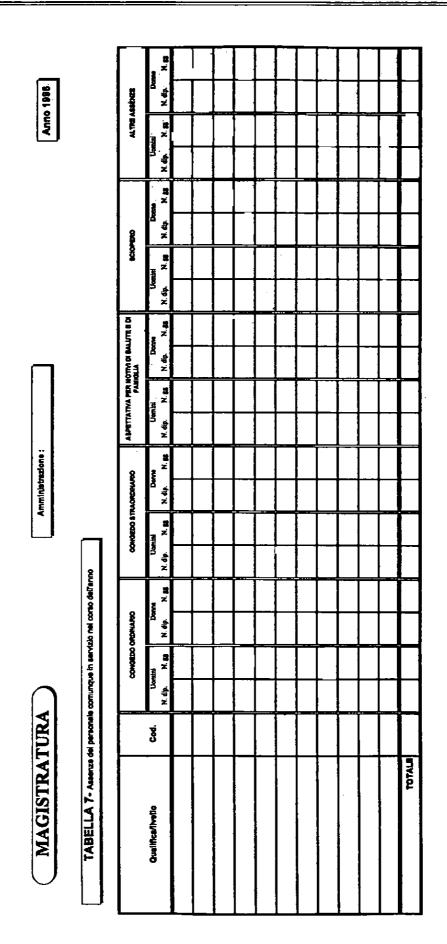












					· · · · · ·			1		,					_
!		TOTALE	8												
		AECUPAL DO ACCUPATO DE LA COMPANTA ACCUPATA ACCU	•												
		DEBROTA PAGAT COM I CAPITOLI DE TITENDO	•												
	۸×	HYTERYOLES													
	A COMPLESS!	ABBETTATI	•												
	SPESA ANNU	THENCHEDAA	•									٠			
ce e Ilvello			•												
distribution per qualif		DOBOTA'	6												
chunque in servizio		XDAGALLS	1												
al personale o		MACANA ELACTURALE ATLEMEN IQ OCCUPATO IQ O	<b></b>												
per refebusion		<del>1</del> 8													
bella 8A - Spesa amus compessivi		Chaiffica-tivetio				,									TOTALE
	TBD6!(8 8.A - Spess annua complessive per rectitudioni al personale comunque in servizio distributio per qualifica e inelio	Tabella 8A - Spess annu complessive per retibucioni al penuncia in servizio distributio per qualifica e fiveto SPESA ANNUA COMPLESSIVA	FILE (compres)  DOBOOTTA: prespectation by the control of street and the control of street and the control of street and the control of street and the control of street and the control of street and	Inque in servizio distribulito per qualifica e livelio  8 PESA ANNUA COMPLESSIVA  R.1.A. (compres proposition analysis and proposition proposition analysis proposition proposition analysis proposition analysis and proposition analysis and proposition analysis and analysis and analysis and analysis and analysis and analysis and analysis and analysis and analysis and analysis and analysis and analysis and analysis analysis and analysis analys	FITTER TO DOESOTT V. SPECIAL DESCRIPTION D	FITEBOX DOBOSTIA RECUEDA ANNUA COMPLESSIVA  THERESTATIA SPECIAL PROPERTY PLANT PROPERTY PR	FITERIOS DOMONTA PROTUZIONA PARTICAL DE SA ANNUA COMPLESSIVA  TRESIONATA PROTUCIONA PARTICAL DE SA S G 7 B BORNANTI DA PARTICAL DE SA S G 7 B BORNANTI DA PARTICAL DE SA S G 7 B BORNANTI DA PARTICAL DE SA S G 7 B BORNANTI DA PARTICAL DE SA S G 7 BORNANTI DA PARTICAL DE SA S G 7 B BORNANTI DA PARTICAL DE SA S G 7 B BORNANTI DA PARTICAL DE SA S G 7 B BORNANTI DA PARTICAL DE SA S G 7 B BORNANTI DA PARTICAL DE SA S G 7 B BORNANTI DA PARTICAL DE SA SECURIOR	TITED OF THE PARTY SPECIAL PROPERTY AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	FILESUS DORDOTTAL REGISTRAL TRENCEDADA ANNUA COMPLESSIVA  1 3 4 5 6 7 8 8 6 7 8 8 6 7 8 8 6 7 8 8 6 7 8 8 6 7 8 8 6 7 8 8 6 7 8 8 6 8 8 8 8	FITEDOS DEBOOTA BECAMPLESSIVA  TALA (compret  THEOLOGICA PARTIAL	### STEED ANNUA COMPLEGENA  ##	TITIESTON STATESTAND AND A COMPLESSIVA  TITIESTON PER ANNUA COMPLESSIVA  TITIESTON PER ANNUA COMPLESSIVA  TITIESTON PER ANNUA COMPLESSIVA  TITIESTON PER ANNUA COMPLESSIVA  AMERITANI AMER	Interest in servicio distributito per qualifica e fivelo  SPESA ANNUA COMPLESSIVA  TITIBEDIO  SPESA ANNUA COMPLESSIVA  ASSEGNO PER CONTICUENTI SERVICIO  TITIBEDIO  SOCRELLA  TIT	TITED OF THE STATE	TITEDON DOESOTTAL RECORDER TO THE SERVA ANNUA COMPLESSIVA ANTERIOR PARTICION LOSTOTTAL PARTICION PROPERTY PARTICION LOSTOTTAL PARTICION PROPERTY PARTICION LOSTOTTAL PARTICION PROPERTY PARTICION

1886			TOTALE				: :			
Anno 1986			ALTRE INDENNITA'	*						
		INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	PROVVEDENCENTA SPECTIC	Cod. 1817						
		ATE CON I CAPIT	STROSEVE STROM HENT HENTTE	Cad. I 486						
Amministrazione :		INDENNITA' PAG	ASSESSIVO PERA, PENELLE NON SLASSOR, LE	Cad. 1 404						
Y			INDEPNITA' SECONDA LINOUA	Ced. 1 403						
			ALSEGNO MAGISTIATI	Cod.   128						
TUR	6 di TAB.8		ġ							
MAGISTRATURA	TABELLA 8B Specifica della colonna 6 di TAB 64		Qualificativello							TOTALE

MAGISTRATURA )	Amministrazione:	zlone:
Tabella 9A Cesto del personale comunque in servizio		Anno 1996
VOCI DI SPESA	Codice	Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 84	P010	
TOTALE TABELLA &C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESE	PO40	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	Poso	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P080	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111	

MAGISTRATURA	zione :	
Tabella 9B Costo del lavoro		Anno 1896
VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE/ ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	T030	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Ar. 2222 e 2230 C.C.)	1.040	and the second s
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	0501	
CONVENZIONI CON PRIVATI	0901	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	020T	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	1.080	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0601	
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	1130	

DOMENICO CORTESANI, direttore

97A1407

FRANCESCO NOCITA, redattore
ALFONSO ANDRIANI, vice redattore



L. 33.000